

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาลตำบล
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๒

วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศรีเมืองจันทร์ ๑ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์

ผู้มาประชุม

๑. นายชัยยะนารถ	ขันติวงษ์	นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๒. นายเทศ	มะเตือ	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๓. นางประจวบ	สิงห์ชะภา	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๔. นายบุญเลิศ	เมืองจันทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๓. นางสาวเมืองทอง	บุปผา	ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
๔. นายวิษณุตม์พงศ์	ผู้มีสัจย์	รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
๕. นางแก้วสุรียา	แสนอุบล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายชยพล	ชั้นถม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นายกฤติเดช	พรมรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางสาวณัฐธิดา	ไชยโคตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙. นายนคร	เมืองจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๐. นางสาวจวีร์รัตน์	สีหบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๑. นางสาวรस्ता	รูนพงษ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๒. นางจตุพร	หล้าธรรม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๓. นางไพรินทร์	กรกัน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๔. นางมะนิกรณ์	ศรียันต์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๕. นางสาวนิมิตา	สิงห์เจริญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๖. นางสาวสุธาทิพย์	จันทะศิลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗. นายนพดล	วงศ์สุรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๘. นายอินันท์	ศิริจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา
๑๙. นายมะสิน	แก้วจันทร์	พนักงานดับเพลิง
๒๐. นายสุปัญญา	แพทย์กลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๑. นางสาวรัญชรี	ราชสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๒. นางสาววิภาดา	ธนารัตติกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๓. นายเสถียร	ผามะณี	คนสวน
๒๔. นายมนตรี	ศรีราตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร
๒๕. นายณชพล	กองปิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)
๒๖. นางสาวสุปัญญา	ศรีละไมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๗. นางสมพร	แพทย์กลาง	คนครัว
๒๘. นางนฤนวรรณ	งาหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)
๒๙. นางสาวอรอนงค์	ทวนไธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองช่าง)

๓๐. นายประเสริฐศักดิ์	มะโนรัตน์	คนงานทั่วไป (กองการศึกษา)
๓๑. นายนคร	ไชยสนาม	คนงานทั่วไป (สำนักปลัด)
๓๒. นายสมภักดิ์	เหล่าลาภะ	ยาม
๓๓. นางสาวจิรภา	ศรีสุข	พนักงานเจ้าหมาบริการ
๓๔. นางอรอินทร์	เมืองจันทร์	ครู
๓๕. นางอุไรวรรณ	เมืองจันทร์	ครู
๓๕. นางเรืองรอง	กิ่งสีดา	ครู
๓๖. นางสาวอำพร	อะวะศรี	ครู
๓๓. นางสาวณัฐวรรณ	ขันติวงษ์	ครู

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวนวลละออง	ขนันตูล	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์	ไม่มา
๒. นางสาวณิชาภา	เมืองจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ลาป่วย
๓. นายวรัญญ	ราชสุข	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ติดต่อราชการ (พม.จ.ศก)
๔. สิบเอกอิทธิเดช	พิมพานราทร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ลาป่วย
๕. นายไพรัตน์	ศรีสุข	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ลาป่วย
๖. นายกิตติพงษ์	อินตะนัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ลาป่วย
๗. นายทักษิณ	วิมล	พนักงานขับรถยนต์	ลาพักผ่อน
๘. นายทัศนพงษ์	สมัญญา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่มา
๙. นายเอกชัย	เมืองจันทร์	คนงานทั่วไป	ไม่มา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแสง	ไชโย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์	เขต ๑
๒. นายกฤษฏาภักดิ์	เมืองจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์	เขต ๒
๓. นางอัจฉรา	มะโนรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์	เขต ๒
๔. นายมิตร	ศรีสมพร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์	เขต ๒

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ได้เชิญพนักงานเทศบาลตำบล พนักงานจ้าง ครู และผู้ดูแลเด็ก เข้าร่วมประชุม โดยมีนายชัยยะนารถ ขันติวงษ์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ เป็นประธานในที่ประชุม และเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกเทศมนตรีตำบล

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอขอบคุณงานที่ผ่านมาที่ทุกท่านได้เสียสละ โดยเฉพาะงานไหว้พระธาตุที่เป็นวันหยุด ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่เราเป็นอย่างดี ทำให้เราได้รับการยกย่อง องค์กรเราได้ช่วยเหลือกันดี

๒. งานบริการประชาชน เช่น ซ่อมไฟฟ้า ซ่อมประปา งานคุณภาพชีวิต โครงการ สปสข. กลุ่มโฮกฮัก ผู้ป่วยติดเตียง ให้เราได้เอาใจใส่ในการทำงาน

๓. การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำอย่างไรเราพัฒนาศูนย์ฯ ให้รับดำเนินการฝ่ายท่าน ปลัด รองปลัด และผู้อำนวยการกองศึกษาด้วย

๔. ช่วงการทำแผน

- แผนพัฒนาคุณภาพชีวิต นักพัฒนาชุมชนต้องมีข้อมูล และเราต้องมีการ ประสานงานกับสำนักงานพัฒนาสังคมฯ ในเรื่องเจ็บไข้ การเกิด การคลอด

- งานโครงสร้างพื้นฐาน ให้มีการจัดทำแผนงานที่ชัดเจน

- งานยุทธศาสตร์การทำแผน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกลางเดือนนี้ เราต้องดูว่าโครงการไหนเข้าสู่ยุทธศาสตร์ไหนบ้าง เราต้องมีแผนในการดำเนินงาน ให้ทุกคนได้ให้ความสำคัญในการทำแผน โดยให้วัดที่ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นตัวตั้ง

๕. งานซ่อมประตูในสำนักงานของเราก็ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๖. การจัดการบริเวณภายในสะอาด มีความร่มรื่น ทั้งหน้า-หลัง ของวัสดุที่วางไม่เป็น ระเบียบเรียบร้อย ให้คุยกันแต่ละหน่วยงานในการระบบระเบียบวัสดุสิ่งของ

๗. การตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางถนนให้รับดำเนินการ

๘. งานประเพณีบุญบั้งไฟบ้านตาโกน ทำงานแบบประหยัดที่สุด เน้นการมีส่วนร่วม หลังการจากประชุมเสร็จวันนี้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผมขออนุญาตพบปะก่อน

๙. พรุ้งนี้มีงานโครงการแก้ไขปัญหาเสพติดของ สภ.เมืองจันทร์ ที่บ้านหนองหว้า ให้ เจ้าหน้าที่เราช่วยดูแลในการเสริมพื้นน้ำ

๑๐. ท่านปลัดช่วยดูด้วยว่าใครขาดประชุม ให้รายงานผม และนำมาประเมินผลการ ปฏิบัติงาน

๑๑. ผู้อำนวยการกองทุกท่านขออนุญาตหลังประชุมเสร็จขอคุยเรื่องแผนกับสายบริหาร เพื่อจะได้วางแผนงานให้ถูกต้อง

๑๒. กองการศึกษา เรื่อง วัฒนธรรม ศาสนา การศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ท่าน รองประจวบ กำกับดูแล

ผมขอมอบระเบียบวาระ ๒-๔ ได้ดำเนินการต่อครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒
ปลัดเทศบาลตำบล

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ใครมีอะไรเพิ่มเติม แก้ไข ให้แจ้งได้คะ หากไม่มี ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้จะ

ที่ประชุม

-รับรองรายงานการประชุม-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ถ้อยคำถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒

ด้วยการประชุม...

ด้วยการประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ โดยมีนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบการใช้ถ้อยคำถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒

อำเภอเมืองจันทร์ แจ้งให้ดำเนินการจัดทำป้ายถวายพระพรชัยมงคล ณ สำนักงานตามที่พิจารณาเห็นว่าเหมาะสม ได้แก่

๑) ป้ายถวายพระพรชัยมงคล ในห้วงก่อนพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๒) ป้ายถวายพระพรชัยมงคล ภายหลังพระราชพิธีบรมราชาภิเษกแล้ว ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แทนป้ายถวายพระพรชัยมงคล ในห้วงก่อนพระราชพิธีฯ สำหรับขนาดของป้ายให้พิจารณาตามความเหมาะสมของพื้นที่

- เราได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วค่ะ

-รับทราบ-

ปลัดเทศบาลตำบล
ที่ประชุม

๓.๒ ประกาศวันหยุดราชการประจำปี

อันเนื่องมาจากได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมสถาปนา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒ และโดยที่วันที่ ๓ มิถุนายน เป็นวันพระราชสมภพของสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี จึงเห็นสมควรกำหนดให้วันดังกล่าวเป็นวันหยุดราชการ ประจำปี

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้วันที่ ๓ มิถุนายน ของทุกปี ซึ่งเป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เป็นวันหยุดราชการประจำปี ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ

-รับทราบ-

ที่ประชุม

๓.๓ การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมิน ทุก ๖ เดือน ประกอบด้วย

๑. การลดพลังงาน (ไฟฟ้า)
๒. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
๓. การประหยัดงบประมาณ
๔. การกำกับดูแลการทุจริต
๕. ภาวะผู้นำ
๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์การ
๗. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ

๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
๑๐. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)
- ปลัดเทศบาลตำบล
ที่ประชุม - เราได้ดำเนินการประเมินเรียบร้อยแล้ว
-รับทราบ-

๓.๔ การประดัดบงชาติและตราสัญลักษณ์อาเซียน

- ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในโอกาสที่ไทยเป็นประธานอาเซียน และจะเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ ๓๔ และ ๓๕ และการประชุมที่เกี่ยวข้องในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ดูแลปรับปรุงอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบพื้นที่สาธารณะและถนนในพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
- ปลัดเทศบาลตำบล
ที่ประชุม - ดำเนินการประเมินเรียบร้อยแล้ว
-รับทราบ-

๓.๕ ขอเชิญร่วมบริจาคโลหิต

- สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดศรีสะเกษร่วมกับโรงพยาบาลศรีสะเกษ กำหนดออกรับบริจาคโลหิต ในวันอังคารที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมอำเภอเมืองจันทร์ จึงขอความร่วมมือท่านได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างในสังกัดและผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาคโลหิตตามกำหนดวัน เวลา สถานที่
- ปลัดเทศบาลตำบล
ที่ประชุม - ท่านใดที่ไม่เป็นโรคเบาหวาน ไม่เป็นความดัน ให้พักผ่อนให้เพียงพอ เพื่อร่วมบริจาคโลหิต
-รับทราบ-

๓.๖ การปฏิเสธการรับการอุปถัมภ์หรือการสนับสนุนจากรัฐกิจหรืออุตสาหกรรมยาสูบ

- กระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มาตรา ๓๕ กำหนดห้ามผู้ประกอบการหรือ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจยาสูบ ให้การอุปถัมภ์หรือสนับสนุนบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรเอกชนในลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งที่เป็นทรัพย์สินหรือไม่ใช่ทรัพย์สินในทุกกรณี เนื่องจากเข้าข่าย ๔ กรณี ดังนี้
๑. เป็นการสร้างภาพลักษณ์ต่อผลิตภัณฑ์ยาสูบ ผู้ผลิต หรือผู้นำเข้าผลิตภัณฑ์ยาสูบ
 ๒. ที่ส่งผลหรืออาจส่งผลต่อการแทรกแซงนโยบายการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
 ๓. โฆษณาผลิตภัณฑ์ยาสูบ ผู้ผลิต หรือผู้นำเข้าผลิตภัณฑ์ยาสูบ
 ๔. ส่งเสริมการบริโภคยาสูบ
- ปลัดเทศบาลตำบล
ที่ประชุม - เป็นการแจ้งไม่ขอสนับสนุนการผลิตผลิตภัณฑ์ยาสูบ
-รับทราบ-

๓.๗ ภาพรวมวันหยุดราชการประจำปี โดยมีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๙ วัน รวมทั้งเปลี่ยนแปลงพระปรมาภิไธยและพระนามาภิไธยให้สอดคล้องกับประกาศพระบรมราชโองการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ๑.วันขึ้นปีใหม่ คือวันที่ ๑ มกราคม จำนวน ๑ วัน
- ๒.วันมาฆบูชา ตรงกับวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๓ จำนวน ๑ วัน
- ๓.วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ ตรงกับวันที่ ๖ เมษายน จำนวน ๑ วัน
- ๔.วันสงกรานต์ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ เมษายน จำนวน ๓ วัน
- ๕.วันฉัตรมงคล ตรงกับวันที่ ๔ พฤษภาคม จำนวน ๑ วัน
- ๖.วันรัฐพิธีพิธีชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ รอหมายกำหนดการ จำนวน ๑ วัน
๗. วันวิสาขบูชา ตรงกับวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๖ จำนวน ๑ วัน
- ๘.วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ตรงกับวันที่ ๓ มิถุนายน จำนวน ๑ วัน
- ๙.วันอาสาฬหบูชา ตรงกับวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๘ จำนวน ๑ วัน
- ๑๐.วันเข้าพรรษา ตรงกับวันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๘ จำนวน ๑ วัน
- ๑๑.วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ตรงกับวันที่ ๒๘ กรกฎาคม จำนวน ๑ วัน
- ๑๒.วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนี พันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ ตรงกับวันที่ ๑๒ สิงหาคม จำนวน ๑ วัน
๑๓. วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ตรงกับวันที่ ๑๓ ตุลาคม จำนวน ๑ วัน
- ๑๔.วันปิยมหาราช ตรงกับวันที่ ๒๓ ตุลาคม จำนวน ๑ วัน
- ๑๕.วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ตรงกับวันที่ ๕ ธันวาคม จำนวน ๑ วัน
๑๖. วันรัฐธรรมนูญ ตรงกับวันที่ ๑๐ ธันวาคม จำนวน ๑ วัน
๑๗. วันสิ้นปี ตรงกับวันที่ ๓๑ ธันวาคม จำนวน ๑ วัน

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๘ สรุปการปฏิบัติงานของเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ แต่ละกอง สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา และกองช่าง (งานที่ยังไม่ได้ดำเนินการและงานที่ดำเนินการแล้ว) และแผนปฏิบัติงานเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ แต่ละกอง สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กองช่าง

หัวหน้าสำนักปลัด

- เป็นการสรุปการทำงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังนี้
- วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แจกเบี้ยผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ
- วันที่ ๑๓-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ออกพื้นที่ดำเนินโครงการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

ประจำปี...

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มี ๒ กิจกรรม

- ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลของกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- กิจกรรมปลูกต้นไม้ เนื่องในวันต้นไม้แห่งชาติ

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กิจกรรม Big Cleaning Day

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ประชุมธรรมนูญสุขภาพตำบลร่วมกับจังหวัดศรีสะเกษ

แผนการปฏิบัติงาน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒

วันที่ ๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ จัดทำแผนพัฒนา ๕ ปี (ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๗)

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ กิจกรรม Big Cleaning Day

ผู้อำนวยการกองช่าง

- เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านประธานสภา สำหรับกองช่าง ได้ดำเนินโครงการ ๙ โครงการ ระยะความยาวทั้งสิ้น ๑,๓๔๘ เมตร
- ทำราคากลางห้องน้ำ ได้ประชุมกันเป็นครั้งที่ ๔ ดำเนินโครงการจ่ายขาดเงินสะสม และโครงการตามเทศบัญญัติ สำหรับงานประปาผมจะมอบให้ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา ได้ชี้แจง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

- สัปดาห์ที่ผ่านมา สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภาคที่ ๕ ได้ตรวจการบริหารระบบประปา จำนวน ๕ หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านโคก หมู่ที่ ๕, บ้านอิงออย หมู่ที่ ๖, บ้านโนนสูง หมู่ที่ ๑๓, บ้านม่วงน้อย หมู่ที่ ๑๙ และบ้านสวัสดิ หมู่ที่ ๒๑ ผลการตรวจมีบางหมู่บ้านที่ต้องทำเอกสารเพิ่มเติม ในเรื่องการทำระเบียบกิจการบริหารประปา

รองปลัดเทศบาลตำบล

- เรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านประธานสภาฯ ท่านปลัด และสวัสดิพนักงานเทศบาลตำบลทุกท่าน เรื่องประปาเราพยายามจะเร่งรัดให้หมู่บ้านได้ส่งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ประปา เพื่อจะได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารประปา การบริหารประปาเป็นของหมู่บ้าน หมู่บ้านต้องดำเนินการเอง ยังเหลือบ้านอิงออย หมู่ที่ ๖ ที่ขาดรายชื่อผมได้แจ้งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปาจัดทำร่าง เพื่อเสนอความเห็นชอบจากท่านนายก

นายกเทศมนตรีตำบล

- เรื่องประปาเราต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ ผากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ติดตามประสานงาน บ้านโนนสูง หมู่ที่ ๑๓ น้ำประปาคั้นมาก สนิมลอยมาเป็นเดือน ต้องได้คุยเพื่อแก้ไขปัญหา
- กองช่าง ขอความอนุเคราะห์ในการทำแผนโครงสร้างพื้นฐาน ให้ดำเนินการกับสำนักปลัด ฝ่ายแผนและนโยบาย
- ผมอยากทำฝายชะลอน้ำที่ใช้งบประมาณ แรงงาน ๕๐% อุปกรณ์ ๕๐% สถานที่ทำฝายชะลอน้ำ คือ บ้านกลาง

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ผมขออนุญาตเสนอครับ ปัญหาคือ สถานที่ต้องออกแบบ ประมาณการค่าวัสดุ ๕๐ และแรงงาน ๕๐ งบอุดหนุนที่เราได้รับเราดำเนินการเองหรือไม่ เพราะค่าแรง ๕๐ % ไม่รู้ว่างานจะเสร็จหรือไม่ ผมกลัวว่างานจะไม่เสร็จ เหมือนกรณีถนนยางอัลฟาติก

จะเป็นอันตรายน...

จะเป็นอันตรายกับเจ้าหน้าที่ ทำให้เจ้าหน้าที่เราลำบาก กล้อง line ก็ไม่มี ผมนำเข้าเทศบัญญัติแต่ก็ตัดออก ถ้าของงบประมาณในการจัดทำฝ่ายชลประทานแล้วให้หน่วยงานอื่นดำเนินการผมเห็นด้วยครับ

นายกเทศมนตรีตำบล

- การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยเฉพาะองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาการทำงานในการบริการพี่น้องให้ทั่วถึง ผมว่าถ้าเราพัฒนากันจริง ๆ คงไม่มีปัญหา ผลสัมฤทธิ์เป้าหมาย คือ ประโยชน์
- สัปดาห์ที่แล้วเราได้ประชุมธรรมนูญตำบลเมืองจันทร์ เป็นเรื่องเกี่ยวกับให้ชุมชนในตำบลเมืองจันทร์ มีกติการ กฏระเบียบร่วมกัน เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน
- วันที่ ๔ มิถุนายน ผมได้ไปประชุมขับเคลื่อนแผนของ อบจ. ร่วมกับนายมิตร ศรีสมพร และนายพันธ์ทิพย์ เมืองจันทร์ เพื่อนำเข้าแผนของ อบจ.

ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านประธานสภา
กองคลังมี ๓ งาน คือ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ การจัดเก็บรายได้
- งานการเงินได้ทำการปิดงบเดือนเสร็จเรียบร้อยแล้ว งานพัสดุได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และได้สรุปรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี ได้ดำเนินการประสานงานกับกองทุกกองแล้วค่ะ

๓.๙ สรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เดือน	ชนิตรถ บต. ๔๗๒๕ ศรีสะเกษ (ฟอร์ด)		นข ๓๒๗๐ ศรีสะเกษ (EMS)		๑ กข ๔๙๔ ศรีสะเกษ (รถจักรยานยนต์)	
	ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
	๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓๐๐
ตุลาคม ๒๕๖๑	๓,๕๐๐	-	๔,๕๐๐	-	๑๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๒๐๐	-
ธันวาคม ๒๕๖๑	๓,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-	๑๐๐	-
มกราคม ๒๕๖๒	๓,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๑๐๐	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๓,๐๐๐	-	๒,๕๐๐	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๒	๕,๕๐๐	-	๒,๐๐๐	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๒	๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๒๐๐	-
พฤษภาคม ๒๕๖๒	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-	-	-
รวม	๒๘,๐๐๐	-	๑๘,๘๐๐	-	๗๐๐	-

ชนิตรถ...

เดือน \	ชนิดรถ		เครื่องตัดหญ้า	
	บน ๙๕๗๓ (รถน้ำอเนกประสงค์)		ค่าวัสดุ	
	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
ตุลาคม ๒๕๖๑	-	-	๒๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑,๐๐๐	-	๑๐๐	-
ธันวาคม ๒๕๖๑	-	-	๑๐๐	-
มกราคม ๒๕๖๒	๒,๕๐๐	-	๒๐๐	-

เดือน \	ชนิดรถ		เครื่องตัดหญ้า	
	บน ๙๕๗๓ (รถน้ำอเนกประสงค์)		ค่าวัสดุ	
	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๓,๐๐๐	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๒	๒,๐๐๐	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๒	๑,๐๐๐	-	๑๐๐	-
พฤษภาคม ๒๕๖๒	๕๐๐	-	๒๐๐	-
รวม	๑๐,๐๐๐	-	๙๐๐	-

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**๓.๑๐ สรุปการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ประจำเดือน
เมษายน ๒๕๖๒**

การใช้ไฟฟ้าประจำเดือน	จำนวนที่ใช้ไฟฟ้า (หน่วย)	คิดเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
กันยายน ๒๕๖๑	๔,๐๓๗	๑๖,๔๙๕.๓๗	
ตุลาคม ๒๕๖๑	๔,๔๓๕	๑๘,๐๙๕.๑๘	
พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๓,๗๒๙	๑๕,๒๖๐.๓๒	
ธันวาคม ๒๕๖๑	๒,๗๙๘	๑๑,๕๒๙.๔๔	
มกราคม ๒๕๖๒	๓,๒๗๐	๑๓,๕๖๒.๘๖	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๓,๖๓๐	๑๔,๘๖๐.๐๘	
มีนาคม ๒๕๖๒	๕,๘๑๔	๒๓,๗๘๕.๓๘	
เมษายน ๒๕๖๒	๔,๕๐๑	๑๘,๕๙๔.๕๖	

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - เรื่องการใช้ห้องประชุม อาคารผู้สูงอายุ ให้ทำหนังสือแจ้งเจ้าหน้าที่ด้วย เพราะมี
ผลกับค่าไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น ขอความอนุเคราะห์แจ้งเจ้าหน้าที่ด้วยนะค่ะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๑๑ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ที่ได้ไปอบรมมาให้ได้รับทราบทั่วกัน

๓.๑๑.๑ อบรมหลักสูตร “กระบวนการจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ วันที่ ๑๙-๒๑ เมษายน ๒๕๖๒ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้เข้ารับการอบรม

- นางสาวณัฐธิดา ไชยโคตร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - เรียนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุก

ท่าน การอบรมหลักสูตร กระบวนการจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ มีหลักสำคัญ ดังนี้

๑. หลักและใจความสำคัญของการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นสำคัญ

๒. การแก้ไขเป็นอำนาจของนายก คือ การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนโดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระเดิมเปลี่ยนไป

๓. การเปลี่ยนแปลง อำนาจคณะกรรมการพัฒนา

๔. การเพิ่มเติม จะเพิ่มเติมตามขบวนการตามระเบียบ

๕. การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานรัฐพิธี พระราชพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๖. ระเบียบใหม่ที่ออกมาจะมีการจัดทำแผนพัฒนา ๕ ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๗ แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน

๗. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

๘. การติดตามและประเมินผล/แผน รายงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๙. การจัดทำงบประมาณห้ามเกินงบประมาณที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- การแก้ไขที่ไม่ให้สาระเปลี่ยนไป เป็นอำนาจของนายกฯ

- การแก้ไขที่ทำให้สาระเปลี่ยนไป เป็นอำนาจของสภาเทศบาล

- การประเมินและติดตามผล แผน ระเบียบเก่า ๒ ครั้ง (เมษายนและตุลาคม) ระเบียบใหม่ ๑ ครั้ง (เดือนธันวาคม)

- การจัดทำเทศบัญญัติ แจ้งให้ทุกกอง จัดทำแผนงานโครงการ ซึ่งแจ้งรายละเอียด มีระเบียบกฎหมายใดที่ใช้แจ้งด้วย

- การทำงบประมาณห้ามเกินในแผน งบประมาณต้องตรงกับแผน น้อยกว่าแผนได้

- ถ้าไม่มีโครงการในแผนอย่างนำเสนอเพื่อของบประมาณ

นายกเทศมนตรีตำบล

- ฌมย้าตลอดเรื่องแผน ๒ ปีแรกที่เข้าประสานงบประมาณ อำเภอเมืองจันทร์ไม่มีแผนแต่ละกองให้ดำเนินการให้ทัน

๓.๑๑.๒ อบรมหลักสูตร “การจัดทำแผน การลดพนักงานจ้างตามภารกิจ สิทธิ การลาของพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัยของพนักงานจ้าง การไม่ต่อสัญญาจ้าง เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) การแต่งกายและเครื่องแบบของพนักงานจ้าง” วันที่ ๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้เข้ารับการอบรม

นักจัดการงานทั่วไป

- นางไพรินทร์ กรกัน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

- วิทยากรได้พูดถึงการจัดทำแผน การลดพนักงานจ้างตามภารกิจ สิทธิการลาของ พนักงานจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ การประเมินผลการปฏิบัติงานค่ะ

นายกเทศมนตรีตำบล

- ปัญหาในองค์กรเราคือ แผนบุคคล แผนในการปฏิบัติ งานบุคคลเราต้องแก้ไขร่วมกัน ในเรื่องบทบาทหน้าที่ของตนเอง ให้มีความรับผิดชอบ การทำงานมีคุณภาพ เราคงจะได้ คุยเรื่องงานบุคคลมากขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพองค์กรเรา

๓.๑๑.๓ อบรมโครงการ “การใช้ Sketchup และ Profilebuilder เขียนแบบ ก่อสร้าง ๓D และประมาณราคา วันที่ ๑๕-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอิโค่ อินน์ จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้เข้ารับการอบรม

ผู้อำนวยการกองช่าง

- นายชยพล ชันถม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

- ผมได้ไปอบรมการใช้ Sketchup และ Profilebuilder เขียนแบบก่อสร้าง ๓D และ ประมาณราคา วิทยากรจะเป็นวิศวกรมาสอน จะยากมาก ไม่รู้ว่าอบรมอีก ๒-๓ จะ เข้าใจไหม

๓.๑๑.๔ อบรมหลักสูตร “เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์สำหรับการบริหารความเสี่ยง ข้อ ควบคุมระวังหรือข้อบกพร่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และแนวทาง แก้ไข ตามระเบียบและพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒๕๖๐” รุ่น ๕ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสบายโฮเทล จังหวัดนครราชสีมา

ผู้เข้ารับการอบรม

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑.นางแก้วสุริยา แสนอุบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๒.นายไพรัตน์ ศรีสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๓.นางสาวอรอนงค์ ทวนไธสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

- เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านประธานสภา ท่านปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุก ท่าน

ได้อบรมเกี่ยวกับเทคนิค กลยุทธ์สำหรับการบริหารความเสี่ยง ข้อควบคุมระวัง หรือข้อบกพร่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และกาบริหารพัสดุ และแนวทางแก้ไข ตาม ระเบียบและพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ๒๕๖๐ สรุปดังนี้

ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความเสี่ยงของเจ้าหน้าที่พัสดุ คือ

๑. ไม่ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ไม่รีบดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. เมื่อมีเหตุขัดข้องหรืออุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดไว้ เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบไม่รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เปลี่ยนแปลงแผน
 ๔. เมื่อประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-gp แต่ลืม หรือไม่สำเนาประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือไม่ปิดประกาศเผยแพร่ปิดประกาศ ณ ที่ปิดประกาศของหน่วยงาน
 - การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดทำพัสดุเอง กรณีซื้อวัสดุเพื่อซ่อมแซมถนน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานโดยให้มีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่ หน่วยงานของรัฐที่กำหนด ให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว
 - การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง โดยการลดวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งเดียวกัน เพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้าง หรืออำนาจในการสั่งซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำมิได้ กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ เช่น มีวัตถุประสงค์ตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างไว้ รวม ๕ ล้าน ตั้งแต่ต้น สำหรับก่อสร้างถนน ๔ สายทาง โดยมีได้แยกเป็นรายการโครงการละเท่าไร แต่ภายหลังมีการแยกการจัดจ้างครั้งละ ๑ โครงการ บ้าง ๒ โครงการบ้าง อย่างนี้ ถือเป็นแบ่ง เพื่อลดวงเงินในการจัดซื้อลง ทำให้วิธีการจัดซื้อเปลี่ยนแปลงไป
 - TOR ที่ต้องระวังคือ
 ๑. เป็นการกำหนดความต้องการในภารกิจนั้น
 ๒. ขอบเขตของ TOR
 ๓. การกำหนดผู้ว่าจ้างได้ประโยชน์
- เรื่องการบริหารสัญญา ผู้บริหารสัญญา คือ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจรับพัสดุ ถ้ามีเหตุข้างต้องรับแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- หน้าที่ของช่างผู้ควบคุมงาน ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ก่อสร้างที่กำหนดไว้ในสัญญาทุกวัน ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด สั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่าง แล้วให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ
- วันที่ ๒ เป็นการบรรยายเรื่อง การจำหน่ายพัสดุ หลังจากตรวจสอบแล้วพัสดุใดหมดความจำเป็น หรือหากใช้ในราชการต่อไป จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาสั่งการ ให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้ ๑. การขาย ๒. การแลกเปลี่ยน ๓. การโอน ๔. การแปรสภาพหรือ ทำลาย
- นายกเทศมนตรีตำบล
- ผู้อำนวยการกองช่างและเจ้าหน้าที่ได้ไปอบรม ให้นำความรู้มาใช้ในการแก้ไขปัญหา เช่น การตรวจรับงาน การก่อสร้างต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามช่วง ผากท่านปลัดและท่านรองปลัดได้กำกับดูแล
- นักวิชาการศึกษา
- สรุปการทำงานเดือนพฤษภาคม ของกองการศึกษา ดังนี้
 ๑. ปิดบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. รับฝากเงิน ๓. เบิกจ่ายค่าอาหารเสริมนม อาหารกลางวัน ๔. ลงระบบ Sis ๕. ลงระบบ ccis

ปลัดเทศบาลตำบล

- กองการศึกษา เรื่องพัสดุศูนย์ฯ บ้านโคก บ้านไผ่ ให้แจ้งรายการด้วยจะได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างสนามเด็กเล็ก ให้รีบดำเนินการ
- กองคลัง เรื่อง แผนที่ภาษี สตง.จะลงตรวจแผนที่ภาษี การอบรมเรื่องแผนที่ภาษีที่จังหวัดศรีสะเกษให้ตั้งใจอบรมและติดต่อที่ดินในเรื่องแผนที่ภาษีให้รีบลงทะเบียน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเตรียมพร้อมรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

การประเมินประสิทธิภาพฯ จำนวน ๕ ด้าน

๑. ด้านการบริหารจัดการ
๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
๔. ด้านการบริหารสาธารณสุข
๕. ด้านธรรมาภิบาล

กำหนดตรวจในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

ปลัดเทศบาลตำบล
หัวหน้าสำนักปลัด

- ให้ทุกกองได้เตรียมเอกสารให้พร้อมเพื่อรับการประเมินฯ
- การเตรียมเอกสาร มี ๕ ด้าน จะแบ่งรับผิดชอบ ดังนี้
 - ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
 - ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
 - ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ผู้รับผิดชอบ กองคลัง
 - ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ กองการศึกษา
 - ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๔.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของหน่วยงาน สำนักงาน ป.ป.ช.

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - ให้ทุกท่านได้ตอบแบบสอบถามให้ครบนะค่ะ เพราะต้องตอบไปแล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ท่านสมาชิกสภาฯ สำนักได้เปิดเครื่องโน้ตบุ๊ก ให้ท่านได้ตอบแบบสอบถามแล้วนะค่ะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๔.๓ การเก็บค่าบำรุงการให้ห้องประชุม เต้นท์ และเก้าอี้ (หน่วยงานในพื้นที่และนอกพื้นที่รับผิดชอบ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - การใช้ห้องประชุม จะมีผลกับค่าไฟฟ้าคะเราน่าจะเก็บค่าไฟฟ้าในการใช้บริการห้องประชุมด้วยคะ สำหรับเต้นท์ เก้าอี้ บางครั้งเราให้ยืมไปถ้าไม่มีการเก็บค่าบำรุง ผู้ที่ยืมก็ จะไม่มีการดูแลรักษา ให้ที่ประชุมพิจารณาด้วยคะ

นายกเทศมนตรีตำบล

- ให้นำเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบล

ที่ประชุม

-รับทราบและนำเรื่องเข้าที่ประชุมสภาเทศบาล-

๔.๔ การร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ ถวายพระพรชัยมงคล แด่พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒

ในวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ วัดป่าจันทวาริ ตำบลตาโกน อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

นายกเทศมนตรีตำบล
ที่ประชุม - ให้เจ้าหน้าที่เราได้ไปร่วมงานตามกำหนดการ ณ วัดป่าจันทวาริ ตำบลตาโกน อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ
-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - ขออนุญาตคุยเรื่องแผนถนน ระบบแผนที่ แผนถนน ๒๕ หมู่บ้าน มีถนนเส้นไหนบ้าง ที่ทำคือ การวางโครงสร้างของถนน ถ้ามแบบ ๓ แบบ ๔ แบบ ๕ กับงานขึ้นทะเบียนถนนคนละเรื่องกันนะค่ะ ถ้าพูดถึงแผนไม่ใช่ว่าจะเป็นงานของนักวิเคราะห์ฯ นะค่ะ ทุกกองงานต้องทำแผนเองแต่ละกองค่ะ แผนพัฒนาแหล่งน้ำข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน เรื่องถนนกองช่างก็ไม่ค่อยในระบบ info ตามแบบ ๑ ซึ่งเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ มีถนน ๒ เส้น ทั้งตำบลแต่ไม่มีชื่อ

นายกเทศมนตรีตำบล - ปลัดทำหนังสือแจ้งกองช่าง กองคลัง กองการศึกษา สำนักปลัด ให้ทำงานให้เสร็จวันไหน มอบรองนายก และรองปลัด

ผู้อำนวยการกองช่าง - เจ้าหน้าที่กองผม มีเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ธุรการ ทำงานหนักมาก ที่ทำงานไม่ทัน เพราะมันเยอะวันหนึ่งมีสั่งการหลายอย่าง โครงการต้องกรองต้องเพิ่ม ทำตามระบบไม่ทันบางเรื่องบางอย่าง

นายกเทศมนตรีตำบล - กองช่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มาช่วยกันทำงานให้สำเร็จลุล่วง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานงานการประปา - เพิ่มเติมอีกครั้ง จากการแนะนำของกรมอนามัย เรื่องการตรวจคุณภาพน้ำประปา เราต้องเอาน้ำประปาไปตรวจคุณภาพน้ำซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายในการตรวจต่อหน่วย ๔,๕๐๐ บาท ประปาเรามี ๒๑ ตั้ว เราจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายตรงนี้ครับ

- การบริหารประปาหมู่บ้านจะมีปัญหา คือ เงินไม่พอ ซึ่งหมู่บ้านสามารถของความช่วยเหลือได้ที่เทศบาล ซึ่งเราจำเป็นต้องมีระเบียบของเราก่อน ส่วนอุปกรณ์ที่ขาดนายช่างได้เตรียมจัดหาให้อยู่ครับ

นายมิตร ศรีสมพร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านประธานสภา และผู้เข้าร่วมประชุม ตามที่เข้าร่วมประชุม ปัญหาที่เกิดจะเป็นต่างคนต่างทำ เรื่องแผนเดือนมิถุนายน ฝากนำเรียนด้วย เหมือนกองช่างที่นายกได้ตัดบเกี่ยวกับการทำแผนประจำปีที่พี่น้องนำเข้ามา ไม่อยากให้ผู้บริหารตัดงบประมาณน่าจะมีการสอบถามแต่ละกองก่อนว่าเขามีความจำเป็นหรือไม่

- การโอนงบประมาณถ้ากองช่างไม่นำเข้าแผนก็ไม่ต้องโอนงบประมาณให้

- โครงการซ่อมแซมบ้านที่เราได้รื้อบ้านของคุณพ่อบุญช่วยไปถึงไหนแล้วครับ ขอความอนุเคราะห์ทางงบประมาณมาซ่อมแซมด้วยครับ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางศูนย์ฯ ไม่มีรั้ว ในการดูแลลูกหลาน ผากเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแล บางศูนย์ฯ ไม่ต้องก่อกำแพงทำเป็นตาง่ายก็ได้ และขอให้มีกองวงจรปิด

นายสุบรรณ รุนพงษ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ผมได้นั่งฟังมา ๒ ชั่วโมงกว่า มีเรื่องถกเถียงกันเป็นเรื่องปกติ ยินดีที่สภาเทศบาลได้เข้ามาร่วมมือหลายอย่างที่คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจกันซึ่งเป็นเรื่องปกติ อยากให้ท่านได้พูดคุยกัน หนักนิดเบาหน่อยต้องให้อภัยกัน

รองนายกเทศมนตรีตำบล นางประจวบ สิงห์ชะงา - ขอให้ทุกท่านได้ไปร่วมงานบุญบั้งไฟอำเภอเมืองจันทร์ ในวันที่ ๘ มิถุนายน ณ บ้านตาโกน ไม่ว่าจะป็นสำนักปลัด กองช่าง การคลัง กองการศึกษา เพราะแต่ละส่วนต้องมีส่วนที่เกี่ยวข้องกัน ขบวนไม่ว่าจะป็นนางรำ วิธีชีวิตได้แบ่งงานแล้ว การทำงานให้เป็นไปตามระเบียบของกองคลัง

- โรงเรียนผู้สูงอายุขอขอบคุณกองทุนสวัสดิการที่มอบเงินงบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ในวันศุกร์ที่ผ่านมา เงินที่ได้รับจะจัดสรรเป็นเงินค่าอาหาร ๑๐,๐๐๐ บาท และค่าศึกษาดูงาน ๒๐,๐๐๐ บาท จะไปวัด ๙ วัด ขอขอบคุณท่านที่ได้เล็งเห็นความสำคัญของโรงเรียนผู้สูงอายุ

นายกเทศมนตรีตำบล

- เรื่องการทำแผน ในเรื่องของกองช่าง งบประมาณของเราไม่เยอะ เพราะต้องใช้ในการขับเคลื่อนในการดูแลพี่น้องประชาชน

- เรื่องซ่อมแซมบ้านนายบุญช่วย ผมจะประสานงบประมาณข้างนอกมาให้ครับ

- ศูนย์ฯ เด็ก งานไหนที่ค้างต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ใครมีอะไรเพิ่มเติม วันนี้ผมก็ขอบคุณทุกท่านที่ได้ช่วยขับเคลื่อนงานแต่ละอย่างให้แล้วเสร็จได้ทัน ขอขอบคุณครับ และถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติมผมขอเลิกประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๒๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสุธาทิพย์ จันทะศิลา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวิษุวัตพงษ์ ผู้มีสัตย์)

รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชัยชนะนารถ ชันติวงษ์)

นายกมนตรีตำบลเมืองจันทร์