

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาลตำบล
ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๑

วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๒๐ น.
ณ ห้องประชุมศรีเมืองจันทร์ ๑ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์

ผู้มาประชุม

๑. นายเทศ	มะเต๋อ	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๒. นางประจวบ	สิงห์ชะภา	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๓. นางสาวสฤติภรณ์	เมืองจันทร์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๔. นายวิษุทธิ์มั่งคั่ง	ผู้มีสัตย์	รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
๕. นายชยพล	ขันถม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นางสาวณัฐธิดา	ไชยโคตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗. จำเอกชุตินันท์	ปิดตามานั่ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๘. นายนคร	เมืองจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๙. นางสาวจวีร์รัตน์	สีหบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๐. นางสาวรัตดา	รูนพงษ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๑. นางจตุพร	หล้าธรรม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๒. นางไพรินทร์	กรกัน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓. สิบเอกอิทธิเดช	พิมพานราทร	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๔. นางมะนิกรณ	ศรียันต์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๕. นางสุธาทิพย์	จันทร์ศิลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖. นายนพดล	วงศ์สุรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๗. นางสาวปรีดี	มะเต๋อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๘. นายอินันท์	ศิริจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา
๑๙. นายกิตติพงษ์	อินตะนัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๒๐. นายสุบัญญัติ	แพทย์กลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๑. นางสาววรรุณีศรีย์	นันทพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองการศึกษา)
๒๒. นางสาววิภาดา	ธนารัตติกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองการศึกษา)
๒๓. นายทักษิณ	วิมล	พนักงานขับรถยนต์
๒๔. นายเสถียร	ผามะณี	คนสวน
๒๕. นายณชพล	กองปิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)
๒๖. นางสาวสุปัญญา	ศรีละไมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)
๒๗. นางสมพร	แพทย์กลาง	คนครัว
๒๘. นางสาวนฤณวรรณ	งาหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)
๒๙. นางสาวอรอนงค์	ทวนไธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองช่าง)
๓๐. นายประเสริฐศักดิ์	มะโนรัตน์	คนงานทั่วไป
๓๑. นายนคร	ไชยสนาม	คนงานทั่วไป

๓๒. นางสาวจิรภา	ศรีสุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๓. นางเรืองรอง	กิ่งสีดา	ครู
๓๔. นางสาวอำพร	อะวะศรี	ครู
๓๕. นางสาววันเพ็ญ	ศรีราตรี	ผู้ดูแลเด็ก

ผู้ไม่มา

๑. นายชัยชนะนารถ	ขันติวงษ์	นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์	ติดข้อราชการ
๒. นายบุญเลิศ	เมืองจันทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์	ติดข้อราชการ
๓. นางสาวเมืองทอง	บุปผา	ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์	ติดข้อราชการ
๔. นางแก้วสุริยา	แสนอุบล	ผู้อำนวยการกองคลัง	ติดข้อราชการ
๕. นางสาวณิชาภา	เมืองจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ติดข้อราชการ
๖. นายไพรัตน์	ศรีสุข	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	อบรมฯ
๗. นางสาวนิมิตา	สิงห์เจริญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	ลาพักผ่อน
๘. นายทัศนพงษ์	สมัญญา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่มา
๙. นายมนตรี	ศรีราตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	ประชุมร่วมกับ ปศุสัตว์อำเภอเมืองจันทร์
๑๐. นายสมภักดิ์	เหล่าลาภะ	ยาม	ไม่มา

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๒๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ได้เชิญพนักงานเทศบาลตำบล พนักงานจ้าง ครู และผู้ดูแลเด็ก เข้าร่วมประชุม โดยมีนายเทศ มະเตือ รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ เป็นประธานในที่ประชุม และเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มະเตือ) ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม ขอแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบว่า ท่านนายกติดภารกิจเร่งด่วน เลยมอบหมายให้ผมดำเนินการประชุมแทน ผมขอนำเข้าสู่วาระการประชุม

๑.๑ การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างตามภารกิจ

มติที่ประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เห็นชอบในการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างตามภารกิจ เนื่องจากลาออกจากการปฏิบัติงาน ได้แก่ นางวันทอง ศิริจันทร์

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๑.๒ การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ กสท.สอบแข่งขัน (ครั้งที่ ๔) ได้แก่ นายวรัญญา ราชสุขตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑
 รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตือ) ให้ที่ประชุมได้อ่านรายงาน หากมีแก้ไขแจ้งเจ้าหน้าที่ธุรการ
 ที่ประชุม -รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ สรุปการปฏิบัติงานของเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ แต่ละกอง สำนักปลัด
 กองคลัง กองการศึกษา และกองช่าง (งานที่ยังไม่ได้ดำเนินการและงานที่ดำเนินการ
 แล้ว) และแผนการปฏิบัติงานของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ แต่ละกอง สำนักปลัด
 กองคลัง กองการศึกษา กองช่าง

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตือ) ให้ทุกคนได้ดูสรุปผลการปฏิบัติงานของเดือน มิถุนายน และแผนการ
 ปฏิบัติงานเดือนกรกฎาคมของแต่ละกอง ตามเอกสารที่แจกเลยนะครับ
 ที่ประชุม -รับทราบ-

๓.๒ สรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
 ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เดือน	ชนิตรถ บต. ๔๗๒๕ ศรีสะเกษ (ฟอร์ด)		นข ๓๒๗๐ ศรีสะเกษ (EMS)		๑ กข ๔๙๔ ศรีสะเกษ (รถจักรยานยนต์)	
	ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
	๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓๐๐
ตุลาคม ๒๕๖๐	๖,๕๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๑๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๔,๐๐๐	-	๓,๕๐๐	-	๒๐๐	-
ธันวาคม ๒๕๖๐	๕,๕๐๐	-	๔,๕๐๐	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๑	๑,๐๐๐	-	๒,๕๐๐	-	-	-

เดือน	ชนิตรถ บต. ๔๗๒๕ ศรีสะเกษ (ฟอร์ด)		นข ๓๒๗๐ ศรีสะเกษ (EMS)		๑ กข ๔๙๔ ศรีสะเกษ (รถจักรยานยนต์)	
	ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๑,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๑	๔,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๑๐๐	-
เมษายน ๒๕๖๑	๑,๕๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๓๐๐	-
พฤษภาคม ๒๕๖๑	๕,๐๐๐	๕๐๐	๓,๐๐๐	-	๑๐๐	-
มิถุนายน ๒๕๖๑	๔,๕๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๒๐๐	-
กรกฎาคม ๒๕๖๑	๓,๕๐๐	-	๓,๐๐๐	-	-	-
รวม	๓๖,๕๐๐	๕๐๐	๓๔,๕๐๐	-	๑,๐๐๐	-

เดือน \ ชนิดรถ	บน ๙๕๗๓ (รถน้ำอเนกประสงค์)		เครื่องตัดหญ้า	
	ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
ตุลาคม ๒๕๖๐	-	-	๒๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑,๐๐๐	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๐	๒,๐๐๐	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๑	๕๐๐	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๒,๐๐๐	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๑	-	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๑	๑,๐๐๐	-	๑๐๐	-
พฤษภาคม ๒๕๖๑	๑,๕๐๐	-	๒๐๐	-
มิถุนายน ๒๕๖๑	๑,๐๐๐	-	๑๐๐	-
กรกฎาคม ๒๕๖๑	-	-	-	-
รวม	๙,๐๐๐	-	๖๐๐	-

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๓ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ที่ได้ไปอบรมมาให้ได้รับทราบทั่วกัน

๓.๓.๑ อบรมหลักสูตร “การดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของฟาร์มสุกรและการป้องกันปัญหาเรื่องร้องเรียน” วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกลเลอรี ดีไซน์ อำเภอมือง จังหวัดศรีสะเกษ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

นางสาวจวีร์รัตน์ สีหบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เรียนท่านรองนายก ท่านรองปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านตามที่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของฟาร์มสุกรและการป้องกันปัญหาเรื่องร้องเรียน” วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกลเลอรี ดีไซน์ อำเภอมือง จังหวัดศรีสะเกษ เนื่องจากเทศบาลเรามีการร้องเรียนเรื่องฟาร์มหมูได้ทำความเสียหายให้กับราษฎรที่อยู่รอบข้าง ทางคณะให้เทศบาลแต่ละแห่งได้ออกเทศบัญญัติการเลี้ยงสุกรโดยเฉพาะ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียนต่าง ๆ จากการเลี้ยงสุกร ถึงแม้ว่าจะมีเทศบัญญัติการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพแล้วก็ตาม เพราะถ้าเราเลี้ยงสุกร ๑ ตัว ก็สามารถสร้างความเดือดร้อนได้ การเลี้ยงห้ามปล่อยน้ำเสียและไม่พึงประสงค์ เข้าให้ตั้งฟาร์มห่างจากชุมชน ๕ กิโลเมตร ต้องมีการทำบ่อบำบัดน้ำเสียค่ะ การควบคุมกิจการต่าง ๆ สามารถใช้กฎหมาย/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ได้หลายตัว

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเต๋อ) ปัญหาตรงนี้เรามีความโชคดีที่มีนักกฎหมาย คือ ท่านรองปลัด ที่มาควบคุม พูดคุยไกล่เกลี่ย และให้เขาได้ทำตามหน้าที่ที่เราได้สั่งให้ปฏิบัติ

/นักวิชาการ...

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ตามที่ได้ตกลงกันไว้กับฟาร์มสุกร เขาไม่ได้ทำตามที่ได้ตกลงไว้ บริษัท CP ได้มาคุยกับเจ้าของฟาร์ม ว่าเจ้าของฟาร์มต้องเป็นผู้ดูแล และตอนนี้ก็ได้มีการดำเนินการดีขึ้น

ที่ประชุม -รับทราบ-

๓.๓.๒ อบรมหลักสูตร “เทคนิคการใช้ Microsoft Excel พัฒนางานท้องถิ่น” วันที่ ๑๔-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้เข้าร่วมการประชุม

นางสุธาทิพย์ จันทะศิลา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เรียนคณะผู้บริหาร ท่านรองปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร“เทคนิคการใช้ Microsoft Excel พัฒนางานท้องถิ่น” วันที่ ๑๔-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ จังหวัดอุบลราชธานี เนื้อหาในการฝึกอบรมจะเป็นการใช้ Microsoft Excel มาช่วยในการปฏิบัติ ซึ่งดิฉันยังไม่มี ความชำนาญในเรื่องนี้มากนัก ขอศึกษาในเนื้อหาและคงได้มาถ่ายทอดความรู้ให้ทุกได้รับทราบต่อไปค่ะ

ที่ประชุม -รับทราบ-

๓.๓.๓ อบรมหลักสูตร “การส่งข้อมูลผู้ประกันตนและเงินสมทบด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม SSO MEDIA ๒.๐”วันที่ ๑๔-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางสาวริสดา รุนพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
๒. นางสาวสุปัญญา ศรีละไมย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นักวิชาการคลังชำนาญการ เรียนท่านรองนายก ท่านรองปลัด ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การอบรมจะเป็นการสอนการลงโปรแกรม SSOMEDIA ๒.๐ จะเป็นโปรแกรมสำเร็จรูป ในอนาคตจะมีการหักเงินผ่านบัญชีเราโดยตรง สอนให้ลงโปรแกรมตัวใหม่ให้ไปจ่ายเงินที่ธนาคาร

ที่ประชุม -รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดกิจกรรมร่วมทำบุญ ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๖๖ พรรษา วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ วัดเมืองจันทร์

- เวลา ๐๗.๓๐ น. ถวายภัตตาหาร

- เวลา ๐๙.๐๐ น. ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

ทั้งนี้ การแต่งกาย ใส่เสื้อโทนสีเหลือง ผู้ชายนุ่งผ้าโสร่ง ผู้หญิงนุ่งผ้าถุง

เลขานุการนายกเทศมนตรี เรียนท่านรองนายก และผู้เข้าร่วมประชุม ขอนำเรียนรายละเอียด วัฒนธรรมอำเภอทั้ง ๓ แห่ง ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ได้มี

ข้อตกลงว่าเราจะมีการจัดทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จะมีพี่น้องออกมาร่วมกิจกรรมและเรียนเชิญท่านนายอำเภอมาเป็นประธานในพิธี และนักเรียนผู้สูงอายุทั้ง ๓ ตำบล ๆ ละ ๑๐ ท่าน มาร่วมงาน ขอเชิญชวนพนักงานเจ้าหน้าที่ของเราร่วมงาน ท่านนายกมอบหมายให้กองการศึกษาเป็นแม่งานในครั้งนี้ ให้กองการศึกษาได้เตรียมความพร้อม

- เลขานุการนายกฯ - วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ผกกกองการศึกษาในฐานะแม่งานเตรียมสถานที่ด้วยคะ
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ - วัฒนธรรมอำเภอให้ร่างหนังสือและกำหนดการคร่าว ๆ ด้วย ผกกท่านเลขาฯ ได้ประสานกับท่านวัฒนธรรมอำเภอด้วยคะ
- เลขานุการนายกฯ - การแต่งกายใส่เสื้อสวย ชายใส่โสร่ง ผู้หญิงใส่ผ้าถุง สำหรับกำหนดการจะแจ้งอีกครั้ง
ที่ประชุม -รับทราบ-

๔.๒ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๖๖

พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๑. เชิญชวนข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ในหน่วยงาน แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลืองตามอัยาศัย ตลอดเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

๒. ปลุกต้นรวงผึ้ง ในส่วนราชการที่มีที่ตั้งเป็นของตนเอง จำนวนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการจัดกิจกรรมให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ (ฝ่ายบริหารทั่วไป) ทราบ

๓. การกำหนดจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ-บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๖ พรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันเสาร์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

รองนายกเทศมนตรี (นางประจวบ สิงห์ชะงาก) วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ท่านนายกฯ และท่านรองประจวบไม่อยู่ มอบหมายท่านรองเทศวงพานพุ่ม

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตือ) มอบคุณนคร เมืองจันทร์ ในการจัดหาพานพุ่มที่ประชุม -รับทราบ-

๔.๓ การประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

๔.๓.๑ ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑)

- พิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (วาระที่ ๑ วาระรับหลักการ)
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูป

ที่ประชุม -รับทราบ-

๔.๓.๒ ประชุมคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑)

- พิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- พิจารณาเลือกเลขานุการกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่ประชุม - พิจารณาการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ปีกประเทศไทย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งต่อไป
-รับทราบ-

ที่ประชุม ๔.๓.๓ ประชุมคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ปีกประเทศไทยงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑)
- พิจารณาคำแปรรูปสัตว์ปีกประเทศไทยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๒
-รับทราบ-

ที่ประชุม ๔.๓.๔ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑)
- พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๒ (วาระที่ ๒ วาระแปรรูปสัตว์)
- พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๒ (วาระที่ ๓ วาระลงมติ)
-รับทราบ-

ที่ประชุม ๔.๔ การประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำ
มาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล
- นายกฯ มอบหมายกองช่าง/สำนักปลัด ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ระบบฯ จะปิดการบันทึก
ข้อมูลในเวลา ๒๔.๐๐ น.
-รับทราบ-

ที่ประชุม ๔.๕ เร่งรัดการสำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์ควบคุม (สุนัขและแมว) เร่งรัดการจัดซื้อ
วัคซีนและฉีดวัคซีน
- ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามรูปแบบไฟล์ที่กำหนด
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ การดำเนินการบันทึกข้อมูลการสำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์ควบคุม ตอนนี้อยู่
คุณมนตรีได้ดำเนินการกรอกข้อมูลอยู่ค่ะ ข้อมูลสัตว์มีอยู่ ๑,๗๐๐ ตัว คีย์ข้อมูลอยู่คน
ให้มีคนช่วยสักคนสองคน เราลงระบบได้ ๖๐๐ ตัว แต่เหลือ ๑,๐๐๐ กว่าตัว
รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเต๋อ) มอบนายนคร ไชยสนาม, นายเอกชัย เมืองจันทร์, นายเสถียร ฬามะณี,
นายนพดล วงษ์สุรินทร์ ช่วยในการทำงาน
-รับทราบ-

ที่ประชุม ๔.๖ การจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารหน่วยงานของรัฐ
- กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแต่ละกอง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำหรับเรื่องการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร เทศบาลเราไม่ได้กำหนด
อายุของเอกสารเลยไม่สามารถที่จะทำลายเอกสารได้ ให้แต่ละกองมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่
ปฏิบัติในการกำหนดอายุของเอกสาร สำนักปลัดก็จะเป็นธุรการเองค่ะ กองช่างขอ
อนุญาตเป็นคุณกิตติพงษ์ และการการศึกษาเป็นคุณณชพล นะคะ เพราะเขาเป็น

ตำแหน่งธุรการ ส่วนของกองคลังมอบหมายให้ใครค่ะ

นักวิชาการคลังชำนาญการ - เป็นดิฉันและน้องสุปัญญาค่ะ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำหรับการปฏิบัติจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งนะคะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตือ) เมื่อวานผมได้ลงนามถวายพระพรฯ การทำกิจกรรมร่วมผมอยากให้ทุกคนได้

มีส่วนร่วม เพราะผมไปร่วมงานไม่เห็นเจ้าหน้าที่ของเรา

- Big Cleaning Day งานของเราจะเป็นวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพราะงานอำเภอเป็นวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ - ตามแผนงานจะเป็นวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เราจึงต้องเปลี่ยนแปลงค่ะ
ของเราถึงงบประมาณของ สปสช.ในการทำความสะอาดของแต่ละหมู่บ้านค่ะ

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตือ) พู้งนี้เชิญทุกกอง ๆ ละ ๑ ท่าน ไปร่วมกิจกรรมโครงการปลูกต้นไม้ ณ
หลังที่ว่าการอำเภอเมืองจันทร์ เวลาประมาณ ๐๙.๐๐ น.

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ - มีหนังสือแจ้ง จิตอาสาที่ใส่เสื้อ สวมหมวก และผ้าพันคอพระราชทาน ถ้าเรา
ปฏิบัติหน้าที่ ถ่ายรูปได้กับป้าย จิตอาสา ทำดี ด้วยหัวใจ

เลขานุการนายกฯ

- ขออนุญาตนำเรียน เรื่องโรงเรียนผู้สูงอายุ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ที่ผ่านมาชมรม
ผู้สูงอายุ/โรงเรียนผู้สูงอายุ ได้เดินทางไปที่พุทธอุทยานห้วยวะ ตำบลกล้วยกว้าง
อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ ดิฉันขออนุญาตพุดถึงรายนามผู้สมทบทุนเสื้อสี
เหลืองให้กับผู้สูงอายุและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๘๐ ตัว ดังนี้ ท่านนายก ๒,๐๐๐
บาท ท่านรองเทศ ๑,๐๐๐ บาท ท่านรองประจวบ ๑,๐๐๐ บาท ท่านปลัด ๕๐๐
บาท ท่านที่ปรึกษา ๕๐๐ บาท เลขฯ ๕๐๐ บาท ท่านนคร ๒๐๐ บาท ท่าน
รองปลัด ๑๐๐ บาท ผู้อำนวยการกองคลัง ๑๐๐ บาท ขอบคุณทุกท่านค่ะ

จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ - ผมขอแนะนำเรียนเกี่ยวกับการตรวจงานจ้าง ผมยกตัวอย่างผมได้รับถนน
๒ เส้น และได้รับงานอีก ๒ งานใหญ่ที่อยู่ด้านหน้าและหลังเทศบาล ผมว่าไม่มีความ
ยุติธรรมครับ อยากให้พิจารณาในการตรวจรับด้วย

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตือ) เป็นเสียงสะท้อนจากข้าราชการ ปกติการแต่งตั้งกรรมการตรวจรับงาน
ก็ได้มีการจัดสรรในการตรวจครบทุกท่านนะครับ ต่อไปมีระเบียบออกมาให้พนักงาน
จ้างสามารถตรวจงานได้ เราต้องศึกษาในการตรวจให้ถูกต้องตามระเบียบ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ - เมื่อวานมีการประชุมในส่วนของผู้นำเรื่องแผนพัฒนาวัดเมืองจันทร์ เราได้รับ
หนังสือพัฒนาในการท่องเที่ยว รายละเอียดใช้เวลา ๕-๖ วันไม่เกิน ๑๕ วัน ในการ
จัดทำโครงการส่งและต้องอยู่ในแผน เราต้องมีการประชุมในส่วนการทำงาน การ
ก่อสร้าง มีประมาณการ แบบแปลน ทำงานเราต้องมีการประชุมร่วมกัน การทำงาน
ต้องขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่แผนฯ กองการศึกษา กองช่าง และจะได้เรียนเชิญ
เข้าที่ประชุมในครั้งหลัง

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตือ) นายกฯ ท่านได้มอบท่านรองประจวบ เลขฯ กองการศึกษา เข้าร่วม
ประชุม รัฐบาลเขาจะมีงบมากในเรื่องการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

เลขานุการนายกฯ

- วัดเมืองจันทร์ เป็นวัดเก่าแก่ ๑-๑๓ วัด แต่เราไม่มีรายละเอียดในการทำแผน แต่

เราได้คุยกันเป็นเบื้องต้น ของผู้นำชุมชน สมาชิกสภา นายก รองนายก ในสิ่งที่มีอยู่และมีอะไรบ้าง เราจะได้ประชาคมหมู่บ้าน แล้วนำเข้าแผนพัฒนาของเทศบาล ต้องมีการวางแผน ฝากกองช่าง กองการศึกษา ในการมีส่วนร่วมทางก็มีการเตรียมเอกสาร ก็คงจะได้ร่างประชุมครั้งที่ ๒ และเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

- เรามีโครงการทำหอศิลป์กลางสระน้ำ ศูนย์วัฒนธรรมชาวภูยจะมีเรื่องราวหรือประวัติศาสตร์ ทำกำแพงวัด ทำห้องน้ำ ๑๐๐ ห้อง ป่าสาธารณะที่มีอยู่

รองปลัดเทศบาล

- หนังสือมาถึงเรา เราจะตั้งโจทย์โดยมีคณะกรรมการคณะหลัก เราของงบประมาณ โดยใช้สถานที่ของวัด เราต้องตั้งด้วยว่าจะทำอะไร เช่น ศาลากลางน้ำ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ - จะทำเป็นคำสั่งของนายกคะ

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตือ) - ใครมีอะไรเพิ่มเติม ถ้าไม่มีผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๑๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสุธาทิพย์ จันทะศิลา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวิษุทธิ์พงษ์ ผู้มีสัตย์)

รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเทศ มะเตือ)

รองนายกมนตรีตำบลเมืองจันทร์