

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาลตำบล  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑

วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมศรีเมืองจันทร์ ๑ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายเทศ	มะเต๋อ	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๒. นายบุญเลิศ	ขันติวงษ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๓. นางสาวนวลละออง	ขนิ้นคูล	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๔. นายวิษุฒ์มพงศ์	ผู้มีสัตย์	รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
๕. นางแก้วสุรียา	แสนอุบล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสาวณัฐธิดา	ไชยโคตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗. นายนคร	เมืองจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๘. นางสาวจวีร์รัตน์	สีหบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๙. นางสาวรสรดา	รูนพงษ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๐. นางจตุพร	หล้าธรรม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๑. นางไพรินทร์	กรกัน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๒. นายวีรญาณ	ราชสุข	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๓. นางมะนิกรณ์	ศรียันต์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๔. นายไพรัตน์	ศรีสุข	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๕. นางสาวสุธาทิพย์	จันทะศิลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖. นายนพดล	วงศ์สุรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๗. นายอินันท์	ศิริจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา
๑๘. นายกิตติพงษ์	อินตะนัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๑๙. นายมะสิน	แก้วจันทร์	พนักงานดับเพลิง
๒๐. นายสุบัญญัติ	แพทย์กลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๑. นางสาววรวิญชัย	นันทพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองการศึกษา)
๒๒. นางสาววิภาดา	ธนารัตติกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๓. นายทักษิณ	วิมล	พนักงานขับรถยนต์
๒๔. นายเสถียร	ผามะณี	คนสวน
๒๕. นายมนตรี	ศรีราตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร
๒๖. นายณชพล	กองปิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)
๒๗. นางสาวสุปัญญา	ศรีละไมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)
๒๘. นางสาวนฤมลวรรณ	งาหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)
๒๙. นางสาวอรอนงค์	ทวนไธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองช่าง)
๓๐. นายประเสริฐศักดิ์	มะโนรัตน์	คนงานทั่วไป (กองการศึกษา)

๓๑. นายนคร	ไชยสนาม	คนงานทั่วไป (สำนักปลัด)
๓๒. นางสมพร	แพทย์กลาง	คนครัว
๓๓. นายเอกชัย	เมืองจันทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๔. นางสาววิภาดา	สมพงษ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๓๕. นางสาวนันทน์	งาหอม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๓๖. นางสาววันเพ็ญ	ศรีราตรี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๓๗. นางเรืองรอง	กิ่งสีดา	ครู
๓๘. นางสาวจิรภา	ศรีสุข	คนงานทั่วไป

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชัยชนะนารถ	ขันติวงษ์	นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์	ติดราชการ
๒. นางประจวบ	สิงห์ชะฎา	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์	ติดราชการ
๓. นางสาวเมืองทอง	บุปผา	ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์	ติดราชการ
๔. นายชยพล	ชั้นถม	ผู้อำนวยการกองช่าง	ลาป่วย
๕. นางสาวณิชาภา	เมืองจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ลาป่วย
๖. สิบเอกอิทธิเดช	พิมพานราทร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ไม่มา
๗. นางสาวนิมิตา	สิงห์เจริญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	ติดต่อราชการ
๘. นางสาวปรีดี	มะเตือ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ลาพักผ่อน
๙. นายทัศนพงศ์	สมัญญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานกองช่าง	ไม่มา
๑๐. นายสมภักดิ์	เหล่าลาภะ	ยาม	ไม่มา

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุบรรณ	รูนพงษ์	ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
๒. นายบุญเลิศ	ขันติวงษ์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
๓. นายแสง	ไชโย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เขต ๑
๔. นายวิเชียน	เดิมพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เขต ๑
๕. นายฤกษ์ภูวงศ์	เมืองจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เขต ๒
๖. นายมิตร	ศรีสมพร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เขต ๒
๗. นายพันธ์ทิพย์	โนนกลาง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เขต ๒

### เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ได้เชิญพนักงานเทศบาลตำบล พนักงานจ้าง ครู และผู้ดูแลเด็ก เข้าร่วมประชุม โดยมีนายเทศ มะเตือ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ เป็นประธานในที่ประชุม และเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ นายเทศ มะเตือ การประชุมครั้งนี้ได้แจ้งเลื่อนจากวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สืบเนื่องจากวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ มีหลายกิจกรรมที่ท่านนายกฯ ต้องเข้าร่วม ท่านรองประจวบฯ ไม่สบายขออนุญาตกลับไปพักผ่อน

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒**

รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ นายเทศ มะเตือ ให้ทุกท่านได้อ่านรายงานการประชุม มีอะไรแก้ไขให้แจ้งเพื่อจะได้แก้ไขให้ถูกต้อง

นางสนั่น

ขออนุญาตที่ประชุมค่ะ ให้แก้ไข หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๓๙ จากนางสาวอำพร อะวะสิงห์ เป็น นางสาวอำพร อะวะศรี ค่ะ

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ งานธุรการอาจพิมพ์รายละเอียดไม่ครบ ดูรายละเอียดด้วย ผมไม่มีชื่อผู้มาประชุม แต่มีเรื่องนำเรียนในที่ประชุมดูแล้วไม่สัมพันธ์กัน และขอแก้ไขหน้าที่ ๑๐ ผมไม่ได้พูดแบบนี้ให้แก้จากข้อความ มีพี่น้องเราหลานท่านไปปลุกมะพร้าวไว้กลางคลอง เป็นมีพี่น้องเราหลายท่านไปปลุกมะพร้าวไว้คันคลอง

รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ นายเทศ มะเตือ แสดงว่าท่านได้อ่านรายงานการประชุม ให้ธุรการได้นำไปแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**๓.๑ การปฏิบัติการสื่อสารของกระทรวงมหาดไทย ผ่านแอปพลิเคชันไลน์แอด (Line@) @มหาดไทย**

กระทรวงมหาดไทยได้จัดตั้งกลุ่มไลน์ทางการ เพื่อสื่อสารข้อมูลไปยังบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทยอย่างทั่วถึง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อำเภอเมืองจันทร์ แจ้งให้เน้นย้ำข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ทุกคน ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย สมัครเป็นสมาชิกและตอบแบบสำรวจ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.prmoi.go.th](http://www.prmoi.go.th) หรือทางเว็บไซต์ จังหวัดศรีสะเกษ <http://www.sisaket.go.th>

รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ นายเทศ มะเตือ เป็นสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ก็ให้พนักงานของเราได้สมัครเป็นสมาชิกและเข้าตอบแบบสำรวจ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๒ จังหวัดศรีสะเกษ แจ้งการสั่งซื้อเสื้อ “ศรีสะเกษเกมส์” เพื่อสนับสนุนการเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๗ (พ.ศ.๒๕๖๓) “ศรีสะเกษเกมส์” และกีฬาคนพิการแห่งชาติ ๓๗ (พ.ศ.๒๕๖๔) “นครลำดวนเกมส์” ราคาตัวละ ๔๐๐ บาท ขนาดไซส์เสื้อ S M L XL ๒XL ๓XL

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัด  
ศรีสะเกษ โทรศัพท์ ๐๔๕-๖๔๓๖๑๕ ๐๘๓-๐๖๓๑๖๐๖  
รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ นายเทศ มะเตือ ทุกท่านต้องเตรียมพร้อมในการใส่เสื้อ ศรีสะเกษเกมส์ ท่าน  
นายอำเภอแจ้งแล้วว่าเสื้อแพง แต่เราคนศรีสะเกษควรมี เพื่อเป็นการหารายได้สนับสนุน  
กีฬาในปี ๒๕๖๓/๒๕๖๔ ซึ่งงบประมาณในการจัดแข่งขันกีฬา ๗๐ ล้านบาท ททท.  
สนับสนุน ๔๐ ล้านบาท อีก ๓๐ ล้านบาทเราหาเอง ให้ทุกท่านได้รวบรวมเงินแล้ว  
ดำเนินการสั่งซื้อ แต่ละกองไม่เกินวันศุกร์พร้อมเงิน  
ที่ประชุม  
-รับทราบ-

### ๓.๓ การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

จังหวัดศรีสะเกษ แจ้งให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ  
ขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ.  
๒๕๖๒” ตั้งแต่ระดับอำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมู่บ้าน และชุมชน และแจ้ง  
ให้ดำเนินการตามโครงการ ประชา รัฐ สร้างสุข : พัฒนาวัดด้วยแนวทาง ๕ ที่ทุกส่วนมี  
ส่วนร่วม ซึ่งอาจกำหนดการทำกิจกรรมทุกวันพระขึ้น ๑๕ ค่ำ หรือวันอื่น ๆ ตาม  
เห็นสมควร เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนทุกภาคตามหลัก “บวร”  
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒  
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ นายเทศ มะเตือ แผนกิจกรรม Big Cleaning Day เป็นแผนจังหวัด  
ศรีสะเกษ ให้ดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัด  
สะอาด” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒” ตั้งแต่ระดับอำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมู่บ้าน  
และชุมชน และแจ้งให้ดำเนินการตามโครงการ ประชา รัฐ สร้างสุข : พัฒนาวัดด้วย  
แนวทาง ๕ ที่ทุกส่วนมีส่วนร่วม ซึ่งอาจกำหนดการทำกิจกรรมทุกวันพระขึ้น ๑๕ ค่ำ  
หรือวันอื่น ๆ ตามเห็นสมควร เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนทุกภาคตามหลัก  
“บวร” เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ กำหนดวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
ที่ประชุม  
-รับทราบ-

### ๓.๔ ประชาสัมพันธ์การออมเงินเพื่อรับบำนาญตลอดชีพ

ด้วยรัฐบาลมีเป้าหมายสร้างรัฐสวัสดิการ โดยให้ประชาชนทุกสาขาอาชีพมีเงิน  
ออมในรูปแบบเงินบำนาญตลอดชีพ จึงให้มีการจัดตั้งกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ตาม  
พระราชบัญญัติกองทุนการออมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๔ โดยเริ่มเปิดกองทุนฯ ครั้งแรก  
เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง

#### สิทธิประโยชน์

ได้รับบำนาญตลอดชีพ เมื่อครบอายุ ๖๐ ปี เดือนละ ๘๔๐ บาท - ๗,๓๘๐  
บาท (ตามปริมาณเงินออมที่สมาชิกนำส่ง)

#### จำนวนเงินนำส่ง

๑. สมาชิกส่งขั้นต่ำ ๑,๒๐๐ บาท/ปี หรือเดือนละ ๕๐ บาท/ครั้ง/เดือน  
สูงสุดไม่เกิน ๑๓,๒๐๐ บาท/ปี หรือเดือนละ ๑,๑๐๐ บาท/ครั้ง/เดือน

๒. รัฐสมทบ...

๒. รัฐสมทบ ๖๐๐ บาท/ปี ๙๖๐ บาท/ปี ๑,๒๐๐ บาท/ปี ตามอายุของสมาชิก ๑๕-๓๐ ปี, ๓๐-๕๐ ปี, ๕๐-๖๐ ปี

**ผู้มีสิทธิสมัคร**

๑. สัญชาติไทย อายุ ๑๕-๖๑ ปี
๒. ไม่อยู่ในระบบสวัสดิการบำเหน็จบำนาญอื่นของรัฐ
๓. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (อส.) สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ลูกจ้างหน่วยงาน
๔. ประชาชนทั่วไป เกษตรกร ผู้ประกอบการค้า ผู้รับจ้างทั่วไป นักเรียน นักศึกษา

๕. ผู้ประกันตนตาม มาตรา ๔๐ ทางเลือก ๑

**ผู้ที่ไม่สมัครไม่ได้**

๑. ข้าราชการประจำ หรือสมาชิก กบข. (มีบำเหน็จบำนาญ)
๒. พนักงานบริษัท องค์กร/รัฐวิสาหกิจ (มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)
๓. ผู้ประกันตน (มีบำเหน็จ)

๓.๑ มาตรา ๓๓ (พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท)

๓.๒ มาตรา ๓๙ (ผู้ประกันตน มีบำเหน็จบำนาญ)

๓.๓ มาตรา ๔๐ (ทางเลือก ๒,๓)

สามารถดูรายละเอียดได้ที่งานธุรการ และงานประชาสัมพันธ์

-รับทราบ-

ที่ประชุม

**๓.๕** สรุปการปฏิบัติงานของเดือน มกราคม ๒๕๖๒ แต่ละกอง สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา และกองช่าง (งานที่ยังไม่ได้ดำเนินการและงานที่ดำเนินการแล้ว) และแผนปฏิบัติงานเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แต่ละกอง สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กองช่าง

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด สำนักปลัดสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒ เป็นการต่อเนื่องจากโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๗ วันอันตราย วันที่ ๒๗ ธันวาคม - ๒ มกราคม ๒๕๖๒

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ กิจกรรม Kick off ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” ณ บ้านเมืองจันทร์

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ประชุมคณะกรรมการ สปสช.

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ประชุม LTC สปสช. พระราชดำริ ทั้ง ๒๕ หมู่บ้าน

สำหรับแผนการปฏิบัติงานเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ดังนี้

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แจกเบี้ยผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ร่วมงานพระราชทานเพลิงศพ พระครูสุธรรมรังสี (ชุมพล

สุธมโม) อดีตที่ปรึกษาเจ้าคณะตำบลเมืองจันทร์

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการ สปสช.

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑  
วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ สปสช.  
วันที่ ๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รับสมัครนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบล  
เมืองจันทร์ และดำเนินกิจกรรมงานตามแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” ประจำปี  
๒๕๖๒ และรับมือถือเก่าที่ไม่ใช้แล้ว รับขยะอันตราย

ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรียนท่านรองนายกฯ ท่านประธานสภาฯ ท่านรองปลัดฯ และพนักงานทุกท่าน  
งานจัดเก็บมีแผนเก็บภาษี เดือนมกราคม - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
งานพัสดุได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ไปแล้ว ๖ โครงการ ที่เหลือจะทำสัญญาวันจันทร์

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ - เรียนท่านรองนายกฯ ท่านประธานสภาฯ ท่านรองปลัดฯ และพนักงานทุกท่าน  
มกราคมมีงานทั่วไป งานการเงินและบัญชีดำเนินการทุกอย่างเรียบร้อย วันเด็กได้รับความ  
ความร่วมมือจากทุกท่าน

เดือนกุมภาพันธ์ กองการศึกษา มีโครงการกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำหนดวันที่ ๑๕  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ กีฬาประกอบด้วย วิ่งผลัดพ่อแม่ลูก เตะลูกบอลเข้าประตู ชาย/หญิง  
ซึกเย่อ ชาย/หญิง

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทักษะศึกษาศูนย์เด็กฯ สถานที่ พระธาตุเรืองรอง สวนน้ำ  
และสวนสมเด็จ

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) ผากการไปศึกษาดูงาน ให้อุเรื่องรถที่มีมาตรฐาน และดูงบประมาณ  
ด้วย

- ผู้อำนวยการกองช่าง ไม่ได้มา

รองปลัดเทศบาลตำบล

- ท่านผู้อำนวยการกองช่าง ลาป่วยครับ

นายกิตติพงษ์ อินตะนัย

- เรียนท่านรองนายกฯ ท่านประธานสภาฯ ท่านรองปลัดฯ และผู้เข้าประชุมทุกท่าน  
ผมขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ซ่อมประปา หมู่ ๖, หมู่ ๑๓ หมู่บ้านละ ๒ จุด

- ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ราชนางวิลัย เหลาศรี หมู่ ๓

- ขอดัดตั้งหม้อแอมป์ไฟฟ้า หมู่ ๕, หมู่ ๖, หมู่ ๑๙, หมู่ ๒๑

- งานโครงสร้างพื้นฐาน อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่ ก่อสร้างถนน คสล.หมู่ ๑๐, ก่อสร้าง  
ถนน คสล. หมู่ ๑, ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ ๒๒, ก่อสร้างถนน คสล. วัดป่าสุธรรมรังษี ถึง  
บ้านหนองแคน หมู่ ๑๖, ก่อสร้างถนน คสล.โรงเรียนบ้านหนองแคน ถึง บ้านหนองหว่า  
หมู่ ๑๑, ก่อสร้างถนน คสล.บ้านบก หมู่ ๑ ถึงบ้านทุ่งสว่าง หมู่ ๑๘, ก่อสร้างถนน คสล.  
โรงเรียนบ้านท่อม ด้านทิศตะวันออก, ก่อสร้างถนน คสล.บ้านม่วงน้อย หมู่ ๑๙ ถึงบ้านไผ่  
น้อย หมู่ ๒๔

ที่ประชุม

-รับทราบ-

### ๓.๖ แจ้างแผนดำเนินกิจกรรมงานตามแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” ประจำปี ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ได้ขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยตามแผนปฏิบัติการ  
๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการขยะมูลฝอยจังหวัดสะอาด

และเพิ่มประสิทธิภาพ...

และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เข้มแข็ง รมรงค์ ให้ครัวเรือนลดปริมาณขยะ ใช้หลักการ “ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่”

กำหนดดำเนินการ วันที่ ๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ศาลาประชาคม หมู่บ้าน และรับมือถือเก่าที่ไม่ใช้แล้ว และขยะอันตรายในครั้งนี้อย่าง

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) ท่านใดมีมือถือเก่าหลายเครื่องให้นำมาบริจาคด้วยครับ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ - เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภา, ท่านรองปลัด, ผู้อำนวยการกอง และผู้ เข้าประชุมทุกท่าน แผนการปฏิบัติ “แยกก่อนทิ้ง” ได้แจ้งไปยังผู้นำหมู่บ้าน ว่าจะร่วมกับ หมู่บ้านในวันประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน เพราะในรอบที่แล้วลงพื้นที่ที่ไม่ได้รับความ ร่วมมือจากหมู่บ้าน ซึ่งได้คุยกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ว่าเราจะลงพื้นที่อย่างไร แล้วค่ะ ปีที่แล้วได้ให้ความรู้ในการบริหารจัดการขยะ ปีนี้ให้ความรู้และแยกขยะอย่าง จริงจัง และมีกิจกรรมเก็บขยะอันตราย มือถือเก่าแลกไข่ด้วยค่ะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**๓.๗ กำหนดวันรวบรวมและนำขยะอันตรายชุมชนไปกำจัด**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ กำหนดวันรวบรวมและนำขยะอันตราย ชุมชนไปกำจัด เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมขยะอันตรายจากชุมชนนำมา ขึ้นรถ ณ ศูนย์เครื่องจักรกล องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ วันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.

๒. ครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.

ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แยกขยะแต่ละประเภท พร้อมบรรจุใส่ถุงมัด ให้เรียบร้อย และแจ้งจำนวนปริมาณขยะตามแบบฟอร์มให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ศรีสะเกษโดยตรง ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อจะได้ประสานรถให้เพียงพอในการขนย้ายขยะ อันตรายชุมชน

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) เรามีการคัดแยกขยะจากชุมชนที่ยังไม่ได้เก็บ ซึ่งพี่น้องเราไม่ได้คัดแยก ขยะอันตราย ได้ทั้งขยะทุกอย่างรวมกัน หากได้ลงประชุมประชาคมให้ชี้แจงให้เข้าใจ การนำร่องของตำบลตาโกนจะมีรถเก็บขยะ และนำไปทิ้ง โดยเก็บจากชุมชน ครัวเรือน ชุมชนเราควรมีการคัดแยกขยะที่จริงจัง

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**๓.๘ สรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒

เดือน	ชนิตรถ บต. ๔๗๒๕ ศรีสะเกษ (ฟอร์ด)		นข ๓๒๗๐ ศรีสะเกษ (EMS)		๑ กข ๔๙๔ ศรีสะเกษ (รถจักรยายนยนต์)	
	ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
	๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓๐๐
ตุลาคม ๒๕๖๑	๓,๕๐๐	-	๔,๕๐๐	-	๑๐๐	-

ชนิตรถ...

เดือน	ชนิตรถ บต. ๔๗๒๕ ศรีสะเกษ (ฟอร์ด)		นข ๓๒๗๐ ศรีสะเกษ (EMS)		๑ กข ๔๙๔ ศรีสะเกษ (รถจักรยานยนต์)	
	ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
	เชื้อเพลิง	ล้อลื่น	เชื้อเพลิง	ล้อลื่น	เชื้อเพลิง	ล้อลื่น
	๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๒๐๐	-
ธันวาคม ๒๕๖๑	๓,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-	๑๐๐	-
มกราคม ๒๕๖๒	๓,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๑๐๐	-
รวม	๑๒,๕๐๐	-	๑๐,๕๐๐	-	๕๐๐	-

เดือน	ชนิตรถ บน ๙๕๗๓ (รถน้ำเนกประสงค์)		เครื่องตัดหญ้า	
	ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
	เชื้อเพลิง	ล้อลื่น	เชื้อเพลิง	ล้อลื่น
ตุลาคม ๒๕๖๑	-	-	๒๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑,๐๐๐	-	๑๐๐	-
ธันวาคม ๒๕๖๑	๒,๕๐๐	-	๑๐๐	-
มกราคม ๒๕๖๒	-	-	-	-
รวม	๓,๕๐๐	-	๔๐๐	-

ที่ประชุม

-รับทราบ-

### ๓.๙ สรุปการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

การใช้ไฟฟ้าประจำเดือน	จำนวนที่ใช้ไฟฟ้า (หน่วย)	คิดเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
กันยายน ๒๕๖๑	๔,๐๓๗	๑๖,๔๙๕.๓๗	
ตุลาคม ๒๕๖๑	๔,๔๓๕	๑๘,๐๙๕.๑๘	
พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๓,๗๒๙	๑๕,๒๖๐.๓๒	
ธันวาคม ๒๕๖๑	๒,๗๙๘	๑๑,๕๒๙.๔๔	

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - เรื่องเปิดปิดแอร์ ที่เราได้ตกลงกันไว้ ตอนเช้าเปิดเวลา ๑๐.๐๐ น. บ่ายปิดเวลา ๑๖.๐๐ น. ได้แจ้งแล้วไม่ปฏิบัติก็ไม่เป็นไรเพราะเทศบาลไม่ใช่ของฉันทคนเดียว

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) ค่าไฟเราเพิ่มขึ้นหรือไม่ เพราะงานพระราชทานเพลิงศพ เครื่องเสียง เขาใช้หม้อแปลงของศูนย์เด็กเล็ก ถ้าเกินให้แจ้งไปที่วัด เพราะการใช้ไฟฟ้าให้ผ่านเจ้าหน้าที่การเงิน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - นำเรียนอีกอย่างหนึ่งคะ ไฟฟ้าของเราเพิ่มเนื่องจากหน่วยงานข้างนอก

มาขอใช้...



มาขอใช้ห้องประชุม จริง ๆ เราต้องมีการจ่ายค่าบำรุงด้วยคะ  
รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) เราต้องทำเป็นระเบียบและแจ้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หน่วยงาน ได้  
ทราบ ฝากท่านรองปลัดด้วยว่าเราจะทำอย่างไร ในการดำเนินการให้ถูกวิธี หากส่วน  
ราชการขอใช้ฟรีหรือไม่

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**๓.๑๐ กำหนดวันเปิดรับสมัครโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ วันที่  
๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เปิดเรียน วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒**  
รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน ให้นักพัฒนาชุมชนได้ขับเคลื่อนการเปิด  
โรงเรียนผู้สูงอายุ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**๓.๑๑ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ที่ได้ไปอบรมมาให้ได้รับทราบทั่วกัน**  
**๓.๑๑.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ**  
**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.**  
**๒๕๖๒** วันที่ ๑๗-๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางสาวณัฐธิดา ไชยโคตร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ชำนาญการ
๒. นางมะนิกรณ ศรียันต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
ชำนาญงาน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ – ตามที่ดิฉันนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการและเจ้าพนักงาน  
การเงินและบัญชีชำนาญการได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมตามโครงการอบรมเชิง  
ปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ มกราคม  
๒๕๖๒ นั้น การดำเนินงานในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน (e-plan) ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ในระบบจะมีการแบ่งการทำงานออกเป็น ๒ ส่วนหลักๆ คือ ๑.  
เมนู plan จะมีการบันทึข้อมูลพื้นฐานของเทศบาล การบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
การระบุพิสัยของโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การอนุมัติงบประมาณ ฯลฯ  
รับผิดชอบโดย สำนักปลัด (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) ร่วมกับ กองช่าง ๒.เมนู  
stat การลงนามสัญญา การเบิกจ่าย รายรับ-รายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
เงินอุดหนุนทั่วไป ฯลฯ รับผิดชอบโดย กองคลัง ก็ขอความร่วมมือแต่ละกองที่รับผิดชอบ  
ช่วยลงข้อมูลให้แล้วเสร็จตามปฏิทินที่กำหนดด้วยนะคะ หรือหากมีข้อสงสัย สอบถาม  
ข้อมูลเพิ่มเติมที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนและเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีคะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**๓.๑๑.๒ โครงการฝึกอบรมสัมมนา “การจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและ**  
**การบริหารจัดการน้ำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ในวันที่**  
**๑๘-๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมศรีลำดวน จังหวัดศรีสะเกษ**

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายวิษณุพงศ์ ผู้มีสัตย์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

๒. นายชยพล ชันถม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

รองปลัดเทศบาลตำบล

- ตามที่กระผมได้ไปร่วมอบรม จะเป็นการทำคลองส่งน้ำเป็นเรื่องที่ผู้อำนวยการกองช่างจะอธิบายได้ดีกว่า
- วิทยากรได้เพิ่มเติมเรื่องการตรวจงาน เราทำอยู่ทุกวันนี้ถูกบ้างผิดบ้าง พยายามทำเอกสารให้ถูกต้อง
- การตรวจงานจ้างทุกครั้งมีปัญหาทุกครั้ง วันนี่ว่าจะพูดแต่ผู้อำนวยการไม่เข้า นายช่างไม่เข้า
- ผู้อำนวยการกองช่างเมื่อวานท่านได้ไปชุดหลักที่บ้านท่อม ท่านคงไม่สบายได้แจ้งขอลาป่วย
- การตรวจงานจ้างจะพูดเฉพาะกับกองช่าง โดยเอาตัวอย่างเหมือนสำนักปลัดที่เรียกประชุม
- น้องที่เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สามารถแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ ผมทำงานมา ๑๔ ปี เคยถูก ปปช.ตรวจสอบ อยากบอกว่า อันไหนถูกต้องทำ อันไหนไม่ถูกต้องอย่าทำ เมื่อเจอปัญหาปลัด รองปลัดช่วยไม่ได้ คนที่ลงนามในเอกสารคือผู้รับผิดชอบ น้องพนักงานตามภารกิจไม่ต้องเครียด เป็นกรรมการในโครงการเล็กโครงการใหญ่ ถ้าทำแล้วต้องมีคำตอบ

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) ขอขอบคุณรับท่านรองปลัด ที่ท่านรองปลัดได้พูดอยากให้นักงงานทุกคนสำนึก แต่การตรวจงานจ้างมีปัญหาเกือบทุกครั้ง ต้องมีกติกาก่อน ต้องตรวจเอกสารให้เรียบร้อยก่อนลงนาม เพราะไม่มีใครช่วยเราได้ กองช่างคงได้คุยกันอีกครั้ง

**๓.๑๑.๓ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้วยการศึกษากฎผ่านดาวเทียมและแผนการจัดประสบการณ์ด้วยโครงงานอย่าง Active Learning ตามหลัก “ศาสตร์พระราชา” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี**  
**ผู้เข้ารับการอบรม**

๑. นางสาวณิชาภา เมืองจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๒. นางสาววันเพ็ญ ศรีราตรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

นางสาววันเพ็ญ ศรีราตรี

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านประธานสภาเทศบาล ท่านรองปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาล สมาชิกทุกท่าน ตามที่เข้ารับการฝึกอบรม จุดประสงค์การอบรม เพื่อให้ผู้สอนมีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติเตรียมการก่อนการจัดการเรียนการสอนเข้าใจจิตวิทยาในการจัดการเรียนรู้ปฐมวัย และการจัดสภาพแวดล้อมในชั้นเรียนปฐมวัยที่ส่งเสริมพัฒนาการทั้งสี่ด้าน เพื่อแนะนำการจัดเตรียมการเรียนการสอนของครูปลายทางได้เรียนรู้วิธีการรูปแบบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และเป็นการแก้ปัญหาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ขาดครูผู้สอนที่ไม่ตรงเอก ให้สามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ งานพระราชทานเพลิงศพ พระครูสุธรรมรังสี (ชุมพล สุธมโม/เมืองจันทร์)  
อดีตที่ปรึกษาเจ้าคณะตำบลเมืองจันทร์ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
ณ เมรุชั่วคราววัดป่าสุธรรมรังสี

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) การเตรียมสถานที่ขอความอนุเคราะห์รถน้ำรดพื้นที่บริเวณงาน  
ถนน ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นำสัญลักษณ์ของหลวงพ่อบ๊วย  
สู่เมรุ คำสั่งอำเภอเมืองจันทร์เพิ่มเติมวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ช่วงเย็นเจ้าภาพ  
สวดอภิธรรมเป็นตำบลเมืองจันทร์ ท้องถิ่นกับท้องที่เป็นเจ้าภาพ จะมีเจ้าภาพโรตงาน  
เป็นพี่น้องชาวตำบลเมืองจันทร์ นำโดยท่านนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ กำหนด  
ตำบลเมืองจันทร์ ศิษยานุศิษย์ตำบลเมืองจันทร์ การเป็นเจ้าภาพโรตงานท่านนายกฯ  
ยังไม่ได้ชี้แจงจะได้ปรึกษาท่านนายกอีกครั้ง วันนั้นจะมีป้ายโรตงานเทศบาลตำบล  
เมืองจันทร์ไปติด เจ้าภาพโรตงานมอบส่วนไหนในการระดมทุน ท่านรองปลัดเห็นว่า  
อย่างไรครับ หน่วยงานเราท่านใดพอจะเป็นแม่ข่ายในการดำเนินงานจัดโรตงาน ท่าน  
ผู้อำนวยการกองคลังว่าอย่างไรครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง - ท่านนายกคงจะเรียกหาหรืออีกครั้งครับ

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) ผูกท่านผู้อำนวยการกองคลังปรึกษากับท่านนายกฯ ด้วยครับ  
- เจ้าหน้าที่ อปพร. ผมได้คุยกับประธาน อปพร. ได้วางแนวทางการจราจร เพราะเรามี  
อปพร. ๑๘ คน

นายมิตร ศรีสมพร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เรื่องโรตงานเทศบาลตำบลเมืองจันทร์เก็บได้เท่าไร  
นำไปสมทบ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตำบลเมืองจันทร์เป็นเจ้าภาพ วันที่ ๗  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตำบลหนองใหญ่เป็นเจ้าภาพ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็น  
เจ้าภาพ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ชาวบ้านหนองแคนเป็นเจ้าภาพหลัก เรื่อง  
สมทบเจ้าภาพโรตงานให้คุยกันให้เสร็จเรียบร้อยจึงแจ้งเป็นเจ้าภาพโรตงาน

รองปลัดเทศบาลตำบล - เรื่องโรตงานไม่ต้องรอท่านนายก ให้ทุกคนร่วมกันทำโรตงาน โดยมี ๒ ประเด็น  
๑. ทำโรตงานเอง ๒. มอนเงิน

ประธานสภาเทศบาลตำบล - รอบเที่ยงบ้านหนองแคนเป็นผู้ทำโรตงาน

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) มอบเลขานุการนายกเทศมนตรีเป็นผู้รวบรวมเงินสมทบโรตงานใน  
วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ให้ทุกคนร่วมกันตามจิตศรัทธา

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ - เพิ่มเติมวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ท่านเน้นชุดปกติขาวคะ ไม่ทราบว่าจะช่วงบ่าย  
เผาจริงหรือเผาหลอกคะ

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) ช่วงบ่ายเราจะเผาหลอก จะเผาจริงตอนดึก

ประธานสภาเทศบาลตำบล - เหมือนพิธีการครั้งที่ผ่านมามีวันที่เผาจริงตอนกลางคืนพระก็ไม่ไหม้ ชาวบ้านก็ไม่มี

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) ท่านนายอำเภอได้แจ้งว่า พิธีกลางคืนพระต้องอยู่

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบล - นายอำเภอประกอบพิธีเสร็จก็น่าจะเผาเลย แต่ภาคอีสานเราจะเผาตอนกลางคืน

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) เป็นประเพณีครับ เหมือนหลวงพ่อบ๊วยที่เผากลางคืน

ที่ประชุม

-รับทราบและถือปฏิบัติ-

**๔.๒ การส่งข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานเทศบาลตำบล และพนักงานจ้าง**

- ให้ส่งข้อตกลงและแบบประเมินฯ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ - การส่งข้อตกลง รอบการประเมิน ปี ๒๕๖๒ จะมี ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ ตั้งแต่  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - วันที่  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ให้ทุกท่านได้ทำการส่งข้อตกและแบบประเมิน ภายในวันที่ ๑๔  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ค่ะ

ที่ประชุม

-รับทราบและดำเนินการ-

**๔.๓ ประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๒ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๒ มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน  
กำหนดประชุมวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒**

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน - นำเรียนผู้อำนวยการทุกกองนะคะ ที่จะนำเรื่องเสนอให้สภาเทศบาลตำบลพิจารณา  
ให้รับดำเนินการ

ที่ประชุม

-รับทราบและดำเนินการ-

**๔.๔ กำหนดวันแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลเมืองจันทร์**

นักวิชาการศึกษานานาชาติ - ผมได้แจ้งรายละเอียดแล้วครับ หัวข้อรายงานแผนปฏิบัติงานครับ

ที่ประชุม

-รับทราบและดำเนินการ-

**๔.๕ กำหนดวันศึกษาดูงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลเมืองจันทร์**

นักวิชาการศึกษานานาชาติ - ผมได้แจ้งรายละเอียดแล้วครับ หัวข้อรายงานแผนปฏิบัติงานครับ

ที่ประชุม

-รับทราบและดำเนินการ-

**๔.๖ กำหนดวันเลี้ยงส่งพนักงานจ้างเกษียณอายุราชการ**

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) ให้ผมได้คุยกับท่านนายกก่อนครับ คงจะหลังจากงานพระราชทานเพลิง  
เพราะจะมีเลี้ยงส่ง และเลี้ยงเกษียณ

ที่ประชุม

-รับทราบเพื่อนำเรียนท่านนายก-

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) ในระเบียบวาระอื่น ๆ ใครมีอะไรเสนอเพิ่มเติม

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน - นำเรียนในเรื่องงานสารบรรณ หนังสือส่งให้จัดทำสำเนาหนังสือให้ธุรการกลางด้วย  
๑ ฉบับ และการติดคำสั่งเมื่อดำเนินการแล้วให้ติดคำสั่งในสมุดคำสั่งด้วยคะ

รองปลัดเทศบาลตำบล

- ทำความเข้าใจในการแต่งตั้ง ได้คุยกับท่าน สท.อัจฉรา เรื่องการแต่งกาย สมาชิกสภา  
เทศบาล ว่าแต่งชุดปกติขาวได้หรือไม่ ได้ครับเหมือนข้าราชการยกเว้นอินทรีธนู

- มีหนังสือการทำความเคารพ เดิมโค้ง ปัจจุบัน ชายโค้งค่านับ หญิงถอนสายบัว ทุก  
กรณี เว้นแต่มีหมวกทำวันทยาหัต

- ท่านนายกอำเภอถามว่า ชุดกากีมีหมวกหรือไม่ มีนะครับตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๐๙

- การแต่งกายชุดจิตอาสา ประกอบ หมวก ผ้าพันคอ ป้าย ผ้าพันคอพันเหมือนหางหนู

การถ่ายรูปเมื่อแต่งชุดจิตอาสา ห้ามเซลฟี่ ห้ามถ่ายรูปขณะไม่ปฏิบัติหน้าที่  
เหมือนวันที่สถานีตำรวจมาอบรมเรา รูปที่ถ่ายต้องส่งให้จังหวัดคัดเลือก

- ป้ายจิตอาสาจะมีเฉพาะชื่อโครงการ และชื่ออำเภอ “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ”

- ประเภทของกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ

๑. จิตอาสาพัฒนา ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา  
ท้องถิ่นของแต่ละชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ไม่ว่าจะเป็น กิจกรรม  
บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอำนวยความสะดวก  
และความปลอดภัยในการดำรงชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพ รวมทั้งการสาธารณสุข  
เป็นต้น

๒. จิตอาสาภัยพิบัติ ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเฝ้าตรวจ  
และเตรียมการรองรับภัยพิบัติ ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ  
เฝ้าตรวจ และเตรียมการรองรับภัยพิบัติ ทั้งที่เกิดจากธรรมชาติ และที่เกิดจากสาเหตุอื่น ๆ  
ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่โดยรวมและการเข้าช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน  
ของประชาชนจากภัยพิบัติดังกล่าว เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย เป็นต้น

๓. จิตอาสาเฉพาะกิจ ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์ให้ปฏิบัติใน  
งานพระราชทานหรือการรับเสด็จในโอกาสต่าง ๆ

- งานพัสดุการจำหน่ายเก้าอี้ด้านหลังมีวิธีแบบไหนจะจำหน่ายหรือขายทอดตลาด

- เรื่องเศรษฐกิจชุมชน เก็บได้หรือไม่ หมูไหนไม่จ่าย

- พนักงานหลายท่านทาสีอยู่ด้านหน้าฝากท่านรองฯ เทศ ได้ช่วยดูแลด้วยครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรียนท่านรองนายกฯ ท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าประชุม งานพัสดุการจำหน่าย  
ทรัพย์สิน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการทุกครั้ง มีคอมพิวเตอร์ที่อยู่โรงเรียน คือหาของไม่พบ  
พัสดุกำลังดำเนินการคะ

- เรื่องเศรษฐกิจชุมชน เหลือ ๒ หมู่บ้าน ของบ้านหนองเรือ หมู่ ๒๕ เป็นเรื่องภายใน  
หมู่บ้าน ที่ผู้ใหญ่บ้านเก็บเงินแล้วนำไปใช้ บ้านเก็บงา หมู่ ๑๐ เราได้ทำบันทึกสัญญา  
ประนอมหนี้ ๕ งวด ส่งมาแล้วเหลือ ๒ งวด เป็นเรื่องของหมู่บ้านคะ

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) เก้าอี้ถ้าจำหน่ายได้ให้จำหน่าย ดำเนินการให้แล้วเสร็จ

นายมิตร ศรีสมพร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล - กระผมขอเพิ่มเติมครับ ผมขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และ

เจ้าหน้าที่ที่ได้ให้สมาชิกสภามาร่วมรับทราบปัญหาต่าง ๆ อาจจะไม่ครบทุกท่าน จะมีทั้ง  
เขต ๑ และเขต ๒ ผมเห็นใจคนทำงานไม่ว่าเจ้าหน้าที่ ผู้ทำงาน ผมคลุกคลีกับท่านมา  
นาน ฝากท่านรองฯ เทศ กองช่างด้วย มีเรื่องสอบถามอยู่ครับเรื่องถนนต่าง ๆ

- วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ผมได้รับแจ้งทางโทรศัพท์จากท่านนายกฯ ให้ไปดูโคมไฟ

ผมไปดูท่อได้รับแจ้งว่ามีอุบัติเหตุ รถจักรยานยนต์ชนท้ายรถกระบะ เห็นน้องรศดา  
รูนพงษ์ และน้องนวลละออง ชนนีคูล ช่วยปฐมพยาบาลให้ยาตามเด็กประสบอุบัติเหตุ  
ขอบคุณน้องรศดา น้องนวลละออง ที่ได้ช่วยเหลือกัน เส้นทางนี้เกิดอุบัติเหตุบ่อย  
ฝากท่านรองฯ ช่วยทำป้ายแจ้ง จากบ้านสวัสดิ์-บ้านฮ่องคำ-บ้านเก็บงา หากมีอุบัติเหตุ  
ให้แจ้ง ๑๖๖๙

- ผมเคยเข้าร่วมประชุม กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลได้สอนในการปฐม  
พยาบาล

รองนายก...

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) ทำป้าย ๑๖๖๙ เรามีนงบประมาณหรือไม่ ให้สำนักปลัดได้  
ตรวจสอบ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - เวลาที่เกิดเหตุการณ์ขึ้นมา เจ้าหน้าที่เราไม่มีเบอร์กู๊ชัพ เบอร์ EMS  
เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ๐๘ ๐๑๔๙ ๔๘๘๐ หรือถ้าจำไม่ได้ให้โทร ๑๖๖๙

รองนายกเทศมนตรีตำบล - ใครมีอะไรเพิ่มเติมถ้าไม่มีผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสุธาทิพย์ จันทะศิลา)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายวิษุทธิ์พงศ์ ผู้มีสัตย์)  
รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายเทศ มะเตือ)  
รองนายกมนตรีตำบลเมืองจันทร์