

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลสามัญ และพนักงานจ้าง  
ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

ผู้มาประชุม

๑. นายชัยชนะนารถ	ชั้นติวงษ์	นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๒. นายบุญเลิศ	เมืองจันทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๓. นางสาวเมืองทอง	บุงผา	ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
๔. นางศุภจิตตรา	บุญเย็น	หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นางสาวณัฐจิตรา	ไชยโคตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. นางสาวจวีร์รัตน์	สีหบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๗. นางมะนิกรณ	ศรียันต์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๘. นางสาวนิมิตา	สิงห์เจริญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๙. นางสุธาทิพย์	จันทะศิลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐. นายนพดล	วงษ์สุรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๑. นางสาวปรดี	มะเตือ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๒. นายกิตติพงษ์	อินตะนัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๑๓. นายเสถียร	ผามะณี	คนสวน
๑๔. นายมนตรี	ศรีราตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร
๑๕. นายเอกชัย	เมืองจันทร์	พนักงานจ้างสถานีสูบน้ำ
๑๖. นางสาวสุปัญญา	ศรีละไมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)
๑๗. นางสมพร	แพทย์กลาง	คนครัว
๑๘. นางสาวนฤมวรรณ	งาหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)
๑๙. นางสาวอรอนงค์	ทวนไธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองช่าง)
๒๐. นายนคร	ไชยสนาม	คนงานทั่วไป (สำนักปลัด)
๒๑. นางสาวอมรรัตน์	งาหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)
๒๒. นายสมภักดิ์	เหล่าลาภะ	ยาม
๒๓. นางสาวอมรรัตน์	งาหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)
๒๔. นายทัศนพงษ์	สมัญญา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๕. นางสาวจิราภา	ศรีสุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มา

๑. นายเทศ	มะเตือ	ติดภารกิจ
๓. นางประจวบ	สิงห์ชะฎา	ทัศนศึกษา (ศูนย์ฯเด็ก)
๒. นายสุพิช	เมืองจันทร์	ทัศนศึกษา (ศูนย์ฯเด็ก)
๕. นายวิษณุตม์พงศ์	ผู้มีสัตย์	ลาป่วย
๖. นางแก้วสุรียา	แสนอุบล	ติดต่อราชการจังหวัดศรีสะเกษ

๗. นางสาวณิชาภา	เมืองจันทร์	ทัศนศึกษา (ศูนย์ฯเด็ก)
๘. นางสาวจิราวัฒน์	รัตนวัน	อบรม
๙. จำเอกชุตีพันธ์	ปิดตามานั่ง	ไม่เข้าประชุม
๑๐. นายนคร	เมืองจันทร์	ทัศนศึกษา (ศูนย์ฯเด็ก)
๑๑. นางสาวรศดา	รูนพงษ์	ลาป่วย
๑๒. สิบเอกอิทธิเดช	พิมพานราทร	คุมงาน
๑๓. นางจตุพร	เหล่าธรรม	อบรม
๑๕. นายอินันท์	ศิริจันทร์	อบรม
๑๗. นายมะสิน	แก้วจันทร์	อบรม
๑๙. นายสุบัญญัติ	แพทย์กลาง	อบรม
๒๐. นางสาววีรชรี	นันทพันธ์	ทัศนศึกษา (ศูนย์ฯเด็ก)
๒๑. นางสาววิภาดา	ธนารัตติกุล	ทัศนศึกษา (ศูนย์ฯเด็ก)
๒๒. นายทักษิณ	วิมล	ติดต่อราชการจังหวัดศรีสะเกษ
๒๕. นายณชพล	กองปิด	ทัศนศึกษา (ศูนย์ฯเด็ก)
๓๐. นายประเสริฐศักดิ์	มะโนรัตน์	ทัศนศึกษา (ศูนย์ฯเด็ก)
๓๔. นางอุไรวรรณ	เมืองจันทร์	ทัศนศึกษา (ศูนย์ฯเด็ก)
๓๕. นางสาวละเมียด	บัวไชย	ทัศนศึกษา (ศูนย์ฯเด็ก)
๓๖. นางเรืองรอง	กิ่งสีดา	ทัศนศึกษา (ศูนย์ฯเด็ก)
๓๗. นางสาวณัฐวรรณ	ขันตวงษ์	ทัศนศึกษา (ศูนย์ฯเด็ก)
๓๘. นางสาวอำพร	อະวะศรี	ทัศนศึกษา (ศูนย์ฯเด็ก)

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

#### เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๑๓.๓๐ น. เจ้าหน้าที่ได้เชิญพนักงานเทศบาลตำบล พนักงานจ้าง ครู และผู้ดูแลเด็ก เข้าร่วมประชุม โดยมีนายกเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เป็นประธานในที่ประชุม และเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- นายกเทศมนตรีตำบล
- แจ้งที่ประชุมได้รับทราบ พนักงานเจ้าหน้าที่เรามีภาระหน้าที่ต้องปฏิบัติ กองการศึกษา ได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาสำหรับเด็กศูนย์ฯ กองคลังบางส่วนได้ติดต่อราชการที่จังหวัดศรีสะเกษ และบางท่านก็มีอบรม
  - เมื่อวานผมได้ประสานเรื่องงบประมาณของสำนักปลัดว่าโครงการไหนที่จะได้รับงบประมาณบ้าง กองช่างผมได้ไปตามงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจาก อบจ. ถนนคสล. ที่ของบประมาณทาง อบจ. จะนำเข้าที่ประชุมสัปดาห์หน้าเป็นเงินจ่ายขาดเงินสะสม

๕ ล้าน ซึ่งมีในร่างแผนฯ ของ อบจ. แต่เวลาเป็นแผนฯ ไม่มีหน่วยงานเรา ผมจึงประสานขอเพิ่มช่วงเดือนมีนาคม เจ้าหน้าที่ อบจ. จะแทรกก่อนวันปรับปรุงแผน

- ถนน คสล. ที่ได้รับอนุมัติ งบประมาณ ๕ แสนบาท เส้นบ้านทุ่งสว่าง ตอนนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนประกาศ

- ผมได้ประสาน ผอ.ทางหลวง ในเรื่องป้าย จำนวน ๓๐ ป้าย ว่ามีป้ายอะไรบ้าง ให้ติดให้แล้วเสร็จก่อนงานไหว้พระธาตุ

- งานสำนักปลัด จะมีศูนย์พักเด็กฯ มาตรวจติดตามงานฝากดูแลด้วย

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

นายกเทศมนตรีตำบล

ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- รับรองรายงานการประชุมก่อน หากมีอะไรแก้ไขแจ้งธุรการแก้ไข

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การดำเนินโครงการเฉลิมพระเกียรติ “สายธารพระบารมี ครองราชย์ ๗๐ ปี พระราชินี ๗ รอบ

โครงการเฉลิมพระเกียรติ “สายธารพระบารมี ครองราชย์ ๗๐ ปี พระราชินี ๗ รอบ” โดยกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแผนการจัดส่งถังเก็บน้ำเฉลิมพระเกียรติฯ ให้จังหวัดศรีสะเกษ ในวันที่ ๒๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ สำหรับอำเภอ เมืองจันทร์ ได้รับจัดสรร ถังเก็บน้ำโคก หมู่ที่ ๕ ตำบลเมืองจันทร์ จำนวน ๑๐ ถัง โดยให้ประสาน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเตรียมสถานที่ให้พร้อมสำหรับติดตั้งถังเก็บน้ำ หมู่บ้านละ ๑๐ ถัง โดยให้อยู่บริเวณเดียวกัน มีความมั่นคงแข็งแรงควรเป็นสถานที่สาธารณะ หรือสถานที่ราชการให้ประชาชนสามารถเข้าไปใช้ประโยชน์ได้

นายกเทศมนตรีตำบล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

ที่ประชุม

- ให้ประสานผู้ใหญ่บ้าน เพื่อลงถังน้ำไว้จุดเดียว

- ได้ประสานผู้ใหญ่บ้านโคกแล้วค่ะ จะตั้งถังน้ำไว้ศาลาประชาคมหลังใหม่

-รับทราบ-

๓.๒ การลงเวลาทำการของพนักงานเทศบาลตำบล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

ให้พนักงานเทศบาลตำบล และพนักงานจ้าง มาปฏิบัติราชการและลงเวลาทำการตามที่ผู้บริหารกำหนดไว้ และหากมาหลังเวลาที่กำหนด จะลงมาทำงานสาย หากสายเกิน ๘ ครั้ง ให้ขาดทำการ ๑ วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาลงเวลาได้ทัน ให้โทรแจ้งงานบุคคล/ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

### ๓.๓ สรุปการปฏิบัติงานของเดือน มีนาคม ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติงานเดือน เมษายน ๒๕๖๐ แต่ละกอง สำนักปลัด

#### กองคลัง กองการศึกษา และกองช่าง

นายกเทศมนตรีตำบล  
หัวหน้าสำนักปลัด

- กองการศึกษาและกองช่าง ติดตามกิจ ให้สำนักปลัดและกองคลัง ให้รายงาน
- เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบล ท่านที่ปรึกษาฯ ท่านปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สรุปงานเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ ดังนี้
- วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ จัดเตรียมเอกสารลงพื้นที่ที่ประชาคม แผนพัฒนา ๔ ปี และเทศบัญญัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่เทศบาล
- วันที่ ๒๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ลงพื้นที่ที่ประชาคมแผนพัฒนา ๔ ปี และเทศบัญญัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่เทศบาล
- แผนปฏิบัติงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐ พอสังเขปค่ะ
- วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ -โครงการฝึกอบรมธนาคารขยะ (เข้า-ป่วย)
  - ลงระบบข้อมูลสารสนเทศข้อมูลขยะ
  - รายงานข้อมูล ๗ วันอันตรายช่วงเทศกาลสงกรานต์
- วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ -จ่ายเบี้ยยังชีพ
  - ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
- วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐ -ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ
- วันที่ ๗-๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ -จัดเตรียมสถานีกิจกรรมกองการศึกษา “โฮมบุญแซมชาย”
- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ -ร่วมกิจกรรมกองการศึกษา “โฮมบุญแซมชาย”
- วันที่ ๑๑-๑๗ เมษายน ๒๕๖๐ -โครงการ ๗ วันอันตราย ช่วงเทศกาลสงกรานต์
- วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๐ -ร่วมกิจกรรมกองการศึกษา “ไหว้พระธาตุ”
- วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ -ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวน แก้ไข และปรับปรุงเทศบัญญัติฯ
- วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ -ประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาตำบล ๔ ปี

นายกเทศมนตรีตำบล

- กองคลังนำเสนอ

จพง.การเงินและบัญชีชำนาญาน - เรียนท่านนายก ท่านปลัด และผู้เข้าร่วมทุกท่าน ขอสรุปผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

#### ๑. งานการเงิน

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์มีเงินรายได้รวมเงินอุดหนุน จำนวน ๒๐,๓๙๐,๕๕๒.๔๑ บาท รายงานจริงตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙-วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๐๔๓,๙๖๖.๑๗ บาท รายรับจริงหลักหักค่าใช้จ่ายจริงแล้วคงเหลือเงินที่ใช้ได้ จำนวน ๔,๓๔๖,๕๘๕.๗๐ บาท แต่ยังคงมีรายจ่ายประจำเดือนมีนาคม ที่ยังไม่ได้จ่ายตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

รายรับที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๒๖๑,๓๐๐.๐๐ บาท

/หัก

หัก รายรับที่เข้ามา ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๒๐,๓๙๐,๕๕๒.๔๑ บาท

ซึ่งต่ำกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ เป็นเงิน ๒๔,๘๗๐,๗๔๗.๕๙ บาท

เห็นควรให้ผู้บริหารพิจารณาการเบิกจ่ายประเภทต่าง ๆ ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๐-กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับเงินงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้ชัดเจน

๒. ด้านจัดเก็บรายได้

ตามที่ฝ่ายจัดเก็บรายได้ ได้ออกพื้นที่ให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๐ ทั้ง ๒๕ หมู่บ้าน ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงขอรายงานผู้ค้ำชาระภาษีประเภทต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๐ คงค้างจำนวน ๑๖๘ ราย เป็นเงิน ๔,๗๓๗ บาท อยู่ในห้วงที่ยังไม่เลยกำหนดชำระ หหมดเขตวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐

- ลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๕๙ คงค้างจำนวน ๓๙ ราย เป็นเงิน ๑,๗๗๕ บาท เลยกำหนดระยะเวลาการจ่ายแล้ว

๒.๒ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๖ ราย เป็นเงิน ๒,๕๕๐ บาท อยู่ในห้วงที่ยังไม่เลยกำหนดชำระ หหมดเขตวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๒.๓ ค่าธรรมเนียมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑,๔๔๐ บาท อยู่ในห้วงไม่เลยกำหนดชำระ หหมดเขตวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

- ลูกหนี้ค้ำชาระค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (เกี่ยวกับรถต่าง ๆ) ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๕ ราย รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๒.๔ ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๒๐๐ บาท อยู่ในห้วงที่ยังไม่เลยกำหนดชำระ หหมดเขตวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๙๓ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าสิบบาทถ้วน)

นายกเทศมนตรีตำบล

จงพง.จัดเก็บรายได้ฯ

นายกเทศมนตรี

จงพง.จัดเก็บรายได้ฯ

นายกเทศมนตรีตำบล

หน.สั๊กปลัด

นายกเทศมนตรีตำบล

หน.สำนักปลัด

นายกเทศมนตรีตำบล

หน.สำนักปลัด

- เรื่องภาษีเป็นอย่างไรบ้าง

- ตอนไปเก็บภาษีเขายังไม่พร้อม

- ผากกองคลังช่วยดูแลแก้ไข เก็บภาษีให้เสร็จภายในเดือนนี้

- รถไถเขานัดวันแต่ถึงวันก็ไม่ยอมจ่ายค้ะ ๕ ราย

- ทำหนังสือเชิญประชุมผู้ใหญ่บ้าน ให้ปลัดดูระเบียบ และเสนอวิธีการแก้ไข ให้รีบดำเนินการ

- โครงการไหนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

- โครงการของกองช่างให้ประมาณราคากลางไว้

- ครุภัณฑ์ถ้ายังไม่มื้ที่วางให้ชะลอไว้ก่อน

- ขอโอนแอร์ด้วยค้ะ

- ผมฝากท่านปลัดในเรื่องการวางแผนในการปฏิบัติงาน

- แจ้งพิจารณาโครงการของสำนักปลัดที่ยังไม่ได้ดำเนินการขอมติที่ประชุมว่ายังจะให้ดำเนินการอยู่หรือไม่ค้ะ

- โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในตำบลเมืองจันทร์

/นายก...

- นายกเทศมนตรีตำบล - ดำเนินการ  
หน.สำนักปลัด - โครงการฝึกอบรมระเบียบงานสารบรรณฯ
- นายกเทศมนตรีตำบล - ดำเนินการ  
หน.สำนักปลัด - โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
- นายกเทศมนตรีตำบล - ดำเนินการ  
หน.สำนักปลัด - โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย งานทหารประสานคະ
- นายกเทศมนตรีตำบล - ดำเนินการ  
หน.สำนักปลัด - โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์
- นายกเทศมนตรีตำบล - ดำเนินการ  
หน.สำนักปลัด - โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- นายกเทศมนตรีตำบล - ฐานะทางการเงินก่อน  
หน.สำนักปลัด - โครงการควบคุมและป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อ
- นายกเทศมนตรีตำบล - ดำเนินการ  
หน.สำนักปลัด - โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกภายในเขตตำบล มีหนังสือสั่งการคະ
- นายกเทศมนตรีตำบล - ดำเนินการ  
หน.สำนักปลัด - โครงการการแพทย์ฉุกเฉิน
- นายกเทศมนตรีตำบล - ดำเนินการ  
หน.สำนักปลัด - โครงการฝึกอบรมให้ความรู้พัฒนากลุ่มอาชีพภายในตำบลเมืองจันทร์
- นายกเทศมนตรีตำบล - ไว้พิจารณา  
หน.สำนักปลัด - โครงการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาผู้สูงอายุในเขตตำบลเมืองจันทร์
- นายกเทศมนตรีตำบล - ไว้พิจารณา  
หน.สำนักปลัด - โครงการเพิ่มศักยภาพการบูรณาการแผนชุมชน แผนตำบล และแผนยุทธศาสตร์
- นายกเทศมนตรีตำบล - ดำเนินการ  
หน.สำนักปลัด - โครงการรักษ่น้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน
- นายกเทศมนตรีตำบล - ดำเนินการ  
หน.สำนักปลัด - โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ
- นายกเทศมนตรีตำบล - ดำเนินการ  
หน.สำนักปลัด - แสดงวาให้คงไว้ทุกโครงการนะคະ
- นายกเทศมนตรีตำบล - ให้คงไว้ทุกโครงการ  
ที่ประชุม -รับทราบ-

๓.๕ สรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐

เดือน	ชนิดรถ บต. ๔๗๒๕ ซีรีส์เกซ (ฟอร์ด)		นข ๓๒๗๐ ซีรีส์เกซ (EMS)		๑ กข ๔๙๔ ซีรีส์เกซ (รถจักรยานยนต์)	
	ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
	๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓๐๐
ตุลาคม ๒๕๕๙	๓,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-	๒๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๓,๐๐๐	-	๓,๕๐๐	-	๒๐๐	-
ธันวาคม ๒๕๕๙	๔,๕๐๐	๔๑๐	๓,๕๐๐	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๐	๗,๐๐๐	-	๑,๘๐๐	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๔,๕๐๐	-	๒,๐๐๐	-	๒๐๐	-
มีนาคม ๒๕๖๐	๓,๕๐๐	-	๑,๘๐๐	-	-	-
รวม	๒๖,๐๐๐	๔๑๐	๑๔,๑๐๐	-	๖๐๐	-

เดือน	ชนิดรถ	บน ๙๕๗๓ (รถน้ำอเนกประสงค์)		เครื่องตัดหญ้า	
		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
		เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
ตุลาคม ๒๕๕๙		-	-	๒๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๕๙		๑,๐๐๐	-	๓๐๐	-
ธันวาคม ๒๕๕๙		๑,๐๐๐	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๐		-	-	๓๐๐	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐		-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๐		๑,๐๐๐	-	-	-
รวม		๓,๐๐๐	-	๘๐๐	-

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๖ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ที่ได้ไปอบรมมาให้ได้รับทราบทั่วกัน

นายกเทศมนตรีตำบล

- ผู้ที่ผ่านการอบรมให้รายงานการผ่านอบรมในรอบประชุมครั้งหน้า

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ วันที่ ๒๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ออกประชาคมแผนสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) และประชาคมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ผู้ประกอบการ, รพ.สต., สสอ.) ทบพวนให้เป็นปัจจุบัน เป้าหมาย ๒๕ หมู่บ้าน

ที่ประชุม

-รับทราบ-

/๔.๒ โฉเฟิ่นเฮาว์...

**๔.๒ โอเพ่นเฮ้าส์ (Open House) ประเพณีโสมบุญแซมชายพี่น้องบองปะโอน  
ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมลุ่มน้ำห้วยทับทัน เทิดไถ้องค์ราชัน ครั้งที่ ๔  
ประจำปี ๒๕๖๐ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ ณ วัดเมืองจันทร์**

นายกเทศมนตรีตำบล - เทศบาลเราเป็นเจ้าภาพให้เตรียมสินค้า OTOP ของเรา ๓-๔ เต็นท์ งานสำนักงานให้  
ที่ประชุม ปลัดเป็นหลัก และเตรียมสถานที่ให้เรียบร้อย  
-รับทราบ-

**๔.๓ ประเพณีงานไหว้พระธาตุเมืองจันทร์ ประจำปี ๒๕๖๐ วันที่ ๑๒-๑๓ เมษายน  
๒๕๖๐ ณ วัดเมืองจันทร์**

นายกเทศมนตรีตำบล - สํารวจเรื่องเต็นท์ทั้งหมดว่ามีกี่เต็นท์ งานไหว้พระธาตุเราจะใช้เต็นท์ประมาณ ๓๕ หลัง  
ให้สํารวจเต็นท์ของหมู่บ้านด้วย เสาร์-อาทิตย์ ผมจะไปประสานงานกับนายกตำบล  
ปราสาท และตำบลห้วยทับทัน เรื่องเต็นท์ด้วย  
ปลัดเทศบาล - ออกหนังสือถึง ม.ราชภัฏศรีสะเกษ เชิญร่วมงาน  
- ในเรื่องของเต็นท์ให้เอาข้อมูลเก่าปีที่แล้วมาพิจารณา เต็นท์เราไม่พอใช้หรือจะ  
ดำเนินการซ่อมแซม หรือจะยืมจากที่อื่น  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ - ขออนุญาตเพิ่มเติมค่ะ เรามีคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติงานแต่ไม่เคยได้รับมอบหมายที่  
ชัดเจนว่าให้ปฏิบัติงานอย่างไรคะ  
นายกเทศมนตรีตำบล - ผมว่าบทบาทในเรื่องการแสดง ของเราไม่ให้ความร่วมมือโดยเฉพาะกลุ่มผู้ชายปีนี้  
มอบหมายท่านปลัดในการคัดตัวแสดง ใครมาร่วมไม่ได้ก็บอกและให้พิจารณาตัวเองด้วย  
ปลัดเทศบาล - การเบิกจ่ายตามระเบียบเบิกจ่ายได้หรือไม่ หรือจะมีทางออกอื่นให้คุยกับท่านรอง  
ประจวบฯ และ ผอ.กองการศึกษา  
นายกเทศมนตรีตำบล - ให้คุยกันทั้ง ๓ ตำบล จะได้เป็นแนวทางเดียวกัน ฝากท่านปลัดเป็นตัวหลักในการ  
ขับเคลื่อนประสานงานทั้ง ๓ แห่ง  
ที่ประชุม -รับทราบ-

**๔.๔ การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ปี ๒๕๖๐**

- จัดทำบัญชีหมู่บ้านและชุมชนที่มีความเสี่ยงต่อการประสบภัยแล้ง
- จัดทำแผนแจกจ่ายน้ำให้แก่ราษฎรในพื้นที่ ตามข้อมูลหมู่บ้านและชุมชนที่มีความเสี่ยงต่อการประสบปัญหาภัยแล้งที่ได้สำรวจไว้และกำหนดจุดแจกจ่ายน้ำ ณ สถานที่ที่สะดวกกับประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน
- จัดทำแผนเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทุกมิติ เชื่อมโยงและสัมพันธ์ทั้งในระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด กลุ่มจังหวัด โดยประกอบด้วยสภาพปัญหา แนวทางแก้ไข ลำดับความสำคัญของโครงการ กรณีแนวทางแก้ไขปัญหาให้ระบุข้อจำกัดหรือขีดความสามารถในการดำเนินการแก้ไขปัญหาระยะสั้นและระยะยาวทุกกรณี

/ให้ตรวจสอบ...



-ให้ตรวจสอบแหล่งน้ำ สภาพทั่วไป จัดทำบัญชีแหล่งน้ำแยกเป็นรายตำบล หมู่บ้านและให้เสนอแนวทางแก้ไข หากจุดใดที่มีปัญหาจำเป็นต้องใช้งบประมาณ ดำเนินการให้สำรวจความเหมาะสม ความซ้ำซ้อน ลำดับความสำคัญและความจำเป็น เร่งด่วน รวมทั้งสำรวจภาชนะเก็บกักน้ำให้อยู่ในสภาพใช้การได้อย่างเพียงพอ จัดทำค่า พิกัดจุดตั้งภาชนะกักเก็บน้ำเพื่อสะดวกต่อการกำหนดจุดช่วยเหลือผู้ประสบภัย และจัดทำ บัญชีไว้เพื่อใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำดังกล่าว

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายกเทศมนตรีตำบล

- ผากท่านปลัดดูเรื่องการเข้าเวร อปพร. และใครตรวจเวร อปพร.
- ให้แบ่งงานกันใหม่ งานในหน้าที่ และงานที่ได้รับหมาย ผากท่านปลัดด้วย
- ใครไปไหนให้แจ้งหัวหน้ากองด้วย มีอะไรให้รายงานตามสายบังคับบัญชา และให้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่ของตนให้ดีที่สุด

ปลัดเทศบาล

- แจ้งท่านนายกนายช่างเข้าดูการตอกเสาเข็ม ๒ หมู่บ้าน หมู่ ๕ กับ หมู่ ๑๙

นายกเทศมนตรีตำบล

- ให้ทัศนพงษ์ดูงานช่วย หนังสือเข้าออก และมีการวางระบบในการทำงาน
- ใครมีอะไรเพิ่มเติมอีกไหม เพราะจะทุกคนได้ทำงาน ถ้าไม่มีผมขอเลิกประชุม

ที่ประชุม

-รับทราบ-

เลิกประชุม

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสุธาทิพย์ จันทะศิลา)  
เจ้าพนักงานธุรการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวเมืองทอง บุปผา)  
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายชัยชนะนารถ ชันติวงษ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์  
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม