

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาลตำบล  
ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๑

วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมศรีเมืองจันทร์ ๑ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายชัยชนะนารถ	ขันติวงษ์	นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๒. นายเทศ	มะเต๋อ	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๓. นางประจวบ	สิงห์ชะฎา	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๔. นายบุญเลิศ	เมืองจันทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๕. นางสาวนวลละออง	ชนันตุล	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๖. นางสาวเมืองทอง	บุปผา	ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
๗. นายวิษุฒม์พงศ์	ผู้มีสัตย์	รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
๘. นางแก้วสุรียา	แสนอุบล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายชยพล	ชั้นถม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นางสาวณิชาภา	เมืองจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑. นางสาวณัฐิธิดา	ไชโยโคตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒. จำเอกชุตินันท์	ปิดตามานั่ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๓. นายนคร	เมืองจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๔. นางสาวจุรีรัตน์	สีหบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๕. นางสาวรสตา	รณพงษ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๖. นางจตุพร	หล้าธรรม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๗. นางไพรินทร์	กรกัน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๘. นายวีรญู	ราชสุข	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๙. นางมะนิกรณ	ศรียันต์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒๐. นายไพรัตน์	ศรีสุข	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๑. นางสาวนิมิตา	สิงห์เจริญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๒๒. นางสุธาทิพย์	จันทะศิลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๓. นายนพดล	วงศ์สุรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๔. นางสาวปรีดี	มะเต๋อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๕. นายอินันท์	ศิริจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา
๒๖. นายกิตติพงษ์	อินตะนัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๒๗. นายมะสิน	แก้วจันทร์	พนักงานดับเพลิง
๒๘. นายสุบัญญัติ	แพทย์กลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๙. นางสาววรัญชรัย	นันทพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองการศึกษา)
๓๐. นายทักษิณ	วิมล	พนักงานขับรถยนต์
๓๑. นายเสถียร	ผามะณี	คนสวน
๓๒. นายมนตรี	ศรีราตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร

๓๓. นายณชพล	กองปิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)
๓๔. นางสาวสุปัญญา	ศรีละไมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)
๓๕. นางสาวนฤมวรรณ	งาหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)
๓๖. นางสาวอรอนงค์	ทวนไธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองช่าง)
๓๗. นางสมพร	แพทย์กลาง	คนครัว
๓๘. นายสมภักดิ์	เหล่าลาภะ	ยาม
๓๙. นายเอกชัย	เหล่าลาภะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๐. นางสาวจิรภา	ศรีสุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๑. นายเอกชัย	เมืองจันทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๒. นางสาวจิรภา	ศรีสุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๓. นางอรอินทร์	เมืองจันทร์	ครู
๔๔. นางสาวอำพร	อะวะศรี	ครู
๔๕. นางอุไรวรรณ	เมืองจันทร์	ครู
๔๖. นางสาวณัฐวรรณ	ขันติวงษ์	ครู
๔๗. นางเรืองรอง	กิ่งสีดา	ครู

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. สิบเอกอิทธิเดช	พิมพานราทร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ลาป่วย
๒. นางสาววิภาดา	ธนรัตน์กุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ลาป่วย
๓. นายนคร	ไชยสนาม	คนงานทั่วไป	ลาป่วย
๔. นายประเสริฐศักดิ์	มะโนรัตน์	คนงานทั่วไป	ลาป่วย

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุบรรณ	รณพงษ์	ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
๒. นายมิตร	ศรีสมพร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

### **เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.**

เมื่อถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ได้เชิญพนักงานเทศบาลตำบล พนักงานจ้าง ครู และผู้ดูแลเด็ก เข้าร่วมประชุม โดยมีนายเทศ มะเตือ รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ เป็นประธานในที่ประชุม และเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

### **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) ผมมีเรื่องให้ทราบ ดังนี้

๑.๑ ท่านนายกติดภารกิจ และให้ผมดำเนินการประชุมไปก่อน เมื่อทำภารกิจเสร็จ ท่านก็จะมาร่วมประชุมกับพนักงานเจ้าหน้าที่เรา

๑.๒ การประชุมประจำเดือนได้มีหนังสือแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่เราทุกคนทุกกอง ให้เข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนแนวความคิด ท่านนายกได้เน้นย้ำในเรื่องการเข้าประชุม เพราะเราจะมีการประชุมเดือนละครั้งเพื่อพูดคุยและแก้ไขปัญหาาร่วมกัน ผากทุกคนได้ตระหนักและให้ความสำคัญของการประชุม

๑.๓ วันนี้ภาคเข้าคณะผู้บริหารขอความร่วมมือจากพนักงานชายในการร่วมสร้างบ้านให้กับราษฎรบ้านเก็บงา หมู่ ๑๐ และเรามีการประชุมประจำเดือนผมจึงขอเลื่อนไปเป็นภาคบ่าย เพื่อให้ทุกคนได้เข้าร่วมประชุม หากไม่มีเหตุเราควรเข้าประชุม

๑.๔ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์

นางสาวนวลละออง ชนนันตุล มารับตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑

คณะผู้บริหารโดยนายชัยยะนารถ ชันติวงษ์ ได้คัดเลือกเลขานุการนายกเทศมนตรีใหม่แทนคนเดิมที่ได้ไปลาออกเพื่อไปลงรับสมัครเป็นผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๗ ให้เลขานุการนายกได้พูดคุยกับพวกเรา

เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบล (นางสาวนวลละออง ชนนันตุล) สวัสดีทุกท่านค่ะ ชื่อนางสาวนวลละออง ชนนันตุล ได้รับเลือกให้เป็นเลขานุการนายกเทศมนตรีแต่ยังไม่เคยมีประสบการณ์ด้านนี้ เคยเป็นผู้ช่วยงานพัฒนาชุมชน ๓ ปี

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตี๋) น้องเขายังไม่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านนี้

ผมขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ พนักงานทุกท่าน ที่ได้ร่วมงานในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑

ที่ผ่านมา พัฒนาชุมชนอำเภอ ร่วมกับวัด อำเภอช่วยจัดงานนวัตวิถี เราได้รับหนังสือเชิญร่วมงาน ท่านใดที่มาร่วมงานผมขอขอบคุณครับ ท่านที่ไม่มาคงติดภารกิจ

- วันที่ ๑๕ กันยายน ได้รับการประสานจากท่านนายอำเภอเมืองจันทร์ ได้เรียกประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ประชุมปรึกษาหารือเรื่องการกำจัดผักตบชวาจำนวนมากที่ไหลมาชนกับสะพานไม้บ้านหนองหว้า เราได้แจ้งหนังสือถึงสมาชิกสภาเทศบาลตำบล หน่วยกู้ชีพกู้ภัย พนักงาน ฝ่ายบริหารจะมีผม ท่านรองประจวบ ท่านปลัด ท่านประธานสภาฯ ท่าน สท.มิตร และอีกหลายๆ ท่าน ได้ร่วมมือร่วมแรงในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ได้ใช้งบประมาณของหลวง ท่านนายอำเภอ พร้อมด้วย อส. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ได้เข้าร่วมในการกำจัดผักตบชวา เราได้รับการสนับสนุนอาหารกลางวัน น้ำดื่ม จำนวนมาก เราได้ร่วมกำจัดผักตบชวาคด้วยจิตอาสา ผมขอบคุณพนักงานทุกท่าน

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตี๋) ทุกคนได้อ่านรายงานการประชุม หากมีอะไรแก้ไข หรือเพิ่มเติม ให้แจ้งธุรการ หากไม่มีผมขอไประเบียบวาระที่ ๓

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ สรุปการปฏิบัติงานของเดือน กันยายน ๒๕๖๑ แต่ละกอง สำนักปลัด

กองคลัง กองการศึกษา และกองช่าง (งานที่ยังไม่ได้ดำเนินการและงานที่ดำเนินการแล้ว) และแผนการปฏิบัติงานของเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ แต่ละกอง สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กองช่าง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัด ท่านรองปลัด ผู้เข้าร่วมประชุม สรุปการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การจ้างเหมาต่อเติมศูนย์ฯวัดเก็บบงา ศูนย์ฯบ้านโคก ได้ดำเนินการไปแล้ว  
๒. จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า อยู่ระหว่างดำเนินการ  
๓. จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผู้อำนวยการกองคลัง เรียนท่านรองนายกฯ ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัด ท่านรองปลัด  
กองคลังได้ประสานทุกกองถ้าจะจัดซื้อจัดจ้างให้รีบดำเนินการ ภาษีร้านค้าที่ค้างได้ทำ  
หนังสือแจ้งแล้วค่ะ งานการเงินได้ดำเนินการตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน และเป็น  
ปัจจุบัน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ ท่านที่ปรึกษา และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน **สรุปผลการปฏิบัติงานเดือนกันยายน ๒๕๖๑**  
๑. วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ ดำเนินโครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจร่วมปลูกป่า รักษา  
สิ่งแวดล้อม” และกิจกรรมปลูกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียว  
๒. วันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๖๑ ออกพื้นที่เก็บขยะอันตรายทั้ง ๒๕ หมู่บ้าน  
๓. วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ร่วมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ และลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้า  
ร่วมกับกองช่าง  
๔. วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการ  
ป้องกันและควบคุมอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
๕. วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการ  
ป้องกันและควบคุมอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
๖. วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ พิธีมอบประกาศนียบัตรโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบล  
เมืองจันทร์  
๗. วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ดำเนินการโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ  
ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง  
๘. วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ จัดกิจกรรม Big Cleaning Day

#### **ปฏิทินการปฏิบัติงาน (สำนักปลัด) ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑**

๑. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการ  
ปฏิบัติงาน
๒. วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ประชุมคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน
๓. วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เตรียมเอกสารร่วมประเมินผู้บริหารท้องถิ่น
๔. ทุกวันศุกร์ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้าร่วมกับกองช่าง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (นายกิตติพงษ์ อินตะนัย) เรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ทั้ง ๒ ท่าน ท่านที่  
ปรึกษานายกฯ ท่านปลัด ท่านรองปลัด ผู้อำนวยการกอง ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ผมขอรายงานผลการเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ออกตรวจระบบประปา หมู่ที่ ๖
๒. จัดทำระเบียบประปาหมู่บ้าน
๓. ออกพื้นที่ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๒๐
๔. ออกพื้นที่วัดระยะถนน ถ่ายภาพ และจับพิกัดถนน หมู่ที่ ๑๙ - หมู่ที่ ๒๔  
หมู่ที่ ๑๒-หมู่ที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑๖-วัดป่าสุธรรมรังสี หมู่ที่ ๑-หนองอารี หมู่ที่ ๒๒  
หมู่ที่ ๘ และหมู่ที่ ๑๐ /เขียนแบบ ประมาณการ ปร.๔ ปร.๕ ถนนที่ออกวัด  
๕.จดมิเตอร์...

๕. จดมิเตอร์น้ำประปา หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๑๓ และหมู่ที่ ๑๗ ประจำเดือนกันยายน

**รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนี้**

๑. ออกพื้นที่ตรวจสอบถนนที่ชำรุด หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๑๗ หมู่ที่ ๒๓ หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๑๙ หมู่ที่ ๒๔ หมู่ที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑๒ หมู่ที่ ๒๐ หมู่ที่ ๗ หมู่ที่ ๑๘ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๒๕ หมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๒๒ หมู่ที่ ๙ หมู่ที่ ๑๕ และหมู่ที่ ๑๐
๒. ออกพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้าชำรุดร่วมกับสำนักปลัด หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๑๙ หมู่ที่ ๑๕ หมู่ที่ ๒๐ หมู่ที่ ๒๕

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตี๋) ทุกกองมีความสำคัญในการทำงาน แต่ละกองได้ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

- เมื่อวานเราได้มีการจัดโครงการให้ความรู้ด้านอัคคีภัยเบื้องต้น และได้รับคำชมจากชุมชนเป็นอย่างดี

ผ.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เรียนท่านรองนายกฯ ท่านที่ปรึกษาฯ ท่านปลัด ท่านรองปลัด ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในการฝึกอบรมเมื่อวานนี้ผลตอบรับดีครับ อยากให้จัดฝึกอบรมเต็มวัน ผมขอขอบคุณทุกท่านครับที่ร่วมในการทำงาน

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตี๋) เมื่อวานมีนักเรียน ครู เข้าร่วมในการฝึกอบรมผมว่าเป็นเรื่องที่ดีที่ประชุม

-รับทราบ-

**๓.๒ สรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑**

**ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑**

เดือน \ ชนิดรถ	บต. ๔๗๒๕ ศรีสะเกษ (ฟอร์ด)		นข ๓๒๗๐ ศรีสะเกษ (EMS)		๑ กข ๔๙๔ ศรีสะเกษ (รถจักรยานยนต์)	
	ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
	๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓๐๐
ตุลาคม ๒๕๖๐	๖,๕๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๑๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๔,๐๐๐	-	๓,๕๐๐	-	๒๐๐	-
ธันวาคม ๒๕๖๐	๕,๕๐๐	-	๔,๕๐๐	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๑	๑,๐๐๐	-	๒,๕๐๐	-	-	-

เดือน \ ชนิดรถ	บต. ๔๗๒๕ ศรีสะเกษ (ฟอร์ด)		นข ๓๒๗๐ ศรีสะเกษ (EMS)		๑ กข ๔๙๔ ศรีสะเกษ (รถจักรยานยนต์)	
	ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๑,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๑	๔,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๑๐๐	-
เมษายน ๒๕๖๑	๑,๕๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๓๐๐	-
พฤษภาคม ๒๕๖๑	๕,๐๐๐	๕๐๐	๓,๐๐๐	-	๑๐๐	-
มิถุนายน ๒๕๖๑	๔,๕๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๒๐๐	-

เดือน	ชนิตรถ		บต. ๔๗๒๕ ศรีสะเกษ (ฟอร์ด)		นข ๓๒๗๐ ศรีสะเกษ (EMS)		๑ กข ๔๙๔ ศรีสะเกษ (รถจักรยานยนต์)	
	ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
กรกฎาคม ๒๕๖๑	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๑	๕,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-	๒๐๐	-	-	-
กันยายน ๒๕๖๑	๒,๐๐๐	-	-	-	๑๐๐	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๑๒,๐๐๐</b>	<b>๕๐๐</b>	<b>๙,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๓๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

เดือน	ชนิตรถ	บน ๙๕๗๓ (รถน้ำอเนกประสงค์)		เครื่องตัดหญ้า	
		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
		เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
ตุลาคม ๒๕๖๐	-	-	๒๐๐	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑,๐๐๐	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๐	๒,๐๐๐	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๑	๕๐๐	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๒,๐๐๐	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๑	-	-	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๑	๑,๐๐๐	-	๑๐๐	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๑	๑,๕๐๐	-	๒๐๐	-	-
มิถุนายน ๒๕๖๑	๑,๐๐๐	-	๑๐๐	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๑	-	-	๒๐๐	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๑	๑,๐๐๐	-	๘๐๐	-	-
กันยายน ๒๕๖๑	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑,๖๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๓ กำหนดการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	ประจำเดือน	วันที่จัดกิจกรรม	หมายเหตุ
๑	กันยายน	๒๖ กันยายน ๒๕๖๑	
๒	ตุลาคม	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑	
๓	พฤศจิกายน	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	
๔	ธันวาคม	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑	

รองนายก...

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) - หนังสือที่เราแจ้งออกไป ไม่ตรงกับปฏิทิน

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ - ตามแผนจังหวัดกำหนดจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เดือนกันยายน เป็นวันที่ ๒๖

แต่พอดีมีกิจกรรมเลยเลื่อนเป็นวันที่ ๒๗ กันยายน จะทำหนังสือแจ้งชุมชนค่ะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

### ๓.๔ กำหนดตารางบุญมหาสังฆทานอำเภอเมืองจันทร์ ประจำปี ๒๕๖๑

ลำดับที่	วัด	วัน/เดือน/ปี	ตำบล
๑	วัดบ้านโนนกลาง หมู่ ๓	๑๙ กันยายน ๒๕๖๑	เมืองจันทร์
๒	ที่พักสงฆ์บ้านชบา	๒๑ กันยายน ๒๕๖๑	ตาโกน
๓	ที่พักสงฆ์โนนใหญ่	๒๓ กันยายน ๒๕๖๑	หนองใหญ่
๔	ที่พักสงฆ์ป่าบ้านกลาง	๒๕ กันยายน ๒๕๖๑	เมืองจันทร์
๕	ที่พักสงฆ์บ้านวัด	๒๗ กันยายน ๒๕๖๑	ตาโกน
๖	วัดสุเทพนิมิตร	๒๙ กันยายน ๒๕๖๑	อุทุมพรพิสัย
๗	วัดบ้านห่ม	๓ ตุลาคม ๒๕๖๑	เมืองจันทร์
๘	ที่พักสงฆ์หนองกุดลาด (นิพัทธ์ธรรมาภรณ์)	๕ ตุลาคม ๒๕๖๑	ตาโกน
๙	วัดเมืองจันทร์	๗ ตุลาคม ๒๕๖๑	เมืองจันทร์ (พิธิปิด)
๑๐	วัดป่าประชารังสรรค์		อำเภอห้วยทับทัน
๑๑	วัดหนองคูมวนาวาส	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๑	หนองใหญ่ (ทอดกฐิน)

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) วันที่ ๑๙ กันยายน สังฆทานที่วัดบ้านโนนกลาง หมู่ที่ ๓ ฟุ้งนี้จะมีโครงการนวิธิที่ตำบลตาโกน ท่านนายกร่วมงาน

ที่ประชุม

-รับทราบ-

### ๓.๕ การขับเคลื่อนโครงการประกวดการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๑

ผลการประเมินการประกวดการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ระดับอำเภอ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลำดับที่ ๑ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ลำดับที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน ลำดับที่ ๓ เทศบาลตำบลหนองใหญ่

ปลัดเทศบาลตำบล

- ขออนุญาตเรียนถามค่ะ ชาวล่าสุดตำบลตาโกนได้รับรางวัลระดับจังหวัด

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ - เป็นการคัดตัวแทนระดับอำเภอค่ะ ของเราไม่ได้ส่งจังหวัด มอบหมายให้ตำบลตาโกนเข้าร่วมประกวดหมู่บ้านสะอาดใสค่ะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

### ๓.๖ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ

ทุจริตแห่งชาติ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ จังหวัดศรีสะเกษ จึงได้ให้อำเภอแจ้ห่มองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ คือ การประเมิน ITA ของแต่ละกอง เราได้ส่งคะแนน ITA ในปี ๒๕๖๐ คะแนนอยู่ในเกณฑ์ไม่สูง ในรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เราต้องรอแบบประเมินค่ะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

### ๓.๗ การยกเลิกสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า ในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยมี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีเป็นประธาน ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ส่วนราชการเร่งรัดการยกเลิกการเรียกสำเนาจากประชาชน ให้เห็นผลสำเร็จภายในระยะเวลา ๖ เดือน จึงแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่อนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาต รับจดทะเบียน รับจดทะเบียน รับจดทะเบียน หรือรับแจ้งนั้น ตามแนวทางปฏิบัติในการพิจารณายกเลิกสำเนาเอกสารกระบวนการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการยกเลิกการเรียกสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าว และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการทำสำเนาเอกสาร

๒. สำหรับกระบวนการบริการประชาชนที่มีการอนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาต รับจดทะเบียน รับจดทะเบียน รับจดทะเบียน หรือรับแจ้งนอกเหนือจากกระบวนการตามข้อ ๑ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณายกเลิกการขอสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีจำเป็นต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวและห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการทำสำเนาเอกสาร (เอกสารตามแนบท้าย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน - ประชาชนที่มีการติดต่อขอรับเบี่ยผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อ การขอจดทะเบียนพาณิชย์ การต่อภาษี หรือพูดเข้าใจงาน ๆ การติดต่อราชการที่ต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ไม่ต้องเรียกรับเงิน เราต้องถ่ายให้เขาฟรี

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) ผ่ากพนักงานทุกคนด้วย

ที่ประชุม

-รับทราบ-

### ๓.๘ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ที่ได้ไปอบรมมาที่ได้รับทราบทั่วกัน

๓.๘.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และการจัดทำควบคุมภายในที่ถูกต้องสำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑” วันที่ ๑๐-๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมศรีพฤตทาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางสาวณัฐจิตา ไชยโคตร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒. นางสาวรัสดา รุนพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ดำเนินการดังนี้ ให้แต่ละกองดำเนินการจัดทำคำสั่งการจัดวางควบคุมภายใน การแบ่งหน้าที่ของแต่ละกอง ให้จัดทำแบบประเมินระดับหน่วยงานย่อย (ปย.๑ ปย.๒) ทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม แล้วนำเสนอเซ็นเตอร์ ซึ่งสำนักปลัด งานวิเคราะห์จะเป็นผู้รวบรวมและดำเนินการในระดับองค์กร และจะดำเนินการรวบรวมเป็นรูปเล่มส่งจังหวัดต่อไป

๓.๘.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด และการจัดทำโครงการภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพรหมพิมาน จังหวัดศรีสะเกษ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายวรัญญู ราชสุข ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญาน

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ - เรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านที่ปรึกษาฯ ท่านปลัด ท่านรองปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมได้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด และการจัดทำโครงการภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดศรีสะเกษ การของบประมาณ จะมีผู้บริหารจาก อปท. ขอเพิ่มเข้าไปในแผนพัฒนา มีการปรับเพิ่มแผนพัฒนาจังหวัดในแต่ละด้าน เช่น ด้านการท่องเที่ยว อาทิเช่น การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม อำเภอกุสิงห์จะทำ sky world ที่ผาภูبری ครับ

๓.๘.๓ อบรมเชิงปฏิบัติการ “มหกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนระดับประเทศ” วันที่ ๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายชัยชนะนารถ ชันติวงษ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์

๒. นางสาวจุรีรัตน์ สีหบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓. นางจตุพร หล้าธรรม ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - เรียนคณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด และผู้ร่วมประชุม จะเป็นการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน หลักคือ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ไปรับโล่ระดับดีมาก จังหวัดศรีสะเกษมี ๒ แห่ง ที่ได้รับรางวัล คือตำบลส้มป่อย และตำบลเมืองจันทร์ ผลงานเป็นของทุกกอง เพราะได้แจกให้ทุกกอง เทศบาลเราส่งปีแรกได้รับรางวัลระดับดีมาก เขาจะให้เราประเมินทุกปี เหมือนตรวจ EHA และ LPA ค่ะ

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) ถ้าไม่มีการส่งเอกสารจากทุกกองเราคงจะประเมินไม่ได้ ต้องขอบคุณ  
ทุกกองที่ให้ความร่วมมือในการตรวจรับ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**๔.๑ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม  
สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (เข้า)**

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) แจ้งเปลี่ยนอบรมเป็นวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ท่านนายกให้  
ความสำคัญกับการอบรมนี้ ให้ทุกท่านได้เข้ารับการอบรม และแจ้งสมาชิกเข้ารับการอบรม

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**๔.๒ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดประชุมคณะกรรมการ LTC (เข้า)**

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - เปลี่ยนแปลงการประชุมคณะกรรมการ LTC เป็นวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑  
การประชุม LTC เป็นการเห็นชอบแผนการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**๔.๓ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานฯ (เข้า)**

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ - เป็นการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติของพนักงานเทศบาล  
ตำบล ครู และพนักงานงานจ้าง เป็นการประเมินฯ รอบที่ ๒ ผลการปฏิบัติเดือน  
เมษายน-กันยายน หลังจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ จะได้  
นำเสนอท่านนายกฯ ก่อนนำคะแนนเสนอคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ สำหรับสิ้นปี  
นี้จะมีการต่อสัญญาพนักงานจ้าง ประเภททั่วไปคะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**๔.๔ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ประชุมคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เข้า)**

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ - หลังจากนำเสนอการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ต่อท่านนายกฯ และเห็นชอบผล  
การปฏิบัติงาน จะสรุปคะแนนนำเสนอคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไปคะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**๔.๕ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น**

ให้เทศบาลตำบล ได้จัดส่งผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่นฯ จำนวน  
๕ ชุด ให้กับคณะทำงานตรวจสอบรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับ  
อำเภอ และให้ผู้นำท้องถิ่นได้นำเสนอผลการประเมินตนเองต่อคณะทำงานฯ ในวันที่  
๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอ เมืองจันทร์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - การประเมินจะเน้นการใช้พลังงาน มี ๑๐ ตัวชี้วัด ขอบเขตในส่วนของ  
พลังงาน เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ของเรากำหนดเปิดแอร์เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.  
เที่ยงถ้าไม่มีใครอยู่ก็ให้ปิดแอร์ด้วยคะ เพราะ ๑ ชั่วโมง ก็สามารถลดพลังงานได้คะ  
เอกสารเกี่ยวกับการประเมินกำลังรวบรวมข้อมูลที่ได้รับจากทุกกองคะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

#### ๔.๖ การช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ และผู้ถูกไฟฟ้าช็อต เบื้องต้น

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - ช่วงนี้เป็นช่วงหน้าฝนก็ให้ระวังเรื่องไฟฟ้าคะ กรณีการให้ความช่วยเหลือเราต้องนำส่งสถานพยาบาลที่อยู่ใกล้ เหมือนกรณีที่ถูกไฟฟ้าช็อตญาติได้นำผู้ป่วยไปโรงพยาบาลอุทุมพรพิสัย ถึงระยะเวลาห่างกันแค่ ๔-๕ นาที ก็สามารถช่วยเขาได้ คนที่ถูกไฟฟ้าช็อตคลื่นหัวใจจะเปลี่ยน เต็มเบา ต้องตรวจว่าผู้ป่วยหมดสติหรือไม่และจัดผู้ป่วยใหนอนราบหงายบนพื้นแข็ง \* ถ้าหยุดหายใจ ต้องเป่าปาก ตรวจการเต้นของหัวใจผู้ป่วย โดยการคลำชีพจรที่คอหรือที่ข้อมือของผู้ป่วยประมาณ ๕ วินาที ใช้ ๒ นิ้ว วางเหนือตำแหน่งลิ้นปี่ วางสันมือถัดจากตำแหน่งนิ้วทั้งสอง ประสานมือซ้อนกัน แล้วโน้มตัวเข้าหาผู้ป่วย เขยียดแขนทั้งสองข้างให้ตรงแล้วกดให้ตรงตำแหน่ง อัตราการนวดหัวใจ ๓๐ ครั้ง ต่อ การเป่าปาก ๒ ครั้ง \* ถ้าไม่หายใจและหัวใจหยุดเต้น \*

ประชุมรอบหน้าจะวิธีการปั๊มหัวใจคะ ให้แจ้งก่อนนะคะจะได้ยืดหยุ่นที่โรงพยาบาลมาช่วยในการสอน

- อีกกรณีที่เกิดอุบัติเหตุที่หน้าเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เป็นเวลาพักกลางวันและเวรกู้ชีพมี ๒ คน อีกคนหนึ่งไปทานข้าวที่บ้านเพราะเราไม่อนุญาตให้นำรถออกนอกศูนย์ฯ หากไม่มีเหตุ หรือรับผู้ป่วย และผู้อยู่เวรอีกคนขับรถไม่ได้ เราได้รับความอนุเคราะห์พนักงานเทศบาลตำบลเราช่วยในการขับรถกู้ชีพส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาลขอบคุณมากคะ การช่วยเราต้องคำนึงคือส่งโรงพยาบาลในพื้นที่ก่อนคะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) - ในเรื่องอื่น ๆ ผมมีเรื่องนำเรียน ดังนี้

๕.๑ บ้านพอเพียง แจ้งพนักงานชายทุกคนไปร่วมในการก่อสร้างบ้านพอเพียงที่บ้านเก็บงา จะเป็นบ้านยายอยู่กับหลาน หลานแขนหัก อ้าเภอได้นำ อสม.มาช่วย ๒ วัน จังหวัดมาช่วย ๑ วัน

๕.๒ ขอขอบคุณกู้ชีพกู้ภัยที่ให้ความช่วยเหลือพี่น้องเรา กรณีแรกราษฎร์บ้านหนองแคน หมู่ที่ ๔ และพี่น้องตำบลปราสาทมาตกคลองเสียชีวิต ขอขอบคุณทุกภาคส่วน

นายกเทศมนตรีตำบล

- นำเรียนทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม ที่ร่วมกันทำงานเป็นเดือนสุดท้าย จะมีทั้งสิ่งทีประสบความสำเร็จ และสิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข คือ

๑. การจัดห้องประชุม การวางรูปแบบเป็นสิ่งที่ดี นำเรียนให้ทุกท่านได้ให้เกียรติในการร่วมประชุมและให้เกียรติในการประชุม ให้ทุกคนได้ช่วยกันในการพัฒนาาร่วมกัน และมีการพัฒนาให้มากขึ้น

๒. มีหนังสือสั่งการ การอบรมถอดบทเรียนและรับมอบเกียรติบัตรมอบคุณจตุพรเข้าร่วมประชุมและถอดบทเรียน

๓. วันที่ ๒๐ กันยายน ผมจะไปที่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่องแผน ๕ ปี ทุกมิติทุกด้านเราต้องเสนอให้อยู่ในแผนของจังหวัด มิติไหนที่แต่ละกองได้รับผิดชอบให้ดำเนินการ ให้ท่านรองนายกทั้ง ๒ ท่าน ได้ช่วยกันดำเนินการ เรื่องสะพานเราได้เข้าอยู่ในแผนแล้ว รอการจัดสรรงบประมาณ

ขออนุญาต...

ขออนุญาตประชุมงานแต่ละกอง หลังประชุมเพื่อให้การขับเคลื่อนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๔. ธนาคารน้ำจะขับเคลื่อน ปี ๒๕๖๒ ขับเคลื่อนเรื่องไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ทำอย่างไรพี่น้องมีไฟฟ้าเพื่อการเกษตร มีน้ำใช้ ผักท่านปลัด ท่านรองปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกองในการทำงาน

๕. ผมขออนุญาตจ่ายขาดเงินสะสม ในการช่วยเหลือพี่น้องประชาชน

๖. วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ในการจัดอบรมจริยธรรม ผมได้เรียนเชิญท่านท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษมาเป็นวิทยากร และพระครูปัญญสถิตมาเทศนาธรรม ให้กับพนักงานเรา

๗. ผมอยากให้ทุกท่านได้ระมัดระวังในเรื่องอาหารการกิน เพราะอาจทำให้เจ็บท้องท้องเสียได้

๘. วันที่ ๒๐ กันยายน ปิดโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ผมได้เชิญกลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน ในการช่วยเหลือผู้สูงอายุ เวลาประมาณ ๑๓.๓๐ น. ขอประชุมผู้เกี่ยวข้อง คณะดำเนินงานครับ

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นางประจวบ สิงห์ชะงาก) เรียนท่านนายก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผู้สูงอายุท่านได้เข้าเรียนมา ๔๘ ชั่วโมง ให้ทุกท่านได้มาร่วมเป็นกำลังใจ งบประมาณในการจัดงานเราไม่มี ขอความอนุเคราะห์ที่ท่านใดมีอะไรมาช่วยกันให้ท่านได้รับประทานในวันนั้น เวที สถานที่ ให้เราทุกคนได้ช่วยกัน ประดับตกแต่งให้สวยงาม ทุกท่านมีความสามารถ มอบนักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน และนักจัดการงานทั่วไป ประสานการปฏิบัติ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - นำเรียนทุกท่าน จากที่ท่านนายกไปประชุมที่สำนักงานพัฒนาสังคมฯ จังหวัดศรีสะเกษ แจ้งได้รับงบประมาณในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนผู้สูงอายุ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่ะ

รองนายกเทศมนตรีตำบล - หลังจากประชุมเสร็จ ขอคุยกับคณะกรรมการฯ และคุณนคร เมืองจันทร์ ในเรื่องการจัดสถานที่ในวันปิดโรงเรียนผู้สูงอายุ

ปลัดเทศบาลตำบล - เรียนท่านนายก และเจ้าหน้าที่เราทุกท่าน ที่คุยกัน คือ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการต่าง ๆ

- การจ่ายขาดเงินสะสมขอไปอาทิตย์สุดท้ายของการจัดงาน

- วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ภายเข้าเป็นพระเทศนาก่อนและต่อด้วยท่านท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษบรรยายถึงเที่ยง

รองปลัดเทศบาลตำบล - เพิ่มเติมเกี่ยวกับการไม่เรียกเอกสาร เราต้องให้อาเอกสารมาด้วย เราถ่ายเอกสารให้เขาโดยไม่เรียกเก็บเงิน

- ผักเรื่องบันทึกข้อความ บันทึกข้อความใดถ้าไม่มีเนื้อหา ผมจะไม่ลงชื่อ ถ้าให้ลงชื่อต้องมีรายละเอียดแนบท้าย

- การเสนอความคิดเห็น ผู้อำนวยการจะลงความเห็น ว่า เห็นควรพิจารณา การลงความเห็นให้ลงความเห็นไปเลย เช่น คณะกรรมการกำหนดราคาการเกินหรือต่ำ

ผู้อำนวยการหากท่านได้อ่านแล้วให้ลงความเห็น หน้าที่ของปลัด รองปลัด เสนอ

ความเห็นต่อผู้บริหาร ถ้ากำหนดราคาเกินกว่าเทศบัญญัติให้ดำเนินการตามข้อ ๑,๒,๓ มีกฎระเบียบอะไรบ้างให้เสนอด้วย

- เอกสารการประเมินผลของท่านผู้อำนวยการกองให้เอาความเป็นจริง และเสนอขึ้นไปตามขั้นตอนถึงคณะกรรมการกลั่นกรอง
  - ผากเรื่องการปฏิบัติงาน ว่างก็ไปอ่านวินัยของข้าราชการว่ามีอะไรบ้าง
- นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ - นำเรียนท่านนายก ท่านต้องถึนอำเภอบอกว่า ให้ผู้บริหารไปถ้าท่านนายกไปไม่ได้ มอบผู้บริหารท่านอื่นไป
- ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี - ผมมีเรื่องนำเรียนอยู่ ๒-๓ ข้อครับ
๑. ได้รับข้อมูลข่าวสารจากท่านสมาชิกสภา ในการประชุมให้เชิญสมาชิกสภามาประชุมด้วย
  ๒. เรื่องในหน้าที่การงานของทุกคนจากคำบอกคำพูดของพี่น้องประชาชน หน้าที่เราคือหน้าที่บริการ ถ้าพี่น้องเรามาขอรับบริการ อยากรให้เราได้ซักถามว่ามาติดต่ออะไร
  ๓. เราปิดกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ วันที่ ๒๐ กันยายน หากมีการเปิดโรงเรียนอีกเราคงจัดปีหน้าและจะได้ดำเนินการแต่เนิ่น ๆ
- ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ร่วมช่วยกันในการดูแลผู้สูงอายุ
- รองปลัดเทศบาลตำบล - สิ้นปีงบประมาณ สำนักปลัดกับกองคลัง จะจัดเก็บเอกสาร และจัดห้องพัสดุครับ
- นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - ทีมงานเราที่ได้ไปสัมผัสสุนัข แมว เมื่อตอนออกไปฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โรงพยาบาลแจ้งมาให้ไปฉีดวัคซีนสุนัขบ้า จำนวน ๓ เข็ม คุ่มได้ ๑๐ ปี
- นายกเทศมนตรีตำบล - ใครมีอะไรเพิ่มเติมถ้าไม่มี ผมขอปิดประชุม
- เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดยางงานการประชุม  
(นางสุธาทิพย์ จันทะศิลา)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายวิษณุตม์พงษ์ ผู้มีสัตย์)  
รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวเมืองทอง บุบผา)  
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายชัยชนะนารถ ชันติวงษ์)  
นายกมนตรีตำบลเมืองจันทร์