

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาลตำบล
ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๑

วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศรีเมืองจันทร์ ๑ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์

ผู้มาประชุม

๑. นายชัยชนะนารถ	ขันติวงษ์	นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๒. นายเทศ	มะเตือ	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๓. นางประจวบ	สิงห์ชะภา	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๔. นางสาวสถิตาภรณ์	เมืองจันทร์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๕. นายบุญเลิศ	เมืองจันทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๖. นางสาวเมืองทอง	บุปผา	ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
๗. นายวิษุฒม์พงศ์	ผู้มีสัตย์	รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
๘. นางแก้วสุรียา	แสนอุบล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาวณิชาภา	เมืองจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐. นางสาวณัฐธิดา	ไชยโคตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑. จำเอกชุตินพันธ์	ปิดตามานั่ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๒. นายนคร	เมืองจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๓. นางสาวจุรีรัตน์	สีหบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๔. นางสาวรศดา	รณพงษ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๕. นางจตุพร	หล้าธรรม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๖. นางไพรินทร์	กรกัน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๗. สิบเอกอิทธิเดช	พิมพานราทร	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๘. นางมะนิกรณ	ศรียันต์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๙. นายไพรัตน์	ศรีสุข	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๐. นางสาวนิมิตา	สิงห์เจริญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๒๑. นางสุธาทิพย์	จันทะศิลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๒. นายนพดล	วงษ์สุรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๓. นางสาวปรดี	มะเตือ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๔. นายอินันท์	ศิริจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา
๒๕. นายกิตติพงษ์	อินตะนัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๒๖. นายสุบัญญัติ	แพทย์กลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๗. นางสาววรัญชรี	นันทพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองการศึกษา)
๒๘. นางสาววิภาดา	ธนาร์ตติกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองการศึกษา)
๒๙. นายทักษิณ	วิมล	พนักงานขับรถยนต์

๓๐. นายเสถียร	ผามะณี	คนสวน
๓๑. นายณชพล	กองปิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)
๓๒. นางสาวสุปัญญา	ศรีละไมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)
๓๓. นางสาวพร	แพทย์กลาง	คนครัว
๓๔. นางสาวนฤนวรรณ	งาหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)
๓๕. นางสาวอรอนงค์	ทวนไธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองช่าง)
๓๖. นายประเสริฐศักดิ์	มะโนรัตน์	คนงานทั่วไป
๓๗. นายนคร	ไชยสนาม	คนงานทั่วไป
๓๘. นายทัศนพงษ์	สมัญญา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๙. นายสมภักดิ์	เหล่าลาภะ	ยาม
๔๐. นางสาวจิรภา	ศรีสุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๑. นางสาววิภาวดี	สมพงษ์	ผู้ดูแลเด็ก
๔๒. นางสาวจิรนนท์	วิยาสิ่งห์	ผู้ดูแลเด็ก
๔๓. นางสาวอำพร	อะวะศรี	ครู
๔๔. นางสาววันเพ็ญ	ศรีราตรี	ผู้ดูแลเด็ก
๔๕. นางเรืองรอง	กิ่งสีดา	ครู

ผู้ไม่มา

๑. นางสาวเมืองทอง	บุปผา	ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์	แพทย์นัด
๒. นายชยพล	ชั้นถม	ผู้อำนวยการกองช่าง	ลาป่วย
๑. นายมะสิน	แก้วจันทร์	พนักงานดับเพลิง	ลาพักผ่อน
๒. นายมนตรี	ศรีราตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	อบรม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ได้เชิญพนักงานเทศบาลตำบล พนักงานจ้าง ครู และผู้ดูแลเด็ก เข้าร่วมประชุม โดยมีนายเทศ มะเตือ รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ เป็นประธานในที่ประชุม และเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตือ) ท่านนายกเทศมนตรีตำบลติดภารกิจอยู่ ๒ แห่ง ท่านให้กระผมทำหน้าที่ตามระเบียบวาระการประชุมแทน ท่านปลัดได้ขออนุญาตไปพบแพทย์ตามแพทย์นัด ผมได้รับสั่งการจากท่านนายกฯ ในการประชุมประจำเดือนจะมีเดือนละครั้ง ซึ่งเราจะมารับนโยบายจากท่านนายกฯ เป็นนโยบายในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานร่วมกัน มีการนำข้อราชการมาปรึกษาหารือ และแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

/ผมฝาก...

- ผมฝากในเรื่องไม้ค้ำห้องประชุม ท่านที่ดูแลรับผิดชอบห้องประชุมให้ดูแลด้วย นี่เป็นหน่วยงานเราเอง แต่ถ้าเป็นหน่วยงานอื่นมาใช้ห้องประชุมและไม้ค้ำติดๆ ดับ ๆ ให้มีการประสานในส่วนพัสดุ จะได้ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานได้ดี ในส่วนของอุปกรณ์ที่ขาด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตือ) ที่ประชุมได้อ่านรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หากมีแก้ไขของได้แจ้ง

- ไม่มีผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไป

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการเลิกใช้พลาสติกหุ้มฝาขวดน้ำดื่ม

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้รับแจ้งจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมว่า รัฐบาลมีนโยบายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมมือในการแก้ไขปัญหาขยะพลาสติก โดยกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานแก้ไขปัญหาขยะพลาสติกที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดย กรมควบคุมมลพิษได้ร่วมมือกับสมาคมภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประกอบการได้ตระหนักถึงผลกระทบและสมัครใจที่จะร่วมกันเลิกใช้พลาสติกหุ้มฝาขวดน้ำดื่ม หรือแคปซีล (Cap Seal) โดยพร้อมเพรียงกันตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตือ) เป็นนโยบายจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการรณรงค์เลิกใช้พลาสติกหุ้มฝาขวดน้ำดื่ม มอบนักวิชาการสาธารณสุขได้ชี้แจง

นักวิชาการสาธารณสุข - เรียนคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ฝาหุ้มน้ำขวดพลาสติก จะมีพลาสติกใส่หุ้มค้ำ เขาจะรณรงค์ไม่ให้ซื้อ จะเลิกใช้แล้ว เราไม่ซื้อเขาจะได้ไม่ได้ขาย เพราะพลาสติกหุ้มไม่มีประโยชน์แถมออกก็ทิ้ง

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตือ) ส่งเสริมจากภาครัฐไปถึงเอกชน คงมีหนังสือเรียนถึงผู้บริโภค ฝากประชาสัมพันธ์ เข้า-เย็น ในเรื่องของนโยบายท่านใดยังใช้ก็ขอให้เลิกใช้

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๒ วินิจฉัยข้อหาหรือของกระทรวงมหาดไทย ในประเด็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. กรณีที่มีผู้อุทิสพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือใช้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือ

/มีภาระ...

รองปลัดเทศบาลตำบล

มีภาระติดพัน อปท.จะรับเอาพัสดุหรือสิ่งนั้น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภา
ท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการ
บริหารพัสดุภาครัฐ. พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ “การบริหารพัสดุ” ต่อไป

- เรียนท่านผู้บริหาร และผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่าน กรณีที่มีผู้อุทิสพัสดุให้เป็น
กรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือใช้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็น
ผู้ดูแลพัสดุ ไม่ว่าจะเป็นครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบต้องขอความเห็นชอบ
ต่อสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ แล้วรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด การอุทิสให้เทศบาล
ตำบลเมืองจันทร์ เช่น ประปา เพราะมีภาระผู้พัน

๒. การแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เข้าร่วมเป็น
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และ
การบริหารพัสดุภาครัฐ. พ.ศ.๒๕๖๐

เจ้าพนักงานธุรการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็น
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๖ ได้

ที่ประชุม

- พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ
เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างได้แล้วนะค่ะ

-รับทราบ-

**๓.๓ การรับฟังความเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ...(ร่างแรก) ฉบับผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ
กฤษฎีกา (คณะพิเศษ)**

เจ้าพนักงานธุรการ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ปรับปรุงแก้ไขร่างพระราชบัญญัติการ
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ...ซึ่งขณะนี้คณะกรรมการกฤษฎีกา
(คณะพิเศษ) ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ... (ร่างแรก) เสร็จแล้ว และเพื่อให้มีการรับฟังความเห็นเพื่อ
ประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงได้แจ้งให้กรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสอบถามความเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
ผู้เกี่ยวข้องได้ให้ความเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว และรวบรวมข้อมูลส่งจังหวัด
- เป็นการแสดงความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติการเลือกตั้งฯ ว่ามีความเห็นด้วยกับร่างฯ
อย่างไรบ้าง และจะรวบรวมส่งอำเภอค่ะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**๓.๔ การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีนอย่างเข้มแข็งและ
ยั่งยืน**

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พิจารณาให้ความร่วมมือขับเคลื่อนโครงการตามพระราชดำริด้านการควบคุมโรคขาดสาร

/ไอโอดีน...

ไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานการขับเคลื่อนโครงการตามพระราชดำริด้านการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ผ่านแบบออนไลน์ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๒. พิจารณาออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น รวมถึงการบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน

๓. ขอความร่วมมือร้านค้าในท้องถิ่นให้จำหน่ายเกลือเสริมไอโอดีนที่ได้มาตรฐาน และพิจารณาจัดทำป้ายเกียรติคุณให้ร้านค้าดังกล่าว “ร้านนี้จำหน่ายเกลือเสริมไอโอดีนเท่านั้น”

๔. พิจารณาจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ในการส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้เรื่องไอโอดีน ตลอดจน การเลือกใช้ การเก็บรักษา และวิธีใช้เกลือเสริมไอโอดีน และผลิตภัณฑ์ปรุงรสเสริมไอโอดีน โดยเฉพาะในเดือนมิถุนายน ซึ่งกำหนดวันที่ ๒๕ มิถุนายนของทุกปี เป็นวันไอโอดีนแห่งชาติ

นักวิชาการสาธารณสุข

- ตามข้อ ๑ รายงานการขับเคลื่อนโครงการตามพระราชดำริด้านการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ผ่านแบบออนไลน์ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ได้ดำเนินการแล้วค่ะ

- ตามข้อ ๒ ออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น รวมถึงการบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน

- ตามข้อ ๓ ข้อ ๔ ประชาสัมพันธ์ ให้บริโภคเกลือ น้ำปลา ที่มีไอโอดีน เน้นให้ร้านค้าขายเกลือที่มีไอโอดีน เกลือเสริมไอโอดีนจะห่อเล็ก ๆ ค่ะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๕ สรุปการปฏิบัติงานของเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ แต่ละกอง สำนักปลัด
กองคลัง กองการศึกษา และกองช่าง (งานที่ยังไม่ได้ดำเนินการและงานที่ดำเนินการแล้ว) และแผนการปฏิบัติงานของเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑ แต่ละกอง สำนักปลัด
กองคลัง กองการศึกษา กองช่าง

รองปลัดเทศบาลตำบล ศึกษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ในส่วนของการปฏิบัติงานสำนักปลัด ขอรายงาน ดังนี้
การปฏิบัติงานของเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่
๑ มิ.ย. ๖๑	มอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (เช้า)	ทต.เมืองจันทร์
	ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้าร่วมกับกองช่าง	ม.๑ - ม.๒๕
๒ มิ.ย. ๖๑	ร่วมงานประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี ๒๕๖๑	บริเวณวัดตาโกน อบต.ตาโกน
๒ - ๓ มิ.ย. ๖๑	วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์	

/วัน...

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่
๘ มิ.ย. ๖๑	ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้า ร่วมกับกองช่าง	ม.๑ - ม.๒๕
๑๒ มิ.ย. ๖๑	ท้องถิ่นสัญจร	ห้องประชุม ทต.เมืองจันทร์
๑๔ มิ.ย. ๖๑	ประชุมประจำเดือน มิถุนายน	ห้องประชุม ทต.เมืองจันทร์
๑๕ มิ.ย. ๖๑	ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้า ร่วมกับกองช่าง	ม.๑ - ม.๒๕
๑๖ - ๑๗ มิ.ย. ๖๑	วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์	
๑๘ มิ.ย. ๖๑	ประชุมสภาเทศบาล	ห้องประชุม ทต.เมืองจันทร์
๒๒ มิ.ย. ๖๑	ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้า ร่วมกับกองช่าง	ม.๑ - ม.๒๕
๒๓ - ๒๔ มิ.ย. ๖๑	วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์	
๒๗ มิ.ย. ๖๑	กิจกรรม Big Cleaning Day	ยังไม่ได้กำหนด
๒๙ มิ.ย. ๖๑	ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้า ร่วมกับกองช่าง	ม.๑ - ม.๒๕
๓๐ มิ.ย. ๖๑	วันหยุดเสาร์	

แผนการปฏิบัติงานของเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่
๑ ก.ค. ๖๑	หยุดวันอาทิตย์	
๒ ก.ค. ๖๑	ตรวจฟาร์มหมู	ม.๕
๔ ก.ค. ๖๑	มอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ทต.เมืองจันทร์
๖ ก.ค. ๖๑	ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้า ร่วมกับกองช่าง	ม.๑ - ม.๒๕
	ร่วมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ	ห้องประชุม ทต.เมืองจันทร์
๗-๘ ก.ค. ๖๑	หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์	
๑๑ ก.ค. ๖๑	ประชุมประคมระดับตำบล	ห้องประชุม ทต.เมืองจันทร์
๑๓ ก.ค. ๖๑	ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้า ร่วมกับกองช่าง	ม.๑ - ม.๒๕
	ร่วมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ	ห้องประชุม ทต.เมืองจันทร์

/วัน...

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่
๑๔-๑๕ ก.ค. ๖๑	หยุดวันเสาร์ – อาทิตย์	
๑๗ ก.ค. ๖๑	ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ	ห้องประชุม ทต.เมืองจันทร์
๑๘ ก.ค. ๖๑	โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี ตำบลเมืองจันทร์	ห้องประชุม ทต.เมืองจันทร์
๑๙ ก.ค. ๖๑	ประชุมประจำเดือน กรกฎาคม	ห้องประชุม ทต.เมืองจันทร์
๒๐ ก.ค. ๖๑	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผน ๔ ปี	ห้องประชุม ทต.เมืองจันทร์
	ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้า ร่วมกับกองช่าง	ม.๑ – ม.๒๕
	ร่วมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ	ห้องประชุม ทต.เมืองจันทร์
๒๑-๒๒ ก.ค. ๖๑	หยุดวันเสาร์ – อาทิตย์	
๒๗ ก.ค. ๖๑	หยุดวันอาสาฬหบูชา	
๒๘ ก.ค. ๖๑	หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร	
	หยุดวันเข้าพรรษา	
๒๘-๒๙ ก.ค. ๖๑	หยุดวันเสาร์ – อาทิตย์	
๓๐ ก.ค. ๖๑	หยุดชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร	

- เรื่องเทศบัญญัติให้ทุกกองได้เตรียมความพร้อม เพราะต้องนำเข้าแผนฯ ก่อน ร่างแผนให้มีรายจ่ายทุกโครงการ/กิจกรรม การลงนามให้ลงนามเฉพาะผู้เสนอโครงการคนเดียว ถ้าจะดำเนินการค่อยทำการเสนอตามขั้นตอนอีกครั้ง

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเต๋อ) ส่วนของสำนักปลัด ท่านรองฯ ประจวบ มีอะไรเพิ่มเติม

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นางประจวบ สิงห์ชะงู) ท่านนายกฯ มีเรื่องฝากไว้ ดังนี้

๑. ประชาชนที่มารับเบี้ยที่เทศบาล ท่านนายกฯ ไม่ให้มีการมารับเบี้ยเทศบาล ให้มีหนังสือแจ้งหมู่บ้าน เพราะท่านเห็นผู้สูงอายุเขามาแล้วสิ้น อยากให้แจกที่บ้าน

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - ถ้าเราออกไปแจกเบี้ย แล้วเขาไม่อยู่ให้ทำอย่างไรคะ

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเต๋อ) ผู้บริหารได้ทำการชี้แจงกับผมและท่านรองฯ ประจวบ ให้แจ้ง

เจ้าหน้าที่ว่า ให้แจกเบี้ยตามชุมชนเหมือนเดิม เพราะได้ทดลองในการเปิดบัญชี และ

/รับเบี้ย...

รับเบี้ย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ดำเนินการแล้วไม่สะดวก แต่ถ้าเราออกไปแจกเบี้ยแล้วผู้รับเบี้ยไม่อยู่ก็ให้เขามารับ ณ เทศบาล

- การออกแจกเบี้ยใช้รถยนต์ของท่านนายกคนหนึ่ง รถยนต์เทศบาลคันหนึ่ง ผมเข้าใจนะครับ พนักงานของเราอยากออกพื้นที่ แต่เรามีปัญหาคือ รถยนต์ในการออกแจกเบี้ยเพราะเราแจกครั้งหนึ่งหลายหมู่บ้าน การออกแจกเบี้ยเลยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ครั้งต่อไปให้ประสานแต่ละสายอาจใช้รถผม รถยนต์ท่านรองประจวบ รถยนต์ท่านที่ปรึกษา ขอให้มีการประสาน

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานนาชุมชน - ขออนุญาตคะจากที่เป็นผู้ปฏิบัติ หนังสือสั่งการไม่ได้ระบุว่า ผู้รับเบี้ยต้องโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร เพียงแต่ว่าการลงพื้นที่ของท่านนายก นำเงินไปมอบให้ผู้รับเบี้ยจะเป็นการหาเสียง จากการตรวจ LPA ให้นำเงินเข้าบัญชี ๔๐% ปีนี้เรานำเข้า ๑๑% เกิดจากแนวทางของเราไม่ชัดเจน ของ อบต.ตาโกน ดำเนินการร้อยเปอร์เซ็นต์ จากการไปอบรมความลำบากในการเดินทางไปถอนเงินระยะทางต้องห่างจากตู้ ATM ๓๐ กิโลเมตรขึ้นไปของเราสามารถออกตามสายเดิมได้ เราเหลือผู้ที่จ่ายตามบ้านประมาณ ๑๐๐ กว่าคนเราต้องโอนเข้าบัญชีและให้ญาติเขาไปดูแล

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตี๋) ให้เข้าใจตรงกัน เพราะการออกจ่ายเบี้ยหรือการโอนเข้าบัญชีจะมีทั้งดีและไม่ดี เพราะคนแก่มี ATM ลูกหลานก็นำไปใช้ ให้เราถือว่าเป็นงานบริการพี่น้องประชาชน

- การออกมอบเบี้ยให้เรามีตาราง ถ้าไปแล้วไม่มีคนรับให้มารับที่เทศบาล เฉพาะผู้ที่ไม่สามารถมารับเองได้ ผู้ป่วยติดเตียง

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นางประจวบ สิงห์ชะงา) เรื่องศูนย์ผู้สูงอายุ ท่านนายกได้เชิญคณะสร้างสุขจากเทศบาลตำบลหนองใหญ่มาช่วยเราในการทำงาน ให้เราดูการปฏิบัติของเขาว่าอันไหนดีอันไหนไม่ดี เขามาช่วยเราหลายอย่าง เราไม่ได้ว่าเจ้าหน้าที่ของเราทำไม่ได้ ให้เรารับแต่ส่วนดี ๆ ของเขา วันนั้นรู้สึกที่ดีคะ เพราะขั้นตอนที่ ๑ เราไม่มีเข้าแถวในห้องประชุม เขาทำขั้นตอนที่ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ให้เรา ไม่อยากให้เจ้าหน้าที่เราน้อยใจ

รองปลัดเทศบาลตำบล - เรียนท่านรองนายกฯ เจ้าหน้าที่เราไม่ได้น้อยใจ แต่น้อง ๆ เขาได้วางแผนงานไว้แล้วว่าเข้าถึงเที่ยงเขาจะทำอะไร พวกน้องเขาไม่รู้ว่าจะมีใครมาทำอะไร เพียงแต่แจ้งเขาหน่อยว่าใครจะมา

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นางประจวบ สิงห์ชะงา) ตอนแรกก็ไม่รู้เหมือนกันว่าเขามีคณะมา เห็นแต่นายกเทศบาลตำบลหนองใหญ่ นายกฯ อยากให้เขามาช่วยสักอาทิตย์ ๒ อาทิตย์ ไม่อยากให้เจ้าหน้าที่เราน้อยใจ

นักวิชาการสาธารณสุข - ขออนุญาตชี้แจงคะ เนื่องจากว่าการประชุมการทำงานวันนั้นไม่มีผู้บริหารเลยสักคนเจ้าหน้าที่คณะทำงานได้เชิญวิทยากรเอง ซึ่งได้เชิญวิทยากรจาก รพสต.เมืองจันทร์ ก่อนหน้านี้ไม่เคยมีใครมาบอกว่าจะทำอะไร แล้วท่านเลขาฯ ก็มากระซิบบอกว่าท่านนายกอมรรมาไม่คิดว่าจะมีทีมสร้างสุขจากเทศบาลตำบลหนองใหญ่มาด้วย แล้วนายกเราก็มอบอกว่ามีพระครูมา วิทยากรเขาเตรียมเนื้อหามา ๒ ชั่วโมง แต่ได้คุยเพียง ๓๐ นาที ทีมงานไม่

/เคยมี...

เคยมีใครรู้มาก่อนว่าจะมีการเชิญวิทยากรมา หรือใครมา ไม่เคยมีการวางแผนงานว่าวันศุกร์จะเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้านไหน

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) ระบบราชการเมื่อมีหนังสือเชิญวิทยากรมาบรรยาย เขาก็ต้องทำหน้าที่ตามหน้าที่ของเขา แต่เราไม่มีการประสานงาน ให้ถือว่าวันนั้นเป็นการเริ่มต้น

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - อาจจะเรียนว่าการทำงานต้องมีการวางแผนการทำงาน ไม่ใช่ว่าจะอยากเชิญใครมาก็เชิญ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เคยได้รับรู้อะไรสักอย่าง การสอนงานไม่ใช่ให้เจ้าหน้าที่ของเราต้องมาจดว่าเขาทำอะไรบ้าง ให้เขามาสอนงานเราที่สถานที่ทำงานของเรานั้นไม่ถูกต้อง การทำงานต้องมีการวางแผนว่าจะทำอะไร

รองนายกเทศมนตรีตำบล - (นางประจวบ สิ่งชะฎา) ครั้งนี้ถือว่าเป็นประสบการณ์ ท่านนายกอยากให้งานออกมาดีแต่อาจลืมวางแผนกับทางเจ้าหน้าที่ ถ้ามีการเชิญใครก็จะให้มีการพูดคุยกับเจ้าหน้าที่ของเรา ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่เราที่ได้ชี้แจงให้เข้าใจ

รองนายกเทศมนตรีตำบล - เชิญท่านผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจงผลการปฏิบัติงานเดือนมิถุนายนและแผนการปฏิบัติงานเดือนกรกฎาคม

ผู้อำนวยการกองคลัง - เรียนท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัด ท่านรองปลัด ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองคลังงานที่ผ่านมา วันที่ ๑ มิถุนายน แจกเบี้ย งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๓-๗ วัน เรื่องการเงินรายรับรายจ่ายทำบัญชีเป็นประจำทุกวัน งานจัดเก็บรายมีเสียงสะท้อนว่าไม่ได้เก็บเงินน้ำประปา ว่ามีบางรายไม่อยู่บ้าน

- เงินเศรษฐกิจพอเพียงบ้านเค็บบางไม่ได้รับความมือเป็นการกั๊ยมเงินเป็นจำนวนมาก บ้านหนองเรือก็มีค้าง ได้ตามแล้วคะ

- ตอนนี้งานตามเทศบัญญัติกำลังดำเนินการคะ

- ขอแจ้งรายงานรายรับจริงตามงบประมาณ ที่จะเป็นประมาณการ ปี ๒๕๖๒ ถ้ามีอะไรแก้ไขให้แจ้งเลยนะคะ

หมวดภาษีอากร

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๒๔,๐๐๐ รับจริง = ๒๓,๗๐๐ รับจริงเกินประมาณการ = -๓๐๐

ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๒๔,๐๐๐ รับจริง = ๔๘,๒๕๔.๒๕ รับจริงเกินประมาณการ = ๒๔,๒๕๔.๒๕

ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๔๘,๐๐๐

ภาษีบำรุงท้องที่

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๖๔,๐๐๐ รับจริง = ๖๑,๔๒๑.๕๐ รับจริงเกินประมาณการ = -๒,๕๗๘.๕๐

ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๖๒,๐๐๐ รับจริง = ๕๔,๐๔๔.๘๐ รับจริงเกินประมาณการ = -๗,๙๕๕.๒๐

ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๖๒,๐๐๐

ภาษีป้าย

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๑,๖๐๐ รับจริง = ๓,๔๐๐ รับจริงเกินประมาณการ = ๑,๘๐๐

ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๑,๕๐๐ รับจริง = ๑๖,๘๐๐ รับจริงเกินประมาณการ = ๑๕,๓๐๐

ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๑๗,๐๐๐

อากรการฆ่าสัตว์

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๘๐๐ รับจริง = ๑,๒๘๐ รับจริงเกินประมาณการ = ๔๘๐

/ประมาณ...

ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๑,๐๐๐ รับจริง = ๑,๔๓๐ รับจริงเกินประมาณการ= ๔๓๐
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๑,๐๐๐

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๒,๐๐๐ รับจริง = ๑,๙๒๐ รับจริงเกินประมาณการ= -๘๐
ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๑,๕๐๐ รับจริง = ๒,๑๕๔ รับจริงเกินประมาณการ= ๖๕๔
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๒,๐๐๐

ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ (ระเบียบมีแต่เราไม่มี)

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๐ รับจริง = ๓๘๔ รับจริงเกินประมาณการ= ๓๘๔
ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๐ รับจริง = ๔๒๐ รับจริงเกินประมาณการ = ๔๒๐
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๕๐๐

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตสุรา

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๐ รับจริง = ๑,๖๗๙.๖๐ รับจริงเกินประมาณการ= ๑,๖๗๙.๖๐
ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๐ รับจริง = ๑๔๕.๕๐ รับจริงเกินประมาณการ = ๑๔๕.๕๐
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๕๐๐

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๒,๐๐๐ รับจริง = ๒,๓๗๐ รับจริงเกินประมาณการ= ๓๗๐
ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๐ รับจริง = ๖๖๘ รับจริงเกินประมาณการ = ๖๖๘
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๒,๐๐๐

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๐ รับจริง = ๙๗๐ รับจริงเกินประมาณการ= ๙๗๐
ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๑,๐๐๐ รับจริง = ๖๖๘ รับจริงเกินประมาณการ = ๖๖๘
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๑,๒๐๐

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๐ รับจริง = ๐ รับจริงเกินประมาณการ= ๐
ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๐ รับจริง = ๑๒๐ รับจริงเกินประมาณการ = ๑๒๐
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๕๐๐

ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๓,๐๐๐ รับจริง = ๑,๙๕๐ รับจริงเกินประมาณการ= -๑,๐๕๐
ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๓,๐๐๐ รับจริง = ๓๗๕ รับจริงเกินประมาณการ = -๒,๖๒๕
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๒,๐๐๐

ค่าปรับการผิดสัญญา ไม่ได้ตั้ง

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตั้งต่ำกว่าเพราะไม่ เก็บรายได้

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๑๖,๐๐๐ รับจริง = ๓๘,๓๐๐ รับจริงเกินประมาณการ= ๒๒,๓๐๐
ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๑๐๐,๐๐๐ รับจริง = ๓๗,๐๗๐ รับจริงเกินประมาณการ = -๖๒,๙๓๐
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๕๐,๐๐๐

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๐ รับจริง = ๓๖๕ รับจริงเกินประมาณการ= ๓๖๕
ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๑,๐๐๐ รับจริง = ๒๒๐ รับจริงเกินประมาณการ = -๗๘๐
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๕๐๐ ตั้งน้อยเพราะมีก่อสร้างน้อย

/ค่าใบอนุญาต...

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๐ รับจริง = ๓๗๐ รับจริงเกินประมาณการ= ๓๗๐
ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๕๐๐ รับจริง = ๒๙๐ รับจริงเกินประมาณการ = -๒๑๐
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๕๐๐

หมวดรายได้จาก

ค่าเช่าที่ดิน ไม่มีให้เช่า

ค่าเช่าหรือบริการสถานที่

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๑๕,๖๐๐ รับจริง = ๔๔,๒๒๐.๕๐ รับจริงเกินประมาณการ= ๒๘,๖๒๐.๕๐
ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๒๐,๐๐๐ รับจริง = ๑๔,๓๐๐ รับจริงเกินประมาณการ = -๕,๗๐๐
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๒๐,๐๐๐

ดอกเบี้ย

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๙๐,๐๐๐ รับจริง = ๑๐๑,๐๑๐.๓๓ รับจริงเกินประมาณการ= ๑๑,๐๑๐.๓๓
ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๙๐,๐๐๐ รับจริง = ๕๒,๔๐๘.๗๗ รับจริงเกินประมาณการ = -๓๗,๕๙๑.๒๓
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๙๐,๐๐๐

รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ ไม่ได้ตั้ง

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์

รายได้จากการสาธารณูปโภคและพาณิชย์

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๐ รับจริง = ๓๖,๓๘๐ รับจริงเกินประมาณการ= ๓๖,๓๘๐
ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๐ รับจริง = ๑๖,๑๔๕ รับจริงเกินประมาณการ = ๑๖,๑๔๕
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๒๐,๐๐๐

รายได้จากสาธารณูปโภคอื่น ๆ

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๖๔,๐๐๐ รับจริง = ๕,๒๑๕ รับจริงเกินประมาณการ= -๕๘,๗๘๕
ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๖๐,๐๐๐ รับจริง = ๒,๓๔๕ รับจริงเกินประมาณการ = -๕๗,๖๕๕
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๕,๐๐๐

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

ค่าขายแบบแปลน

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๑๐๐,๐๐๐ รับจริง = ๑๖๒,๐๐๐ รับจริงเกินประมาณการ= ๖๒,๐๐๐
ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๑๐๐,๐๐๐ รับจริง = ๖,๐๐๐ รับจริงเกินประมาณการ = -๙๔,๐๐๐
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๕๐,๐๐๐

ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๕๐๐ รับจริง = ๑๐ รับจริงเกินประมาณการ= -๔๙๐
ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๕๐๐ รับจริง = ๓๙๓ รับจริงเกินประมาณการ = -๑๐๗
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๕๐๐

ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๐ รับจริง = ๐ รับจริงเกินประมาณการ= ๐
ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๐ รับจริง = ๒๘๖ รับจริงเกินประมาณการ = ๒๘๖
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๕๐๐

รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๑๖๐,๕๐๐ รับจริง = ๑๓๓,๔๔๔ รับจริงเกินประมาณการ= -๒๗,๐๕๖

ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๑๐๐,๐๐๐ รั้งจริง = ๓๖,๓๔๑ รั้งจริงเกินประมาณการ = -๖๓,๖๕๙
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๔๐,๐๐๐

หมวดภาษีจัดสรร

ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๓๐๐,๐๐๐ รั้งจริง = ๓๐๔,๓๕๐.๓๑ รั้งจริงเกินประมาณการ = ๔,๓๕๐.๓๑
ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๓๐๐,๐๐๐ รั้งจริง = ๑๕๒,๐๙๐.๖๑ รั้งจริงเกินประมาณการ = -๑๔๗,๙๐๙.๓๙
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๓๐๐,๐๐๐

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ รั้งจริง = ๘,๕๒๓,๖๒๔.๗๒ รั้งจริงเกินประมาณการ
= -๑,๔๗๖,๓๗๕.๒๘
ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๙,๕๐๐,๐๐๐ รั้งจริง = ๕,๓๒๒,๐๕๓.๖๗ รั้งจริงเกินประมาณการ =
-๔,๑๗๗,๙๔๖.๓๓
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๘,๕๐๐,๐๐๐

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๓,๓๐๐,๐๐๐ รั้งจริง = ๒,๘๖๖,๑๔๔.๑๑ รั้งจริงเกินประมาณการ
= -๔๓๓,๘๕๘.๘๙
ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๓,๐๐๐,๐๐๐ รั้งจริง = ๑,๙๔๓,๓๗๓.๙๕ รั้งจริงเกินประมาณการ =
-๑,๐๕๖,๖๒๖.๐๕
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๓,๐๐๐,๐๐๐

ภาษีธุรกิจเฉพาะ

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๔๖,๐๐๐ รั้งจริง = ๓๖,๖๖๑.๒๑ รั้งจริงเกินประมาณการ
= -๙,๓๓๘.๗๙
ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๒๕,๐๐๐ รั้งจริง = ๒๒,๒๔๐.๗๙ รั้งจริงเกินประมาณการ =
-๒๒,๒๔๐.๗๙
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๒๕,๐๐๐

ภาษีสุรา

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๑,๘๐๐,๐๐๐ รั้งจริง = ๑,๖๔๓,๐๑๔.๐๗ รั้งจริงเกินประมาณการ
= -๑๕๖,๙๘๕.๙๓
ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๑,๗๐๐,๐๐๐ รั้งจริง = ๐ รั้งจริงเกินประมาณการ = -๑,๗๐๐,๐๐๐
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๐

ภาษีสรรพสามิต

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๓,๒๐๐,๐๐๐ รั้งจริง = ๓,๙๕๙,๔๗๐.๖๐ รั้งจริงเกินประมาณการ
= ๗๕๙,๔๗๐.๖๐
ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๓,๖๐๐,๐๐๐ รั้งจริง = ๔,๐๐๑,๙๔๐.๕๔ รั้งจริงเกินประมาณการ =
๔๐๑,๙๔๐.๕๔
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๕,๖๐๐,๐๐๐

ค่าภาคหลวงแร่

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๕๖,๐๐๐ รั้งจริง = ๔๑,๐๗๒.๓๒ รั้งจริงเกินประมาณการ = -๑๔,๙๒๗.๖๘
ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๕๐,๐๐๐ รั้งจริง = ๒๕,๑๙๓.๖๙ รั้งจริงเกินประมาณการ = -๒๔,๘๐๖.๓๑
ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๕๐,๐๐๐

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๘๐,๐๐๐ รับจริง = ๖๙,๑๖๘.๙๔ รับจริงเกินประมาณการ = -๑๐.๘๓๑.๐๖

ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๘๐,๐๐๐ รับจริง = ๓๖,๕๐๖ รับจริงเกินประมาณการ = -๔๓,๔๙๔

ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๗๐,๐๐๐

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๓๔๓,๐๐๐ รับจริง = ๓๖๙,๓๖๗ รับจริงเกินประมาณการ = ๒๖,๔๖๗

ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๓๑๐,๐๐๐ รับจริง = ๑๙๒,๐๙๗ รับจริงเกินประมาณการ = -๑๑๗,๙๐๓

ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๓๑๐,๐๐๐

ภาษีจัดสรรอื่น ไม่มี

**หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
เลือกทำ**

ประมาณการ ๒๕๖๐ = ๒๕,๕๙๒,๓๐๐ รับจริง = ๒๒,๖๐๐,๕๕๑ รับจริงเกินประมาณการ = -
๒,๙๙๑,๗๔๘.๔๐

ประมาณการ ๒๕๖๑ = ๒๔,๒๖๒,๒๐๐ รับจริง = ๑๘,๔๐๔,๕๓๗.๐๙ รับจริงเกินประมาณการ =
-๕,๘๕๗,๖๖๒.๙๑

ประมาณการ ๒๕๖๒ = ๒๓,๐๐๐,๐๐๐

จะขอชี้แจงให้ได้รับทราบว่ามีเปลี่ยนแปลงอะไรหรือไม่ ถ้าไม่เปลี่ยนแปลงจะได้ตั้งตามเสนอ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- เรียนคณะผู้บริหาร ท่านปลัด และผู้เข้ารับการฝึกอบรม เดือนมิถุนายน ได้มีการประชุมศูนย์ฯ เพื่อเตรียมนิเทศงานและติดตามงานด้านขยะของสถานศึกษาในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ผช.เจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง - เรียนท่านรองนายกฯ ท่านที่ปรึกษา, ท่านปลัด, ท่านรองปลัด และผู้เข้าประชุมทุกท่าน

เนื่องจากผู้อำนวยการกองช่างลาป่วย และนายช่างโยธาติดภารกิจ เดี่ยวคงเข้ามา ผมจึงขอรายงานการปฏิบัติของกองช่าง ดังนี้

ผลการปฏิบัติงานเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๑ มิ.ย. ๖๑	มอบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (เช้า)	ทต.เมืองจันทร์		/
	ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้าร่วมกับกองช่าง	ม.๑ - ม.๒๕		/
๒ มิ.ย. ๖๑	ร่วมงานประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี ๒๕๖๑	บริเวณวัดตาโกน อบต.ตาโกน		/
๒ - ๓ มิ.ย. ๖๑	วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์			
๘ มิ.ย. ๖๑	ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้าร่วมกับกองช่าง	ม.๑ - ม.๒๕		/
๑๒ มิ.ย. ๖๑	ท้องถิ่นสัญจร	ห้องประชุม ทต.เมืองจันทร์		/

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๑๔ มิ.ย. ๖๑	ประชุมประจำเดือน มิถุนายน	ห้องประชุม ทต.เมืองจันทร์		/
๑๕ มิ.ย. ๖๑	ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้า ร่วมกับกองช่าง	ม.๑ - ม.๒๕		/
๑๖ - ๑๗ มิ.ย. ๖๑	วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์			
๑๘ มิ.ย. ๖๑	ประชุมสภาเทศบาล	ห้องประชุม ทต.เมืองจันทร์		/
๒๒ มิ.ย. ๖๑	ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้า ร่วมกับกองช่าง	ม.๑ - ม.๒๕		/
๒๓ - ๒๔ มิ.ย. ๖๑	วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์			
๒๗ มิ.ย. ๖๑	กิจกรรม Big Cleaning Day	ยังไม่ได้กำหนด		/
๒๙ มิ.ย. ๖๑	ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้า ร่วมกับกองช่าง	ม.๑ - ม.๒๕		/
๓๐ มิ.ย. ๖๑	วันหยุดเสาร์			

แผนการปฏิบัติงานเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๑ ก.ค. ๖๑	วันหยุดอาทิตย์	-		
๒ - ๕ ก.ค. ๖๑	ออกตรวจสอบระบบ ประปา	หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๑๓ หมู่ที่ ๑๗		/
๖ ก.ค. ๖๑	ออกพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้า ชำรุด ร่วมกับสำนักปลัด	หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๑๘		/
๗ - ๘ ก.ค. ๖๑	วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์	-		
๙ - ๑๓ ก.ค. ๖๑	ออกพื้นที่ตรวจสอบถนน	หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ หมู่ ที่ ๑๗ และ หมู่ที่ ๑๓		/
๑๔ - ๑๕ ก.ค. ๖๑	วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์			
๑๖ - ๑๙ ก.ค. ๖๑	ออกพื้นที่ตรวจสอบถนน	หมู่ที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑๒ หมู่ที่ ๑๖ และ หมู่ที่ ๒๐		/
๒๐ ก.ค. ๖๑	ออกพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้า ชำรุดร่วมกับสำนักปลัด	หมู่ที่ ๘ และหมู่ที่ ๑๔		/

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๒๑ - ๒๒ ก.ค. ๖๑	วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์	-		
๒๓ - ก.ค. ๖๑	ออกพื้นที่จัดมิเตอร์ ประปา	หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๑๓ หมู่ที่ ๑๗		/
๒๔ - ๒๖ ก.ค. ๖๑	ออกพื้นที่ตรวจสอบถนน	หมู่ที่ ๑๘ หมู่ที่ ๑๙ หมู่ที่ ๗ หมู่ที่ ๒๓ และ หมู่ที่ ๒๔		/
๒๗ ก.ค.๖๑	วันหยุดอาสาพหุชา	-		
๒๘ - ๒๙ ก.ค. ๖๑	วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์	-		
๓๐ ก.ค. ๖๑	วันหยุดชดเชยเฉลิมพระ ชนพรรษา	-		
๓๑ ก.ค.๖๑	ออกพื้นที่ตรวจสอบถนน	หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๖		/

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๖ สรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

เดือน	ชนิครถ		นข ๓๒๗๐ ศรีสะเกษ		๑ กข ๔๙๔ ศรีสะเกษ	
	บต. ๔๗๒๕ ศรีสะเกษ (ฟอร์ด)		(EMS)		(รถจักรยานยนต์)	
	ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
	๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓๐๐
ตุลาคม ๒๕๖๐	๖,๕๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๑๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๔,๐๐๐	-	๓,๕๐๐	-	๒๐๐	-
ธันวาคม ๒๕๖๐	๕,๕๐๐	-	๔,๕๐๐	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๑	๑,๐๐๐	-	๒,๕๐๐	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๑,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๑	๔,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๑๐๐	-
เมษายน ๒๕๖๑	๑,๕๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๓๐๐	-
พฤษภาคม ๒๕๖๑	๕,๐๐๐	๕๐๐	๓,๐๐๐	-	๑๐๐	-
มิถุนายน ๒๕๖๑	๒,๕๐๐		๑,๕๐๐			
รวม	๓๑,๐๐๐	๕๐๐	๓๐,๐๐๐	-	๘๐๐	-

/เดือน...

เดือน \ ชนิดรถ	บน ๙๕๗๓ (รถน้ำอเนกประสงค์)		เครื่องตัดหญ้า	
	ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
ตุลาคม ๒๕๖๐	-	-	๒๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑,๐๐๐	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๐	๒,๐๐๐	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๑	๕๐๐	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๒,๐๐๐	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๑	-	-	-	-

เดือน \ ชนิดรถ	บน ๙๕๗๓ (รถน้ำอเนกประสงค์)		เครื่องตัดหญ้า	
	ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
เมษายน ๒๕๖๑	๑,๐๐๐	-	๑๐๐	-
พฤษภาคม ๒๕๖๑	๑,๕๐๐	-	๒๐๐	-
มิถุนายน ๒๕๖๑	๑,๐๐๐	-	-	-
รวม	๙,๐๐๐	-	๕๐๐	-

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๗ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ที่ได้ไปอบรมมาให้ได้รับทราบทั่วกัน

๓.๗.๑ อบรม “โครงการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมศรีลำตวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- ๑. นายชัยชนะนารถ ชันติวงษ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
- ๒. นางสาวเมืองทอง บุปผา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
- ๓. นางสาวริสดา รุนพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

นักวิชาการคลัง

- เรียนคณะผู้บริหาร และผู้เข้าประชุมทุกท่าน ดิฉันได้เข้ารับการอบรมเรื่อง โครงการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุตามมาตรฐาน กฎหมาย

/ระเบียบ...

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมศรีลำตวน จะเป็นการบรรยายเกี่ยวกับเรื่องเงินอุดหนุน เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเดินทางไปเข้ารับการอบรม จะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กองทุนสวัสดิการชุมชน กองทุนหลักประกันสุขภาพ รายละเอียดจะเยอะมาก แต่ถ้าท่านใดต้องการจะรู้รายละเอียดสามารถสอบถามได้ค่ะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๗.๒ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กปฐมวัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จังหวัดศรีสะเกษ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางกฤตภา จินาวัลย์ | ตำแหน่ง ครู |
| ๒. นางสาววิภาวดี สมพงษ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๓. นางสนั่น งาหอม | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๔. นางสาววันเพ็ญ ศรีราตรี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๕. นางสาวจิรนนท์ วิทยาสิงห์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (นางสาววิภาวดี สมพงษ์) ภาคเช้า รับฟังบรรยาย “ป.ป.ส.กับการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กปฐมวัย” โดยให้ครู ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเฝ้าระวังควบคุมดูแลเด็ก เพื่อลดอัตราเสี่ยงของกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ตามช่วงวัย ซึ่งมีสถานะปัญหาของแต่ละช่วงวัย และสถานการณ์ของการแพร่ของยาเสพติดในพื้นที่ที่แตกต่างกัน โดยใช้วิธีการดำเนินการที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ส่วนในเด็กปฐมวัยนั้น ช่วงอายุ ๓-๖ ปี เป็นช่วงที่เด็กมีพัฒนาการทางสมองให้ทำหน้าที่ต่าง ๆ ในการสั่งการให้ร่างกายตอบสนองต่อพัฒนาการในทุก ๆ ด้าน

ป.ป.ส. ได้สนับสนุนสื่อพัฒนาทักษะทางสมอง หรือ EF (Executive Functions) คือ ทักษะที่ช่วงกระตุ้นให้สมองส่วนหน้าทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพราะสมองส่วนนี้เป็นส่วนที่บ่งบอกถึงลักษณะนิสัย ทักษะ EF ช่วยสร้างคุณลักษณะของมนุษย์ให้รู้จักควบคุมตนเอง คิดวิเคราะห์ วางแผน ลงมือทำ มุ่งสู่เป้าหมายและเติบโตเป็นผู้ที่ประสบความสำเร็จในชีวิต ทั้งการเรียน การงาน และชีวิตคู่ต่อไป

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๗.๓ อบรมหลักสูตร “สูตรสำเร็จการจัดทำแผนที่แม่บท การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ และเตรียมรองรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๙-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมกิจตรง วิลลีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้เข้ารับการอบรม

๑. นางแก้วสุริยา แสนอุบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวนิมิตา สิงห์เจริญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ชำนาญงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง

- เป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ รายละเอียดสอบถามได้ค่ะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๗.๔ อบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การดำเนินงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas)” วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้เข้ารับการอบรม

๑. นายไพรัตน์ ศรีสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒. นางสาวนิมิตา สิงห์เจริญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ชำนาญงาน

เจ้าพนักงานพัสดุ

- เรียนท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา ท่านรองปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมผมได้อบรมจะเป็นการปฏิบัติงานในการดำเนินงานหลังปิดบัญชีระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ e-Laas จะเป็นการบันทึกสัญญาจากระบบ e-GP เพื่อบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่จัดทำบนระบบ การบันทึกสัญญาจากระบบ e-GP ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาจากระบบ e-GP รับหลักประกันสัญญา (สัญญา e-GP)

๓.๗.๕ อบรมหลักสูตร “ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เทคนิคในการกำหนดราคากลาง และการตรวจการจ้างงานก่อสร้าง และการดำเนินตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่” วันที่ ๑๕-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

ผู้เข้ารับการอบรม

๑. นายนคร เมืองจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๒. นางสุธาทิพย์ จันทะศิลา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/เจ้าพนักงาน...

เจ้าพนักงานธุรการ

- เรียนคณะผู้บริหาร และผู้เข้าอบรมทุกท่าน ขอสรุปการอบรม ดังนี้

วันที่ ๑ ประธานสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ได้บรรยาย เรื่อง องค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นพึงปรับตัวอย่างไร ให้อยู่รอดและปลอดภัยอย่างมั่นคงและยั่งยืนเป็นที่พึงของประชาชนตลอดไป โดยนายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

บรรยาย เรื่อง หลักความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามแนวทางการพิจารณาของกรมบัญชี อาจารย์จะนำเสนอกรณีผิดทางละเมิด เราต้องทำงานไม่ให้ผิดระเบียบแล้วเราจะไม่เกิดความรับผิดชอบทางละเมิด

วันที่ ๒ บรรยาย เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หนังสือสั่งการ อันเกี่ยวเนื่องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” - ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม สำหรับรายละเอียดคงไม่ก้าว่างงานพัสดุ ต้องให้พัสดุได้ศึกษาระเบียบพัสดุใหม่ ปี ๒๕๖๐

วันที่ ๓ บรรยาย เรื่อง เทคนิคการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาจารย์จะยกกรณีตัวอย่างให้ฟังคะ

วันที่ ๔ บรรยาย เรื่อง เทคนิควิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการทางวินัย อาญาแพ่ง และทางละเมิดกรณีถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ จะยกกรณีตัวอย่างที่ถูกวินัย ใครอยากทราบว่าผิดอะไรบ้าง สามารถสืบค้นได้ตามอินเทอร์เน็ต

-รับทราบ-

ที่ประชุม

๓.๗.๖ ประชุมโครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดสรรเงินค่าปฏิบัติการด้วยระบบการจ่ายตรงให้กับหน่วยปฏิบัติการ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม อาคารส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
ผู้เข้ารับการอบรม

๑. นางสาวจूरรัตน์ สีหบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

/นักวิชาการ...

นักวิชาการสาธารณสุข - จากเมื่อก่อนการโอนค่าเคสให้เทศบาลจะต่อมาเป็นโดยสถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน โอน
เงินค่าเคส สสจ.ศก แล้วโอนต่อให้ รพ.เมืองจันทร์ แล้วจ่ายให้ อปท.
จากนี้ไปจะเป็นการโอนโดยตรง สพฉ.โอนให้ อปท.โดยตรง โดยให้ อปท. ทำ MOU กับ
สพฉ. เพื่อโอนงบโดยตรง

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๗.๗ อบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลระบบประปา ผู้นำประปา
ดื่มได้” วันที่ ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนคอนเวนชั่น
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้เข้ารับการอบรม

๑. นายชยพล ชันถม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

๒. นายอินันท์ แก้วจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา - เรียนท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัด ท่านรองปลัด และผู้เข้าประชุมทุก
ท่าน กระผมได้อบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลระบบประปา ผู้นำประปาดื่ม
ได้” วันที่ ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนคอนเวนชั่น
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี สรุปพอสังเขปได้ดังนี้

๑. เรื่องบ่อบาดาล บ่อบาดาล หมายถึง ระดับน้ำใต้ดินที่ลึกลงไปเกิน ๑๕ เมตร ถ้าไม่ถึง
๑๕ เมตร เรียกว่า น้ำชั้นใต้ดิน ในหมู่บ้านบางหลังคาเรือนมีการเจาะบ่อบาดาลที่มีความ
ลึกเกิน ๑๕ เมตร แต่ไม่คลุมปกปิดบ่อทำให้น้ำในบ่อน้ำ ห้องสุขา ไหลเข้าบ่อบาดาล
และทำให้น้ำมีเชื้อแบคทีเรีย เมื่อนำมาใช้อุปโภคบริโภคโดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำมาแปรง
ฟันทำให้เชื้อแบคทีเรียเข้าไปในช่องทางเดินอาหาร เป็นสาเหตุของโรคท้องร่วง

๒. การนำน้ำบาดาลมาทำน้ำประปา บ่อบาดาลควรห่างจากบ่อน้ำ ห้องสุขา ไม่น้อย
กว่า ๓๐ เมตร และห่างจากแหล่งที่มีการใช้สารเคมี เช่น นาข้าวที่มีการใช้สารเคมี ปุ๋ย
ยาฆ่าแมลง เพราะปุ๋ย และยาฆ่าแมลง มีส่วนผสมของไนเตรท สารหนู ซึ่งเป็นอันตราย
ต่อร่างกาย

ถ้าใครต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถรับเอกสารกับผมได้ครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๗.๘ อบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
ภายใต้หนังสือชักชวนการจัดทำงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๒ รูปแบบจำแนกงบประมาณ
ประกอบแนวทางปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการใหม่ และรูปแบบโปรแกรมระบบ
บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS”

ผู้เข้ารับการอบรม

๑. นางสาวเมื่องทอง บุบผา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

๒. นายวิชัยตมภ์พงศ์ ผู้มีสัตย์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

๓. นางแก้วสุริยา แสนอุบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๔. นางสาวณัฐธิดา ไชยโคตร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชำนาญการ

/๕.นางสุธาทิพย์...

๕. นางสุรชาติพิทย์ จันทะศิลา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นการลงระบบบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ การทำเทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๒ ต่างจากการทำเทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๑ เพราะต้องทำร่างรายละเอียดโครงการ เนื่องจาก ในปี ๖๒ ต้องมีค่าชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดโครงการ โครงการที่เสนอเข้าเทศบัญญัติต้องเบิกจ่ายตามที่ท่านได้เสนอมา โครงการไหนที่ท่านคาดว่าจะไม่ดำเนินการในปี ๒๕๖๒ ไม่ต้องเสนอ ในส่วนของค่า รับรองและพิธีการเดิมอยู่ในสำนักปลัด ปี ๒๕๖๒ ให้ตั้งไว้ในแต่ละกอง เมื่อมีบุคคลมา สามารถเบิกรับรองได้ ในส่วนของครุภัณฑ์ต้องเสนอบรรจุในแผนฯ และโครงการที่ยังไม่เคยดำเนินการก็ให้เสนอบรรจุในแผนฯ ด้วย เราจะทำการปรับปรุงแผนฯ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะทำเทศบัญญัติให้แล้วเสร็จและเสนอสภาเทศบัญญัติก่อนวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - แจ้งให้ทุกกองที่จะเสนอโครงการ/กิจกรรม นำเข้าเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ให้เสนอโครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์ เพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ก่อนนำเข้าเทศบัญญัติ ให้ส่งก่อนวันที่ ๑๕ มิถุนายน จะได้ปรับปรุงเข้าแผนฯ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๔.๒ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเต๋อ) ท่านนายกฯ มีนโยบายให้ออกแจกเบี้ยตามหมู่บ้านเหมือนเดิม ตามที่ได้คุยกันเบื้องต้นแล้ว

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๔.๓ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ)

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเต๋อ) เรื่องนี้เราก็ได้คุยกันแล้วตั้งแต่ต้นแล้วคงจะไม่พูดอะไรอีก

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๔.๔ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ กำหนดจัดกิจกรรม Big Cleaning Day

นักประชาสัมพันธ์ - เราได้มีแผนแจ้งจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน เราจัดได้ทำความสะอาดที่สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม เราจัดได้จัดทำความสะอาดที่บ้านเมืองจันทร์ และวันที่ ๒๗ มิถุนายน เราจะมีการทำงานทำความสะอาดทุกหมู่บ้านเป็นการทำงานบูรณาการร่วมกันระหว่างกองทุกสังกัดแล้วเดือนนี้เป็นเดือนแรก เราก็ต้องถ่ายรูปทั้ง ๒๕ หมู่บ้าน เพื่อรวบรวมภาพถ่ายแล้วรายงาน

ที่ประชุม

-รับทราบ-

/๔.๕ วันที่...

**๔.๕ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. การนิเทศและติดตาม
การจัดทำ “ถังขยะอินทรีย์หรือถังขยะเปียกครัวเรือน”
(หน่วยงานออกนิเทศ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ)**

นักประชาสัมพันธ์ - จะมานิเทศงานเรื่อง ขยะอินทรีย์ ขยะเปียก และมาติดตามกิจกรรม Big Cleaning Day ติดตามความคืบหน้าการสมัคร อดล. ซึ่งตอนนี้ชุมชนสมัครเข้า ๕๐๐-๖๐๐ คน เกินเป้าหมาย ขอคุณศูนย์เด็กที่จัดการขยะมูลฝอยทำเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน
ที่ประชุม -รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตือ) ใครมีอะไรเพิ่มเติม

เลขานุการนายกเทศมนตรี (นางสาวสฤติดาภรณ์ เมืองจันทร์) เรียนท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านที่ปรึกษา ท่าน ปลัด ท่านรองปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เมื่อสักครู่นี้ได้ร่วมทำความดีฯ ของ สถานีตำรวจภาค ๓ ดิฉันมีเรื่องเล่าสู่ทุกท่านฟัง นายก/สภาวัฒนธรรมอำเภอเมือง จันท์ ได้มอบหมายให้เป็นตัวแทนของวัดเก่าแก่ ๑๓ วัด ของเราก็เป็น ๑ ใน ๑๓ ได้ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการและร่วมในการศึกษาดูงาน มีรายละเอียดดังนี้ ได้เดินทางไปบ้านปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง ชุมชนชาวเยอ ชมการแต่งกายพื้นบ้าน วิถีชีวิต การฟ้อนรำ การทอ และสถาปัตยกรรม ของชุมชนชาวเยอ ที่เห็นชัดเจน คือ ความเข้มแข็ง ชุมชนฮองแซง จังหวัดยโสธร เป็นชุมชนที่มีความเข้มแข็งและความสามัคคี วัดเมืองจันท์ของเราเป็นวันที่เก่าแก่ เราต้องห่วงแหน ดิฉันมีความตั้งใจ อยากจะพาผู้นำชุมชนในเขตหมู่บ้าน ประชุมว่าจะขับเคลื่อนในการทะนุบำรุงวัดเมืองจันท์ของเราไปในทิศทางใด หากมีการประชุมขอเรียนเชิญท่านรองนายก
ผู้อำนวยการกองร่วมประชุม

- งานวัฒนธรรมพุงนี้ วันที่ ๒๗ มิถุนายน เราจะมีการจัดทำบุญข้าวสารอาหารแห้ง ทุก ๆ วันพระ ดิฉันกับนักประชาสัมพันธ์ได้ประชาสัมพันธ์ให้พี่น้องได้รับทราบ เรามี พระสงฆ์ประมาณ ๓๐ รูป อยากให้ทีมงานเทศบาลตำบลเมืองจันท์ของเรามีส่วนร่วม งานจะเริ่ม ๐๗.๐๐ น. ถวายภัตตาหารเพล เวลา ๐๙.๐๐ น. พระภิกษุสงฆ์ บิณฑบาตรรับข้าวสารอาหารแห้ง เราได้มีการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ฝากทุกท่านร่วมทำบุญค่ะ

นักประชาสัมพันธ์ - ไม่มีกำหนดการที่ชัดเจนอยากให้ประสานกำหนดการที่ชัดเจนค่ะ ให้มีหนังสือแจ้ง ด้วยค่ะว่าทุกวันพระเราจะมีการทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

เลขานุการนายกเทศมนตรี - จะเรียนถามทางวัฒนธรรมจังหวัด และวัฒนธรรมอำเภอค่ะ

รองนายกเทศมนตรี - พุงนี้เป็นวันพระและตรงกับวัน Big Cleaning Day

เลขานุการนายกเทศมนตรี - วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ได้มีการประชุมกึ่งทางการที่วัดเมืองจันท์ ประธานสภา วัฒนธรรมอำเภอเมืองจันท์ ชี้แจงเราจะทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งทุกวันพระ จะประสานวัฒนธรรมอำเภอทำตารางให้ชัดเจนค่ะ

นางวันเพ็ญ ศรีราตรี ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองแคน ขออนุญาตสอบถามคะศูนย์ฯ ได้เสนอเรื่องขอ หลอดไฟ ยังไม่เห็นมีการดำเนินการค่ะ

/ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการกองการศึกษา - ให้ศูนย์ฯ หนองแคน ได้ทำบันทึกขออนุมัติตามลำดับขั้นตอน

รองนายกเทศมนตรี

- (นายเทศ มะเตือ) ท่านนายกฯ ได้ฝากเรื่องให้กระผมได้ติดตาม ดังนี้

๑. การปรับปรุงห้องน้ำ

๒. การบริหารบุคลากร แบ่งงานให้ชัดเจน

๓. การตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ

๔. การก่อสร้างลานกีฬา อาคารผู้สูงอายุ ฝากผู้มีความรู้ได้ดูด้วยกัน

๕. ประปาที่สร้างเสร็จแล้วดำเนินการอย่างไร

๖. ห้องเก็บวัสดุ ท่านนายกฯ อยากให้มีห้องเก็บวัสดุและจะได้เก็บตู้เอกสารไว้ข้างล่าง

๗. หอกระจายข่าว ตรวจสอบว่าหมู่บ้านไหนใช้ได้ใช้ไม่ได้

๘. การจัดซื้อเหล็กมาทำขาเต็นท์ เป็นการซ่อมแซม ให้ทุกคนได้ช่วยกันทำ เพราะเวลาคุณมะสินไม่อยู่ก็ไม่มีการดำเนินการต่อให้ทุกคนได้ช่วยกัน

เลขานุการนายกเทศมนตรี - ขอนำเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุเราเปิดได้ ๓ สัปดาห์แล้ว งบประมาณอาหารกลางวัน

อยากให้ประชาสัมพันธ์ตามหมู่บ้านใครที่มีจิตศรัทธาสามารถเพิ่มเติมได้ที่ผู้ช่วยเจ้า

พนักงานพัฒนาชุมชน สัปดาห์นี้ได้รับความอนุเคราะห์ค่าอาหารกลางวันผู้สูงอายุจาก

ท่านรองเทศ สัปดาห์หน้าได้รับความอนุเคราะห์จากท่านรองประจวบ วันนี้มีขมเงิน

ให้รับประทานซื้อไว้ที่ห้องครัวนะคะ

- เรื่องการลงเวลานะคะให้พิจารณาผู้รับผิดชอบชัดเจน

รองปลัดเทศบาล

- ผมเคยได้รับหนังสือจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่รู้ว่าเอากระดาษอะไรมา เขียนใส่กระดาษ A๔ ไม่สมควรทำนะครับเพราะเราเป็นส่วนราชการ

- การตรวจรับงานจ้างฝากผู้อำนวยการกองคลัง การตรวจถนน คสล. หมู่ ๑๐

คณะกรรมการต้องมีบันทึกในการแก้ไขงาน วัสดุต้องแจ้งผู้รับเหมาเข้ามาแก้ไขงาน และต้องมีการคิดค่าปรับเพราะส่งงานช้า

- การดูแลการลงเวลาทำการต้องมอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ต้องลงลายลักษณ์อักษรผู้ที่สามารถขีดเส้นแดงได้ต้องได้รับมอบหมาย หรือต้องเป็นงานบุคคล ของผู้บริหารข้าราชการก็ต้องเป็นผู้คุมสมุดของผู้บริหาร หากออกนอกเขตจังหวัดต้องมีการขออนุญาต

ผู้อำนวยการกองคลัง

- การขออนุมัติกำลัง อปพร.ให้ตั้งแยกกับโครงการ

- การตั้งงบประมาณ ต้องตั้งค่าตรวจงานจ้างสำหรับคณะกรรมการตรวจงานจ้าง

รองนายกเทศมนตรี

- เงิน สปสช.ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการอย่างไร

นักวิชาการสาธารณสุข

- ให้กองการศึกษาดูแลศูนย์เด็กในเรื่องของการทำความสะอาด ทั้ง ๕ ศูนย์ เพราะทุกศูนย์จะมีงบประมาณศูนย์ละ ๑๐,๐๐๐ บาท ในการดำเนินโครงการโรคเท้าปาก

นายกเทศมนตรี

- ผมขอภัยด้วยที่เข้าร่วมการประชุมไม่ทันตามระเบียบวาระแต่ก็ได้มอบหมายให้ท่านรองเทศดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมไม่ทราบว่าดำเนินการไปถึงไหนแล้ว

รองนายกเทศมนตรี

(นายเทศ มะเตือ) ดำเนินการตามระเบียบวาระเรียบร้อยแล้วครับ

นายกเทศมนตรี

- ให้ศูนย์ฯ ของบของ สปสช.ในการดำเนินกิจกรรมทำความสะอาด

นักวิชาการสาธารณสุข

- ศูนย์ฯ ดำเนินการทำความสะอาดแค่ศูนย์ฯ เดียวคะ คือ ศูนย์ฯ วัดเก็บงา

/ในการทำ...

ในการทำความสะอาดอุปกรณ์ของเล่นให้ใช้น้ำยาเดทตอล อย่าใช้น้ำยาจำพวกเบ็ด
เพราะทำลายอุปกรณ์ค่ะ

นายกเทศมนตรี - ผมขอคุยเพิ่มเติมในเรื่องการแก้ไขปัญหายาเสพติด เทศบาลเราอาจมีการตรวจสอบ
เสพติด เพราะโรงเรียนก็มีการตรวจสอบเสพติดเหมือนกัน พวกเราอย่าเข้าไปยุ่งเกี่ยว
- เมื่อได้ดำเนินการตามระเบียบเรียบร้อยแล้ว ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้ามาประชุม
ขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสุรชาติพิทย์ จันทะศิลา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวิษุทธิ์พงษ์ ผู้มีสัตย์)
รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเทศ มะเตี๋)
รองนายกมนตรีตำบลเมืองจันทร์

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาลตำบล ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๑ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑