

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาลตำบล  
ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๑  
วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมศรีเมืองจันทร์ ๑ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์  
\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

|                     |              |                                                 |
|---------------------|--------------|-------------------------------------------------|
| ๑. นายชัยชนะนารถ    | ขันติวงษ์    | นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์                     |
| ๒. นายเทศ           | มะเตือ       | รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์                  |
| ๓. นางสาวนวลละออง   | ชนันตุล      | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์            |
| ๔. นางสาวเมืองทอง   | บุปผา        | ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์                       |
| ๕. นายวิษุฒม์พงศ์   | ผู้มีสัตย์   | รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์                    |
| ๖. นางแก้วสุรียา    | แสนอุบล      | ผู้อำนวยการกองคลัง                              |
| ๗. นายชยพล          | ชั้นถม       | ผู้อำนวยการกองช่าง                              |
| ๘. นางสาวณัฐธิดา    | ไชยโคตร      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                |
| ๙. นายนคร           | เมืองจันทร์  | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                         |
| ๑๐. นางสาวจุรีรัตน์ | สีหบุตร      | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ                     |
| ๑๑. นางสาวรัตดา     | รุณพงษ์      | นักวิชาการคลังชำนาญการ                          |
| ๑๒. นางจตุพร        | หล้าธรรม     | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ                      |
| ๑๓. นางไพรินทร์     | กรกัน        | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                    |
| ๑๔. นายขวัญฤ        | ราชสุข       | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ                         |
| ๑๕. นางมะนิกรณ์     | ศรียันต์     | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน              |
| ๑๖. นายไพรัตน์      | ศรีสุข       | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน                        |
| ๑๗. นางสาวนิมิตา    | สิงห์เจริญ   | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน                |
| ๑๘. นางสุธาทิพย์    | จันทะศิลา    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                       |
| ๑๙. นายนพดล         | วงศ์สุรินทร์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                 |
| ๒๐. นางสาวปรีดี     | มะเตือ       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                    |
| ๒๑. นายอินันท์      | ศิริจันทร์   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา                      |
| ๒๒. นายกิตติพงษ์    | อินตะนัย     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)              |
| ๒๓. นายมะสิน        | แก้วจันทร์   | พนักงานดับเพลิง                                 |
| ๒๔. นายสุบัญญัติ    | แพทย์กลาง    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย     |
| ๒๕. นางสาววรัญชรี   | นันทพันธ์    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองการศึกษา) |
| ๒๖. นายทักษิณ       | วิมล         | พนักงานขับรถยนต์                                |
| ๒๗. นายมนตรี        | ศรีราตรี     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร                      |
| ๒๘. นายณชพล         | กองปิด       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)          |
| ๒๙. นางสาวสุบัญญัติ | ศรีละไมย์    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)     |
| ๓๐. นางสาวนฤมวรรณ   | งาหอม        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)               |
| ๓๑. นางสาวอรอนงค์   | ทวนไธสง      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองช่าง)               |

|                       |             |                           |
|-----------------------|-------------|---------------------------|
| ๓๒. นายประเสริฐศักดิ์ | มะโนรัตน์   | คนงานทั่วไป (กองการศึกษา) |
| ๓๓. นายนคร            | ไชยสนาม     | คนงานทั่วไป (สำนักปลัด)   |
| ๓๔. นางสมพร           | แพทย์กลาง   | คนครัว                    |
| ๓๕. นายสมภักดิ์       | เหล่าลาภะ   | ยาม                       |
| ๓๖. นายเอกชัย         | เมืองจันทร์ | พนักงานจ้างเหมาบริการ     |
| ๓๗. นางอรอินทร์       | เมืองจันทร์ | ครู                       |
| ๓๘. นางเรืองรอง       | กิ่งสีดา    | ครู                       |
| ๓๙. นางสาวสมปอง       | ควนสูง      | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก     |

### ผู้ไม่มาประชุม

|                                     |             |                                       |               |
|-------------------------------------|-------------|---------------------------------------|---------------|
| ๑. นางประจวบ                        | สิงห์ชะฎา   | รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์        | ติดภารกิจ     |
| ๒. นายบุญเลิศ                       | เมืองจันทร์ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์  | ติดภารกิจ     |
| ๓. นางสาวฉนิษฐา                     | เมืองจันทร์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา                | ไม่เข้าประชุม |
| ๔. สิบเอกอิทธิเดช                   | พิมพานราทร  | นายช่างโยธาชำนาญงาน                   | ไม่เข้าประชุม |
| ๕. นางสาววิภาดา                     | ธนารัตติกุล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองการศึกษา) | ลาป่วย        |
| ๖. นายทัศนพงศ์                      | สมัญญา      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานกองช่าง             | ไม่เข้าประชุม |
| ๗. นายเสถียร                        | ผามะณี      | คนสวน                                 | ลาพักผ่อน     |
| ๘. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเมืองจันทร์ |             |                                       | ไม่เข้าประชุม |
| ๙. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่        |             |                                       |               |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

|                  |             |                                      |
|------------------|-------------|--------------------------------------|
| ๑. นายสุบรรณ     | รุณพงษ์     | ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์       |
| ๒. นายหงษ์ธนต์   | โนนกลาง     | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เขต ๑ |
| ๓. นายกฤษภางค์   | เมืองจันทร์ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เขต ๑ |
| ๔. นายร่วม       | โนนกลาง     | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เขต ๑ |
| ๕. นายเทอดศักดิ์ | ศิริโฉม     | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เขต ๒ |
| ๖. นายสิทธิ์     | โสภากุล     | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เขต ๒ |
| ๘. นายมิตร       | ศรีสมพร     | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เขต ๒ |

### **เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.**

เมื่อถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ได้เชิญพนักงานเทศบาลตำบล พนักงานจ้าง ครู และผู้ดูแลเด็ก เข้าร่วมประชุม โดยมีนายชัยชนะนารถ ขันติวงษ์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ เป็นประธานในที่ประชุม และเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

### **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ทราบ

- ขอบคณกิจกรรที่ผ่านมาขอคุณทุกท่านที่ได้ให้เกียรติในการระดมทุนและเลี้ยงส่ง

เจ้าหน้าที่รวมระดมทุนไปส่งเจ้าหน้าที่ที่จังหวัดมหาสารคาม ขอขอบคุณท่านที่ได้เดินทางไป

ส่งและไม่ได้เดินทางไปส่ง แจ้งให้ทราบว่าการเดินทางไปส่งไม่มีงบประมาณของทางราชการแต่อย่างใด ค่าใช้จ่ายมีค่ารถ ของที่ระลึก ได้รับมอบจากพีพีเอ็นทีพี ๒๐๐ บาท นายก ๓,๐๐๐ บาท รองประจวบ ๒,๐๐๐ บาท ผม ๒,๐๐๐ บาท ปลัด ๒,๐๐๐ บาท ผอ.คลัง ๕๐๐ บาท รองปลัด ๑,๐๐๐ บาท ประธานสภา ๑,๐๐๐ บาท สท.กฤษฎาภิ ๓๐๐ บาท สท. ๑๐๐ บาท ขอขอบคุณทุกท่านครับ

- งานลอยกระทง ขอขอบคุณทุกกองทุกสำนักที่ได้ร่วมจัดงาน เราได้จัดในนามเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ใช้งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เราได้รับคำชมเชย ขอขอบคุณทีมงานซูเปอร์เจ๋งในการประสานและช่วยสนับสนุนงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ ๒  
นายกเทศมนตรีตำบล  
ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑  
- ให้ทุกท่านได้อ่าน หากมีอะไรแก้ไขให้แจ้งเจ้าหน้าที่ธุรการ  
-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ สรุปการปฏิบัติงานของเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แต่ละกอง สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา และกองช่าง (งานที่ยังไม่ได้ดำเนินการและงานที่ดำเนินการแล้ว) และแผนการปฏิบัติงานของเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ แต่ละกอง สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กองช่าง

รองนายกเทศมนตรีตำบล

(นายเทศ มะเตือ) แต่ละกองได้ทำผลการปฏิบัติงาน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ และแผนการปฏิบัติงานของ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ดูตามที่ได้แจก

นักวิชาการศึกษา

- กองการศึกษาดำเนินการลงระบบ CCIS SIS เสร็จเรียบร้อยครับ ลอยกระทงดำเนินการเสร็จลุล่วงไปด้วย งานกีฬาจะดำเนินการภายในเดือนธันวาคม ครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๒ แจ้งแผนการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

จังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดทำแผนการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

- เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ รับการตรวจวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เข้า

นายกเทศมนตรีตำบล

- ให้กองคลังได้เตรียมเอกสารรอการตรวจจากหน่วยงานจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๓ กิจกรรม “Bike อุ่นไอรัก”

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งให้จังหวัดศรีสะเกษเตรียมการจัดกิจกรรม “Bike อุ่นไอรัก” ในวันอาทิตย์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยให้จังหวัดจัดทำเว็บไซต์กิจกรรมดังกล่าว พร้อมทั้งเชื่อมโยงเว็บไซต์เข้ากับระบบการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมของจังหวัด พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่จะมาลงทะเบียนแบบ Walk in ณ ศาลากลางจังหวัดและที่ว่าการอำเภอ เช่น สถานที่ลงทะเบียน เครื่องคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่สำหรับบริการ

อำเภอเมืองจันทร์ได้จัดเจ้าหน้าที่บริการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม “Bike อุ่นไอรัก” ณ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองจันทร์ ชั้น ๒ โดยเริ่มลงทะเบียน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จึงขอความร่วมมือท่าน ประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวให้ข้าราชการ พนักงาน บุคลากรในสังกัดและ ประชาชนในพื้นที่ทราบ

นายกเทศมนตรีตำบล

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ทราบโดยทั่วกัน และใครสนใจให้ลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรมและนำส่งอำเภอเมืองจันทร์

ปลัดเทศบาลตำบล

- เป็นการสมัครออนไลน์ ยอดทั่วประเทศประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ กว่าคน ของเราก็ให้ รวบรวมใบลงทะเบียนและทยอยส่งที่อำเภอค่ะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

### ๓.๔ การรับบริจาคหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

ด้วยได้รับแจ้งจากจังหวัดศรีสะเกษว่า ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศรีสะเกษ ร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดตั้งศูนย์รับบริจาคหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ณ ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดศรีสะเกษ โดยมีจุดประสงค์นำหนังสือและสิ่งพิมพ์ดังกล่าวไปให้ห้องสมุด ประชาชน โรงเรียนต่าง ๆ

ดังนั้น อำเภอเมืองจันทร์จึงขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์การรับบริจาค หนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และหากมีผู้สนใจบริจาคขอให้นำส่งได้ที่ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เมืองจันทร์จันทร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวัน และเวลาราชการ เพื่อจะได้รวบรวม นำส่งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศรีสะเกษ

นายกเทศมนตรีตำบล

- ให้เราประชาสัมพันธ์และให้ร่วมรับบริจาคหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ณ ศูนย์ดำรงธรรม ตำบลเมืองจันทร์ และรวบรวมส่งต่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

### ๓.๕ รายชื่อผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๑

นายกเทศมนตรีตำบล

- แจ้งรายชื่อ ดังนี้

| ชั้นตรา | ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                  |
|---------|----------|----------------------------|
| บ.ช.    | ๑๔๕๕     | นางประจวบ สิงห์ชฎา         |
| บ.ม.    | ๒๐๘๖     | นายสุพิช เมืองจันทร์       |
| บ.ม.    | ๒๒๐๔     | นายแสง ไชโย                |
| บ.ม.    | ๑๔       | นายกฤษฎาพงศ์ เมืองจันทร์   |
| บ.ม.    | ๒๒๒๕     | นายหงษธนัต โนนกลาง         |
| ท.ม.    | ๒๗๕๙     | นายวิชยุตม์พงศ์ ผู้มีสัตย์ |
| ท.ม.    | ๔๙๑๙     | นางแก้วสุรียา แสนอุบล      |
| ท.ม.    | ๖๔๑๗     | นางสาวณิชาภา เมืองจันทร์   |
| ท.ม.    | ๖๒๔๖     | นางสาวณัฐธิดา ไชโยโคตร     |
| ท.ม.    | ๕๖๒๙     | นางสาวจวีร์รัตน์ สีหบุตร   |
| ท.ม.    | ๑๓๕๓     | นายนคร เมืองจันทร์         |

ชั้นตรา...

| ชั้นตรา | ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                 |
|---------|----------|---------------------------|
| ต.ม.    | ๙๘๐๖     | นางสาวรัศมี รุณพงษ์       |
| ต.ม.    | ๓๔๓๓     | นางจตุพร หล้าธรรม         |
| ต.ช.    | ๒๐๘      | จำเอกชุตินันท์ ปิตตามานัง |
| ต.ม.    | ๒๓๑๙     | สิบเอกอิทธิเดช พิมพานราทร |
| ต.ม.    | ๙๑๐๕     | นางมะนิกรณ์ ศรียนต์       |
| ต.ม.    | ๖๖๐๘     | นางสาวนิมิตา สิงห์เจริญ   |
| ต.ม.    | ๑๒๖๓     | นายไพรัตน์ ศรีสุข         |
| ต.ม.    | ๑๒๖๕๔    | นางสุธาทิพย์ จันทะศิลา    |
| ต.ม.    | ๑๐๐๔๓    | นางเรืองรอง กิ่งสีดา      |
| ต.ม.    | ๑๔๖๕๙    | นางอุไรวรรณ เมืองจันทร์   |
| ต.ม.    | ๑๔๔๕๐    | นางสาวอำพร อวะศรี         |
| ต.ม.    | ๔๘๔๙     | นางสาวณัฐวรรณ ชันติวงษ์   |
| ต.ม.    | ๒๖๒๕     | นางกฤตภา จินาวัลย์        |
| ต.ม.    | ๑๐๐๙๘    | นางสาวละเมียด บัวไชย์     |

เจ้าพนักงานธุรการ

- ขอแจ้งรายละเอียดค่ะ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ กรณีที่ได้รับแล้วในปี ๒๕๖๐ จะไม่ได้รับในปี ๒๕๖๑ และต้องรออีก ๓ ปี ถึงจะขอรับเครื่องราชย์ฯ ได้ค่ะ กรณีของท่านปลัดเทศบาลตำบล เป็นเครื่องราชย์ฯ ระดับสายสะพายจะขอได้ตอนเกษียณ หรือก่อนเกษียณค่ะ กรณีของผู้อำนวยการกองช่างต้องคอย ระดับ ๗ ก่อนขึ้นแท่งค่ะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๖ สรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

| เดือน          | ชนิดรถ       |          | บต. ๔๗๒๕ ศรีสะเกษ (ฟอร์ด) |          | นข ๓๒๗๐ ศรีสะเกษ (EMS) |          | ๑ กข ๔๙๔ ศรีสะเกษ (รถจักรยานยนต์) |          |
|----------------|--------------|----------|---------------------------|----------|------------------------|----------|-----------------------------------|----------|
|                | ค่าวัสดุ     |          | ค่าวัสดุ                  |          | ค่าวัสดุ               |          | ค่าวัสดุ                          |          |
|                | เชื้อเพลิง   | หล่อลื่น | เชื้อเพลิง                | หล่อลื่น | เชื้อเพลิง             | หล่อลื่น | เชื้อเพลิง                        | หล่อลื่น |
|                | ๓๕,๒๐๐       | ๒,๐๐๐    | ๓๕,๒๐๐                    | ๒,๐๐๐    | ๓,๐๐๐                  | ๓๐๐      |                                   |          |
| ตุลาคม ๒๕๖๑    | ๓,๕๐๐        | -        | ๔,๕๐๐                     | -        | ๑๐๐                    | -        |                                   |          |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๑ | ๓,๐๐๐        | -        | ๓,๐๐๐                     | -        | ๒๐๐                    | -        |                                   |          |
| <b>รวม</b>     | <b>๖,๕๐๐</b> | <b>-</b> | <b>๗,๕๐๐</b>              | <b>-</b> | <b>๓๐๐</b>             | <b>-</b> |                                   |          |

เดือน...

| เดือน          | ชนิดรถ | บน ๙๕๗๓<br>(รถน้ำอเนกประสงค์) |          | เครื่องตัดหญ้า |          |
|----------------|--------|-------------------------------|----------|----------------|----------|
|                |        | ค่าวัสดุ                      |          | ค่าวัสดุ       |          |
|                |        | เชื้อเพลิง                    | หล่อลื่น | เชื้อเพลิง     | หล่อลื่น |
| ตุลาคม ๒๕๖๑    |        | -                             | -        | ๒๐๐            | -        |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๑ |        | ๑,๐๐๐                         | -        | ๑๐๐            |          |
|                |        |                               |          |                |          |
| <b>รวม</b>     |        | <b>๑,๐๐๐</b>                  | <b>-</b> | <b>๓๐๐</b>     | <b>-</b> |

**๓.๗ สรุปการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ประจำเดือน  
ตุลาคม ๒๕๖๑**

| การใช้ไฟฟ้าประจำเดือน | จำนวนที่ใช้ไฟฟ้า<br>(หน่วย) | คิดเป็นเงิน<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|-----------------------|-----------------------------|----------------------|----------|
| กันยายน ๒๕๖๑          | ๔,๐๓๗                       | ๑๖,๔๙๕.๓๗            |          |
| ตุลาคม ๒๕๖๑           | ๔,๔๓๕                       | ๑๘,๐๙๕.๑๘            |          |

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตือ) ค่าไฟฟ้าเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อขึ้น มอบผู้รับผิดชอบชี้แจง  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - เราได้มีมาตรการในการเปิด-ปิดแอร์ ซึ่งจะทำให้ค่าไฟฟ้าเราลดลง แต่เรามีศูนย์  
อปพร. ๒ เดือนมานี้จ่ายค่าไฟฟ้า ๘๐๐-๑,๐๐๐ บาท ขอความอนุเคราะห์  
เปิด-ปิดแอร์ ตามเวลาที่กำหนด คือ เปิดเวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๖.๐๐ น.  
ที่ประชุม -รับทราบ-

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตือ) ท่านนายกจะนำเข้าสู่ระเบียบวาระที่เหลือต่อครับ  
นายกเทศมนตรีตำบล - เรียนท่านประธาน ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการกอง คณะผู้บริหาร เราได้เชิญฝ่ายนิติ  
บัญญัติมาร่วมประชุมด้วย เป็นบทบาทหนึ่งในการดำเนินงานให้ทันต่อสถานการณ์  
เหตุการณ์ การใช้ไฟฟ้าของ อปพร. เราพยายามแก้ไขปัญหาอยู่ครับ  
นักวิชาการสาธารณสุข - ไฟฟ้าศูนย์ฯ เดิมมีป้องกันอยู่ แต่ตอนนี้ไม่อยู่แล้ว ดูว่าไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับเรามีตู้  
ATM หรือเปล่าคะ  
นายกเทศมนตรีตำบล - ไม่ครับเขามีค่าสถานที่ เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

**๓.๘ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ที่ได้ไปอบรมมาให้ได้รับทราบทั่วกัน**

๓.๘.๑ อบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์  
และวิธีการจดทะเบียนพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมกับเทคนิคการ  
แก้ปัญหาการใช้ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ และทิศทาง ร่าง  
พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ...” วันที่ ๒๑-๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ  
โรงแรมเนวาด้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางสุธาทิพย์ จันทะศิลา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นายนพดล วงศ์สุรินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

**๓.๘.๒** **อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น วันที่ ๒๐-๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมภาลัย จังหวัดอุดรธานี ผู้เข้าร่วมการประชุม**

๑. นางสาวเมืองทอง บุปผา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
๒. นายวิษณุพงศ์ ผู้มีสัตย์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
๓. นางแก้วสุริยา แสนอุบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

**๓.๘.๓** **โครงการอบรมให้ความรู้และเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานและกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมาย สตง. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น วันที่ ๒๕-๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ห้องประชุมศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ**

ผู้เข้าร่วมการประชุม ๑.นางประจวบ สิงห์ชะงู ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ ๒.นางสาวเมืองทอง บุปผา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ๓.นายวิษณุพงศ์ ผู้มีสัตย์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ๔.นางแก้วสุริยา แสนอุบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๕.นายชยพล ชันถม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๖.นางสาวณิชภา เมืองจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๗.นายไพรัตน์ ศรีสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

**๓.๘.๔** **โครงการอบรมสัมมนาทิศทางการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒” วันที่ ๒๖-๒๘**

ตุลาคม ๒๕๖๑ โรงแรมศรีลำดวน จังหวัดศรีสะเกษ ผู้เข้าร่วมการประชุม

- ๑.นางสาวเมืองทอง บุปผา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
- ๒.นายวิษณุพงศ์ ผู้มีสัตย์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
- ๓.นางไพรินทร์ กรกัน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายกเทศมนตรีตำบล  
ที่ประชุม

- ผมได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมแต่ละหลักสูตร เพื่อมาพัฒนาตำบล พัฒนางาน นำระเบียบกฎหมายใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**๔.๑** **การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ (งานสาธารณสุข)**

นักวิชาการสาธารณสุข

- เรียนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ซึ่งมีสมาชิกสภา ๒ ท่าน ร่วมเป็นกรรมการ ซึ่งจะนำเรื่องนี้เข้าสู่สภาฯ เพื่อทำการคัดเลือกสมาชิกสภา ๒ ท่านค่ะ

นายกเทศมนตรีตำบล

- ให้สมาชิกสภาได้มีโอกาสในการพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เราจะได้บริหารและขับเคลื่อน

ที่ประชุม

-รับทราบและพิจารณา-

**๔.๒ ประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๑  
วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศรีเมืองจันทร์ ๒**

นักจัดการงานทั่วไป  
ที่ประชุม

- กำหนดจัดประชุมวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถ้ามีเรื่องเข้าประชุมให้  
รีบแจ้งนะค่ะ เพราะเราต้องส่งให้สมาชิกสภาฯ ก่อนประชุม ๓ วันค่ะ  
-รับทราบและปฏิบัติ-

**๔.๓ โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นและผู้แทนภาค  
ประชาชนตำบลเมืองจันทร์ วันที่ ๑๑-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑**

นายกเทศมนตรีตำบล

- ผมขอโทษด้วยนะครับที่ไม่ได้ไปร่วมศึกษาดูงานด้วย สืบเนื่องจากผมมีภารกิจที่ได้รับปาก  
ไว้กับท่านเจ้าอาวาสสำนักสงฆ์ป่าบ้านกลาง กิจกรรมวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ก็ขอฝาก  
ท่านรองฯ ประจวบ ท่านประธานสภาเทศบาลตำบล ได้ช่วยดูแลคณะศึกษาดูงานแทนผม  
ด้วยครับ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ประธานสภาเทศบาล  
ที่ประชุม

- ใครที่แจ้งลงชื่อแล้วไม่ไปให้จ่ายค่ารายหัวของตนเองด้วยค่ะ  
- การศึกษาดูงานผมอยากให้ทุกท่านได้ไปครับ  
-รับทราบและปฏิบัติ-

**๔.๔ การแข่งขันกีฬาตำบล “เมืองจันทร์คัพ” ครั้งที่ ๑๙ ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๒**

รองนายกเทศมนตรี

- ผม กองการศึกษา ประธานสภา ได้กำหนดการแข่งขันแล้วครับ ปีที่แล้วเราตั้ง  
งบประมาณไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ปีนี้ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท มีคนถามเยอะว่าเสื้อ  
กีฬาปีที่แล้วทำไมไม่ได้ แต่ปีนี้ทำไมไม่ได้ ผมได้ร่วมกันกับท่านประธานแก้ปัญหาแล้วครับ  
เราจะจัดการแข่งขันที่โรงเรียนบ้านเมืองจันทร์ ดังกำหนด  
- กำหนดแข่งขันวันที่ ๑-๒ ธันวาคม ๒๕๖๑, วันที่ ๘-๙ ธันวาคม ๒๕๖๑,  
วันที่ ๑๕-๑๖ และวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ (พิธีเปิด-ปิด) ณ สนามกีฬาโรงเรียน  
บ้านเมืองจันทร์

**- ชนิดกีฬา ประกอบด้วย**

๑. ฟุตบอลชาย รุ่น ประชาชนทั่วไปชาย (ไม่จำกัดอายุ)
๒. ฟุตบอลชาย อาวุโส (อายุ ๔๐ ปีขึ้นไป เกิดไม่เกิน พ.ศ.๒๕๒๑)
๓. ฟุตบอลหญิงทั่วไป
๔. ฟุตบอลยุวชนชาย (อายุไม่เกิน ๑๔)

**ชนิดกีฬาพิเศษ**

๑. ประเภทฟุตบอลชาย ระหว่างคณะผู้บริหารท้องถิ่น พบ กำนันผู้ใหญ่บ้าน

**ชนิดกีฬาพื้นบ้าน**

๑. วิ่งกระสอบ ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน
๒. ชักกะเย่อ ชาย ๕ หญิง ๕

ประธานสภาเทศบาลตำบล - ผมได้ประสานกับท่านรองฯ เทศ ท่านรองปลัด และผู้อำนวยการกองการศึกษา  
จะจัดพิธีเปิด-ปิด หลังจากกลับจากศึกษาดูงานครับ

นายกเทศมนตรีตำบล

- ฝ่ายสภาฯ เหนื่อยครับ ผมดูพี่น้องทั้ง ๒๕ หมู่บ้าน ผมคงได้ขายข้าวชาวบ้าน  
- การบริหารในเรื่องของเม็ดเงิน เราทำอย่างไรให้เกิดความคุ้มค่าพี่น้องเราก็เดือดร้อน



การทำงานเราต้องขับเคลื่อน เราได้ปรับเทศบัญญัติลดลง แต่ยังมีปัญหาของพี่น้องอีก เยอะ ให้ใช้เงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

- ขอให้ทุกท่านได้เข้าใจด้วยว่า การใช้เงินให้เน้นการมีส่วนร่วมในการออกกำลังกาย ผมเองต้องหาเงินจากข้างนอกมาช่วยพี่น้องเขา นำเรียนท่านประธาน สมาชิก เจ้าหน้าที่ว่าเราต้องใช้เงินให้เกิดประโยชน์

ที่ปรึกษานายกฯ

- เรียนนายกเทศมนตรีตำบล ท่านประธานสภา ท่านสมาชิก ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเพิ่มเติมในวันแข่งขันกีฬาเราเห็นคณะเราจำนวนไม่มาก ปีนี้ขอเจ้าหน้าที่เรา สมาชิกสภา มาร่วมกันดูแลพี่น้อง เท่าที่ดูแต่ละปีมาน้อยมาก สมาชิกก็คนสองคน อย่างน้อยมารวมเชียร์ให้ความอบอุ่น

ประธานสภาเทศบาล

- ผมขอนำเรียนนะครับว่าผมมาร่วมงานกีฬาทุกครั้งทุกเสาร์อาทิตย์นะครับ ที่ไม่เห็นก็คือท่านที่ปรึกษาครับ

ที่ประชุม

-รับทราบและปฏิบัติ-

#### **๔.๕ การตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามโครงการกำกับ ติดตาม และพัฒนามาตรฐานเครื่องมือการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - การตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคคลภายใน (it) ขอความอนุเคราะห์คณะผู้บริหาร ฝ่ายสภาเทศบาลตำบล พนักงานเจ้าหน้าที่ หลังจากประชุมเสร็จได้กรอกแบบสอบถามให้ด้วยนะค่ะ เราได้เตรียมโน้ตบุ๊กให้ทุกท่านได้กรอกแล้วค่ะ ต้องลงระบบไม่เกินวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

นายกเทศมนตรีตำบล

- สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่เราช่วยในการตอบแบบสอบถามด้วยครับ

ที่ประชุม

-รับทราบและปฏิบัติ-

#### **๔.๖ การลงเวลาปฏิบัติงานโดยวิธีสแกนลายนิ้วมือ**

นายกเทศมนตรีตำบล

- การลงเวลาปฏิบัติงานผมอยากให้ทุกคนได้สแกนลายนิ้วมือ ทุกหน่วยงานเขาก็มีเครื่องสแกนลายนิ้วมือ จะทำให้การปฏิบัติงานเรามีระบบระเบียบมากขึ้น ให้งานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบล ขอนำเรียนว่า เราได้เคยโอนในการจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือมาแล้วครั้งหนึ่ง แต่ไม่ได้จัดซื้อ และก็มาทำการโอนและจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมืออีก จะมีผลเสียในการโอนค่ะ ให้ท่านนายกได้พิจารณาทบทวนการซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือค่ะ

ประธานสภาเทศบาล

- การซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ผมอยากให้ความจำเป็นด้วยครับ

นายกเทศมนตรีตำบล

- หน่วยงานอื่นเขาก็มี ผมอยากให้พัฒนาองค์กรครับ

ที่ประชุม

-รับทราบและพิจารณา-

#### **๔.๗ การลา (พนักงานส่วนท้องถิ่น)**

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ประกาศ ก.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลฯ หมวดว่าด้วยการลา

๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การลา ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๓ พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๕)

๑.๔ มติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีอำนาจอนุญาต

นายก อปท. มีอำนาจอนุญาต -ลาป่วย -ลาพักผ่อน -ลาคลอดบุตร -ลากิจส่วนตัว -ลาติดตามคู่สมรส (ปมท.) -ลาอุปสมบท -ลาเข้ารับการตรวจเลือก -ลาศึกษา/ฝึกอบรม (ใน ประเทศและต่างประเทศ) -ลาไปปฏิบัติงานในองค์กร ระหว่างประเทศ (รมต.มท)

ปลัด อปท. มีอำนาจอนุญาต -ลาป่วย (๖๐วัน) -ลากิจส่วนตัว (๓๐วัน) -ลาคลอดบุตร -ลาพักผ่อน

ผอ.กอง หรือ หัวหน้าส่วน มีอำนาจอนุญาต -ลาป่วย (๓๐วัน) -ลากิจส่วนตัว (๑๕วัน) -ลาคลอดบุตร -ลาพักผ่อน

ประเภทการลา มี ๑๑ ประเภท ได้แก่

๑. ลาป่วย (๖๐) ๒.ลาคลอดบุตร (๙๐) ๓. ลากิจส่วนตัว (๓๐) ๔. ลาพักผ่อน (๑๐) ๕. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ (๑๒๐) ๖. ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการ เทรียมพล ๗. ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ๘. ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ ๙. ลาติดตามคู่สมรส ๑๐. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร (ไม่เกิน ๑๕ วัน) ๑๑. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ (ไม่เกิน ๑๒ ค.)

ลาป่วย ๑. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อน หรือในวันที่ลา เว้นแต่ ในกรณีจำเป็น จะเสนอใบลาในวันแรก ที่มาปฏิบัติราชการก็ได้ ๒. การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมี ใบรับรองแพทย์ ๓. การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ผู้บังคับบัญชา จะสั่งให้มีใบรับรอง แพทย์ประกอบก็ได้ ๔. ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ ๖๐-๑๒๐ วัน

ลาคลอดบุตร ๑. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อน หรือในวันที่ลา เว้นแต่ ไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้จะให้ผู้อื่น ลาแทนก็ได้ แต่เมื่อลงชื่อได้แล้ว ให้จัดส่งใบลาโดยเร็ว ๒. ได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่งได้ ๙๐ วัน ๓. ไม่ต้องมีใบรับรอง แพทย์ ๒. ได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่งได้ ๙๐ วัน ๓. ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

ลาพักผ่อน ๑. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาต จึงจะหยุดราชการได้ ๒. มีสิทธิลาพักผ่อนได้ ๑๐ วัน เว้นแต่ บรรจุเข้ารับราชการ ยังไม่ถึง ๖ เดือน ๒.๑ สละสมวันลาได้ไม่เกิน ๒๐ วัน ๒.๒ รับราชการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สละสมวันลาได้ไม่เกิน ๓๐ วัน ๓. พนักงานที่ปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา และมีวันหยุดภาค การเรียนหากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการเรียน เกินกว่า วันลาพักผ่อน จะไม่มีสิทธิลาพักผ่อน

อุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์ ๑. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ยังไม่เคยอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์ ๒. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มี อำนาจอนุญาต ก่อนวันอุปสมบท/วันเดินทาง ไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ๓. ต้องอุปสมบทหรือ

ออกเดินทาง...

ออกเดินทางไปประกอบ พิธีฮัจญ์ภายใน ๑๐ วัน ๔. ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับแต่ วันลาสิกขาหรือเดินทางกลับจาก ไปประกอบพิธีฮัจญ์ทั้งนี้จะต้อง นับรวมอยู่ ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา ๕. รับราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖. ได้รับ เงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน

ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ๑. ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกให้รายงานลาต่อ ผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการ ตรวจเลือก ไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงาน ลา ต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียก ๒. ให้เข้ารับการตรวจเลือก/เข้ารับการเตรียมพล ตามวันเวลา ในหมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องรอรับสั่งอนุญาต ๓. ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๗ วัน นับแต่พ้นจากการเข้ารับการตรวจ เลือก ๔. ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือ ปฏิบัติการวิจัย ๑. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงหัวหน้า ส่วนราชการเพื่อ พิจารณาอนุญาต ๒. เป็นผู้พังกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติ ราชการแล้ว ๓. ให้ได้รับเงินเดือนระหว่าง ลาไม่เกิน ๔ ปี

ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ๑. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงรัฐมนตรี เจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาต ๒. ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่ ได้รับเงินเดือน จากองค์การระหว่างประเทศต่างกว่า เงินเดือนของทางราชการ ให้สมทบส่วนต่าง ดังกล่าว ๓. ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบ กำหนดเวลา ๔. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบภายใน ๓๐ วัน

ลาติดตามคู่สมรส ๑. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาอนุญาต ๒. ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี กรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อ ได้อีก ๒ ปี เมื่อรวมไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปีให้ลาออก ๓. ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ๑. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต เพื่อพิจารณา อนุญาต ก่อนหรือในวันที่ลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอด บุตร ๒. ลาได้ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วัน ๓. ได้รับเงินเดือนระหว่างลา โดยต้องลาภายใน ๓๐ วัน นับแต่ภริยา คลอดบุตร

ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ๑. ข้าราชการที่ได้อันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูก ประทุษร้าย เพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ ๒. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่อพิจารณา อนุญาต ๓. ลาได้ครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน ๔. หลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การการกุศลที่ได้รับการ รับรองจาก หน่วยงาน ทางราชการ เป็นผู้จัด ๕. ได้รับเงินเดือนระหว่างลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

๑. การนับวันลา ให้นับตามปีงบประมาณ ๒. ให้นับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกัน รวมเป็นวันลาด้วย เฉพาะการนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการ (๑) เสนอและจัดส่งใบลา (๒) อนุญาตให้ลา (๓) คำนวณวันลา ได้แก่ วันลาป่วย ตามกฎหมายสงเคราะห์ข้าราชการฯ วันลา คลอดบุตร , วันลาอุปสมบท/พิธีฮัจญ์, วันลา

ไปศึกษา/อบรม , วันลาเข้ารับการตรวจ เลือก/เตรียมพล ,วันลาไปปฏิบัติงานใน องค์กร  
ระหว่างประเทศ ,วันลาติดตามคู่สมรส และลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ สำหรับวัน  
ลาป่วยซึ่งมิใช่วันลาป่วยตาม (๓) ,วันลากิจส่วนตัว, วันลาพักผ่อน และวันลาไป  
ช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรให้นับ เฉพาะวันทำการ

ปลัดเทศบาลตำบล

- ให้ทุกคนได้ปฏิบัติตามระเบียบ ไม่ใช่อยากหยุดก็หยุด ให้รู้บทบาทหน้าที่ของเราด้วย  
ไม่ให้กระทบงาน

นายกเทศมนตรีตำบล

- การลงชื่อโดยการมาลงเวลาย้อนหลัง ให้มีความละเอียดด้วย

รองปลัดเทศบาลตำบล

- เรียนท่านนายก ท่านประธานสภา ท่านสมาชิก ท่านปลัด และพนักงานเจ้าหน้าที่  
ขอเพิ่มเติมพอดีอ่านเรื่องการลา พนักงานจ้างต้องรู้วิธีการ อย่างป่อยปะหละเลย  
จริง ๆ แล้ว การซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือผมไม่เห็นด้วย เหตุผลหนึ่งคือ ในฐานะ  
รักษาการสำนักปลัด และเทศบัญญัติเพิ่มประกาศใช้ยังไม่ถึงประมาณ การลาถ้าลา  
หลายวัน ผมได้เรียกมาถามก่อนแล้ว เช่น ฤดูเก็บเกี่ยวก็ได้ลาไปตากข้าว ผมเองก็ลา  
เช่นกัน ลา ๒ วัน ถ้าท่านมาช้าบางเร็วบางท่านได้เสนอด้วย ในฐานะที่ผมเป็นรอง  
ปลัดและรองจากท่านปลัด สิ่งที่ท่านพูดมาผมยอมรับครับ ในฐานะผู้บังคับบัญชา ลา  
ป่วย ลากิจจะส่งใบลาไปก่อนหรือหลังก็ได้ แต่ถ้าหมอนัดก็ยื่นก่อนได้

- ลาพักผ่อน ที่เข้าใจผิด ส่งใบลาแล้วไปเลย หามีเหตุจำเป็นสามารถเรียกระหว่างลาได้  
ท่านหยุดราชการได้ต้องได้รับการอนุมัติก่อนตั้งแต่ผู้อำนวยการกอง ปลัด  
บางท่านส่งใบลาแล้วไปเลยไม่สอบถามเจ้าหน้าที่ว่าได้รับอนุมัติหรือไม่

- ลากิจ คือ ลากิจส่วนตัว เช่น มีงานบุญให้ยื่นใบลาไปก่อน หากจำเป็นสามารถยื่นที่หลัง  
ได้ เช่น มีเหตุฉุกเฉิน ขับรถมามีโทรศัพท์แจ้งญาติเข้าโรงพยาบาล ให้ทุกคนเอาใจใส่  
ในการลา ลงเวลาด้วย ให้เอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน หากท่านมีปัญหาที่อย่างไรให้แจ้ง  
เราจะช่วย สุดท้ายคนที่โดนตำหนิคือท่านปลัด

- ฝากพวกเราทุกคนเห็นใจท่านปลัดและผมด้วย

- ฝากกองคลัง เรื่อง เศรษฐกิจชุมชน ทางตำบลตาโกนได้ยื่นฟ้องศาลแล้ว เพราะจะมี  
อายุความ ๔ ปี หรือ ๕ ปี

- ผมดีใจด้วยครับท่านที่ได้ผลผลิตเยอะ ๆ ผมได้แบกข้าว ๔๐ กระสอบ สามารถเล่น  
บอลได้ กำลังดีครับ

นายกเทศมนตรีตำบล

- ขอขอบคุณท่านรองปลัด การมาสาย กลับเร็ว ทำเป็นกิจวัตรประจำวัน วันนี้ผมให้สภา  
เทศบาลตำบล และเจ้าหน้าที่ ได้รับทราบด้วยกัน ให้แก้ไขปัญหาวางไร

- บางคนก็ไม่ได้สนใจเรื่องประชุม ถ้างานทำผมก็ไม่ว่า มีปัญหาอะไรไม่บอก งานไม่ทำ  
งานไม่เสร็จ พอมีชาวบ้านถามบอไม่มีงาน

- ผมขออนุญาตท่านปลัดได้ประเมินคนงานทำงานเท่าที่ทำงาน ถ้าไม่ทำงานก็ประเมิน  
ออก ต่อไปคงไม่ได้คุยกันเรื่องนี้อีก

- ฝากท่านปลัด ดูว่าใครไม่เข้าประชุมให้รายงานด้วยว่าเพราะเหตุอะไร ที่ไม่เข้าประชุม  
ฝากทุกท่านด้วย

ที่ประชุม

-รับทราบและปฏิบัติ-

#### ๔.๘ การของบประมาณ ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓

นายกเทศมนตรีตำบล

- นโยบายของรัฐบาลมีหนังสือย้ำบ่อย ๆ ในการทำงานของหน่วยงาน ผมได้ไปประชุม เรื่องการท่องเที่ยว ผมอยากให้ความสำคัญร่วมกัน
- การของบประมาณเริ่มต้นปี ๒๕๖๒ และของบประมาณปี ๒๕๖๓ ไม่เฉพาะโครงสร้าง พื้นฐาน มีทั้งด้านคุณภาพชีวิต ให้เอาปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องเพื่อของบประมาณ ผมเคยแจ้งว่าให้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกวันจันทร์ เพื่อได้คุยในเรื่องงานด่วน ผมได้ ให้เจ้าหน้าที่เราได้ปริญงานด่วนจากเว็บไซต์กรมฯ มาดำเนินการ
- ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรให้ช่วยกันในการของบประมาณ
- โครงสร้างพื้นฐานจะส่งวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นวันสุดท้าย อยากให้ทุกคนได้ คุยกัน เพราะภาระหน้าที่มีหลายมิติในแต่ละวัน เราต้องแบ่งงานกันทำ หากเราเห็นดี เห็นอกก็คิดว่าทำเพื่อทุกคน ทำเพื่อชุมชน เพื่อสังคม

ที่ประชุม

-รับทราบและปฏิบัติ-

#### ๔.๙ การจัดซื้อจัดจ้าง จ่ายขาดเงินสะสม/เทศบัญญัติ

นายกเทศมนตรีตำบล

- ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ ๙ โครงการ ที่จ่ายขาดเงินสะสม เพื่อจะได้ บรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชน และโครงการถนนดิน ตามเทศบัญญัติ ให้รีบ ดำเนินการ และดูระเบียบให้ถูกต้อง

ที่ประชุม

-รับทราบและปฏิบัติ-

#### ระเบียบวาระที่ ๕

#### เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายกเทศมนตรีตำบล

- ขอแจ้งการช่วยกันทำผ้าป่า ได้งบประมาณ ๑๕๔,๓๒๐ บาท ค่าใช้จ่าย ๒๔,๘๘๕ บาท เข้าบัญชี ๑๓๐,๐๐๐ บาท เงินสด ๑๒๙,๐๐๐ บาท ก็จะสรุปให้ทราบอีกครั้งว่าได้ เท่าไร
- อำเภอเมืองจันทร์ ได้รวมน้ำใจสู่ธารกาชาด เช่น ข้าว ปัจจัยต่าง ๆ ไปช่วยกัน
- รูปแบบการประชาสัมพันธ์นอกจากการประชาสัมพันธ์ แต่ละกองแต่ละฝ่ายที่ทำงาน ได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน – เว็บไซต์งานที่ตรวจสอบ ITA จะเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำแผน รายงาน ผล เกี่ยวกับงานพัสดุ ให้ติดต่อกับประชาสัมพันธ์ด้วยค่ะ

นายกเทศมนตรีตำบล

- สื่อประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน ให้ดูแต่ละกองว่าทำอะไร ให้ทุกคนได้พัฒนางาน พัฒนา คนร่วมกัน

นักประชาสัมพันธ์

- เรียนท่านนายก ท่านประธานสภา ท่านปลัด ท่านรองปลัด ผู้อำนวยการกอง พนักงาน ทุกท่าน ขออนุญาตสอบถาม ดังนี้ค่ะ

๑. เพิ่มเติมในส่วนของคนถ่ายรูป โดยเฉพาะกิจกรรมใหญ่ ๆ เราจะเน้นงานถ่ายรูป อย่าง น้อยก็ใช้กล้องดิจิทัลก็ได้ค่ะ ให้มอบหมายให้เป็นกิจลักษณะค่ะ

๒. งบประมาณข้างนอก ๒ ปีที่ผ่านมา งบประมาณเที่ยวให้เราเสนออย่างเร่งด่วนหนังสือมา วันที่ ๒๕ แต่เสนอของบเสร็จสิ้นเดือน งบที่ขอได้จะเป็นงบก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องมีการ ออกแบบแปลน หนังสือมาถึงต้องมีประมาณการ แบบแปลน อยากให้กองช่างได้ช่วยใน การออกแบบไว้ก่อนค่ะ คาดว่าหนังสือจะมาช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๒

- big cleaning day วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ดำเนินการที่สำนักงานเราค่ะ

- OTOP นวัตกรรมดี อยากให้นายกได้มีส่วนร่วม กับชุมชนค่ะ ในส่วนของคณะกรรมการ ชุมชน มีความเข้มแข็งค่ะ
- ประธานสภาเทศบาล - ขอบคุณท่านนายกได้ให้โอกาส งานกีฬาทุกหมู่บ้านมีความเอาใจใส่สมัครร่วมแข่งขัน ๒๗ ทีม เราต้องแบ่งสาย เสร็จประชุมผมก็จะไปกับท่านรองเทศ ผมว่ากีฬาปีนี้มี ความ สนุกสนานครับ
- นายกเทศมนตรีตำบล - เทศบาลเราได้รับเกียรติบัตรเรื่องสิ่งแวดล้อมเมื่อวันจันทร์ที่แล้ว อยากให้ทำความ สะอาดด้านหน้า ด้านตรงข้าม ภายใน มีการปรับเปลี่ยนภูมิทัศน์ใหม่ ขอบคุณท่าน ประธานสภาฯ เข้าร่วมประชุม
- เรื่องทางเครื่องร่วมดำเนินงานการขาด เขาให้ส่ง ๒ คน ฝากท่านปลัดและท่านรองปลัด ด้วย
- ใครมีอะไรเพิ่มเติม หากไม่มีผมปิดประชุม
- เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสุรชาติพิทย์ จันทะศิลา)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายวิษณุพงศ์ ผู้มีสัตย์)  
รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวเมืองทอง บุปผา)  
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายชัยชนะนารถ ชันติวงษ์)  
นายกมนตรีตำบลเมืองจันทร์