

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลเมืองจันทร์

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลเมืองจันทร์

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : การรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติเทศบาลเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๓

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนดฯ ๒ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ○

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ○

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ โทรศัพท์ ๐-๕๕๙๖-๙๘๔๗

เว็บไซต์ : www.muangchan.go.th เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติเทศบาลเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๓ ไม่มีบทบัญญัติใดกำหนดหน้าที่ของเทศบาลเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างในโฉนดที่ดินไว้เป็นการเฉพาะ แต่กรณีการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง อาจมีกฎหมายบางฉบับกำหนดให้เป็นการเฉพาะในการออกหนังสือของทางราชการหรือหนังสือรับรองไว้ในกฎหมายนั้น ๆ ได้ เช่น พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๐ วรรคสาม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องออกเอกสารทางราชการของผู้ประสพภัยที่สูญหายหรือเสียหายเนื่องจากสาธารณภัย หรือประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๗๔ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ

สอบสวนคู่กรณี และเรียกบุคคลมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหลักฐาน เป็นต้น จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอประกอบด้วย หนังสือที่ สส ๐๐๒๓.๔/๑๓๕๕๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ไว้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การพิจารณา

- ในการตรวจพิจารณาคำร้องขอให้เทศบาลตำบลนิคม ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินภายในเขตเทศบาลตำบลนิคมนั้น จะต้องพิจารณาว่า การออกหนังสือรับรองดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมาย บทบัญญัติใด ซึ่งหากไม่มีกฎหมายกำหนดไว้ ก็อาจเป็นคดีพิพาทเกี่ยวกับลักษณะเป็นการสร้างขั้นตอน โดยไม่จำเป็นหรือสร้างภาระให้เกิดกับประชาชนเกินสมควร (มาตรา ๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้ง ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒)

- การยื่นคำร้องขอให้เทศบาลตำบลนิคม ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินภายในเขตเทศบาลตำบลนิคม แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขอบ้านเลขที่ใหม่

๒.. การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการจดทะเบียน จำนองที่ดิน (สำนักงานที่ดินจังหวัด)

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขอหนังสือรับรองพร้อมเอกสาร	๕ นาที	เทศบาลตำบลเมืองจันทร์	
๒	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาตรวจสอบเอกสารประกอบการขอหนังสือรับรอง	๕ นาที	เทศบาลตำบลเมืองจันทร์	
๓	การพิจารณา	เสนอผู้บังคับบัญชา	๓๐ นาที	เทศบาลตำบลเมืองจันทร์	
๔	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบ ถ่ายรูปเป็นหลักฐาน	๑ วัน	เทศบาลตำบลเมืองจันทร์	
๕	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกหนังสือรับรอง	๑ วัน	เทศบาลตำบลเมืองจันทร์	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
๓	สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์	สำนักงานที่ดิน	๐		ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องมิใช่บุคคลที่มีส่วนได้เสียต่อหนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน ผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ		๑	๐	ชุด	-
๒	สำเนาใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน ออกโดยกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน (กรณีขอบ้านเลขที่ใหม่)		๑	๐	ชุด	-
๓	สำเนาหนังสือรับรองสำม ออกโดยโรงส่งเสริมสุขภาพตำบล (กรณีขอบ้านเลขที่ใหม่)		๑	๐	ชุด	

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เลขที่ ๗๐ หมู่ ๖ ตำบลเมืองจันทร์ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ หรือโทรศัพท์ ๐-๔๕๙๖-๙๘๔๗ หรือทางอินเทอร์เน็ต

www.muangchan.go.th

๒) ช่องทางการร้องทุกข์ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศรีสะเกษ และศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองจันทร์

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) คู่มือการกรอกเอกสาร

๑๙. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	๓/๑๐/๒๕๖๑
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	งานธุรการ สำนักปลัด
อนุมัติโดย	นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
เผยแพร่โดย	งานธุรการ สำนักปลัด