



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

ที่ ๕๘๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ต่อเนื่องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่ประชาชนร้องขอ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับดูแลติดตามผลการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ นายมิตร สัมโย | นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสมหวัง ศรีธานู | รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายร่วม โนนกลาง | รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายสมศักดิ์ บัวไข | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวเมืองทอง บุปผา | ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ | กรรมการ |
| ๑.๖ นายวิษุทธิ์พงษ์ ผู้มีสัตย์ | รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ | กรรมการ |
| ๑.๗ นางแก้วสุรียา แสนอุบล | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๘ นายชยพล ชันถม | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๙ นางสาวณิชาภา เมืองจันทร์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นายภฤติเดช พรมรัตน์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๑.๑๑ นายอาธร รุนพงษ์ | เลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ | กรรมการ |

หน้าที่ กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามผลการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมดำเนินไปอย่างสัมฤทธิ์ผล เช่น การกำหนดทิศทาง เป้าหมาย นโยบายและแผน การกำกับดูแลและตรวจสอบงาน การวางระเบียบและข้อบังคับ การให้ข้อเสนอแนะ การให้ความเห็นชอบ และการตัดสินใจด้านงบประมาณ และการเงิน

๒. คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|----------------|
| ๒.๑ นางสาวณัฐธิดา ไชยโคตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางสาวจุรีรัตน์ สีหบุตร | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |

๒.๓ นางจตุพร...

- ๒.๓ นางจตุพร หล้าธรรม นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ คณะทำงาน
๒.๔ นางไพรินทร์ กรกัน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน
๒.๕ นางสุธาทิพย์ จันทะศิลา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขานุการคณะทำงาน
๒.๖ นางสาวจิราภา ศรีสุข คณงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

หน้าที่

๑. รวบรวมขบวนการบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างบริการร่วมและหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงิน และกำหนดระยะเวลาของแต่ละกระบวนการ

๑.๒ ปรับปรุงคำขอในแต่ละกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติอนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. ให้จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในระบบงาน และรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนการ ที่มีการให้บริการในศูนย์บริการร่วม และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมมีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมิตร สัมโย)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์