

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลสามัญ และพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

ผู้มาประชุม

๑. นายชัยชนะนารถ	ชั้นติวงษ์	นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๒. นายเทศ	มะเตือ	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๓. นางประจวบ	สิงห์ชฎา	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๔. นายสุพิช	เมืองจันทร์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๕. นายบุญเลิศ	เมืองจันทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๖. นางสาวเมืองทอง	บุปผา	ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
๗. นายวิษุทธิ์พงษ์	ผู้มีสัตย์	รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
๘. นางแก้วสุริยา	แสนอุบล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายชยพล	ชั้นถม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นางศุภจิตตรา	บุญเย็น	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๑. นางสาวณัฐธิดา	ไชยโคตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญ
๑๒. จ.อ.ชุตินันท์	ปิดตามานั่ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๓. นายนคร	เมืองจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๔. นางสาวจรัสรัตน์	สีหบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๕. สิบเอกอิทธิเดช	พิมพานราทร	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๖. นางมะนิกรณ	ศรียันต์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๗. นายไพรัตน์	ศรีสุข	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๘. นางสาวนิมิตา	สิงห์เจริญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๙. นางสุธาทิพย์	จันทะศิลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐. นางสาวรสดา	รუნพงษ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒๑. นางจตุพร	หล้าธรรม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๒๒. นายนพดล	วงษ์สุรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๓. นางสาวปรดี	มะเตือ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๔. นายอินันท์	ศิริจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา
๒๕. นายกิตติพงษ์	อินตะนัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๒๖. นายมะสิน	แก้วจันทร์	พนักงานดับเพลิง
๒๗. นายสุบัญญัติ	แพทย์กลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๘. นางสาวรัฐชรีย์	นนทพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองการศึกษา)
๒๙. นางสาววิภาดา	ธนารัตติกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองการศึกษา)
๓๐. นายเสถียร	ผามะณี	คนสวน
๓๑. นายมนตรี	ศรีราตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร

๓๒. นายณชพล	กองปิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)
๓๓. นางสาวสุปัญญา	ศรีละไมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)
๓๔. นางสมพร	แพทย์กลาง	คนครัว
๓๕. นางสาวนฤมวรรณ	งาหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)
๓๖. นางสาวอรอนงค์	ทวนไธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองช่าง)
๓๗. นายประเสริฐศักดิ์	มะโนรัตน์	คนงานทั่วไป (กองการศึกษา)
๓๘. นายนคร	ไชยสนาม	คนงานทั่วไป (สำนักปลัด)
๓๙. นางสาวอมรรัตน์	งาหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)
๔๐. นายเอกชัย	เมืองจันทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๑. นางสาวจิราภา	ศรีสุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๒. นางสาวอำพร	อะวะศรี	ครู
๔๓. นางสาวละเมียด	บัวไชย์	ครู
๔๔. นางสาววันเพ็ญ	ศรีราตรี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๔๕. นางเรืองรอง	กิ่งสีดา	ครู
๔๖. นางสาวอุไรวรรณ	เมืองจันทร์	ครู

ผู้ไม่มา

๑. นางสาวณิชาภา	เมืองจันทร์	ลาป่วย
๒. นางสาวจิราวัฒน์	รัตนวัน	ติดต่อราชการที่จังหวัดศรีสะเกษ
๓. นายทักษิณ	วิมล	ติดต่อราชการที่จังหวัดศรีสะเกษ
๔. นายทัศนพงษ์	สมัญญา	ไม่มา
๕. นายสมภักดิ์	เหล่าลาภะ	ไม่มา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๑๓.๓๐ น. เจ้าหน้าที่ได้เชิญพนักงานเทศบาลตำบล พนักงานจ้าง ครู และผู้ดูแลเด็ก เข้าร่วมประชุม โดยมีนายชัยชนะนารถ ชันติวงษ์ นายกเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เป็นประธานในที่ประชุม และเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตื่อ) ภารกิจของเราค่อนข้างมาก ภาคเช้าเราได้ประชุมผู้อำนวยการกอง เนื่องจากเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ได้รับแจ้งภัยพิบัติไฟไหม้โรงเรียนของนางวันนา บัวไชย์ เราได้มีการรายงานความเสียหาย ทำหนังสือถึงจังหวัด จังหวัดมีหนังสือตอบกลับเพลิงไหม้ ๑ หลัง ไม่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ให้ท่านเจ้าพนักงานป้องกันได้ชี้แจงระเบียบเพื่อเป็นแนวทาง

เจ้าพนักงานป้องกันฯ - เรียนท่านรองนายก ที่ปรึกษานายกเทศบาล ท่านปลัด ผู้อำนวยการทุกกอง สืบเนื่องจากการประชุมเมื่อเช้า เหตุเกิดเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นระยะเวลา ๒ เดือน ๒๕ วัน เราต้องรอรอบภาคจังหวัดศรีสะเกษ ตอนนี้ได้แต่งตั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามระเบียบฯ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ คือ ภัยพิบัติต้องเกิดจากหมู่่มาก หลังเดียวไม่ใช่ภัยพิบัติ จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จากการประชุมภาคเข้าได้มีมติให้ร่วมบริจาค

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นางประจวบ สิงห์ชฎา) ประชุมภาคเข้าได้ปรึกษาหารือกันจะร่วมบริจาคเพื่อช่วยเหลือกรณีนางวันนา บัวไชย ตามระเบียบเราไม่สามารถที่จะช่วยเหลือได้ จึงได้ปรึกษาหารือกันให้ความช่วยเหลือโดยการบริจาค เพราะเราต้องรายงานการให้ความช่วยเหลือส่งจังหวัดห้ามเกินวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ขอขอบคุณล่วงหน้าให้บริจาคตามจิตศรัทธา ฝากทุกท่าน เจ้าหน้าที่ ครูศูนย์ฯ ขอขอบคุณ

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) ท่านป้องกันฯ ได้นำเรียนความเสียหาย แต่เราไม่สามารถเบิกจ่ายได้ และท่านรองฯ ประจวบ แจ้งให้ร่วมบริจาคตามจิตศรัทธา จะได้ไปมอบวันพรุ่งนี้ ผ้มกับท่านรองฯ ประจวบ คนละ ๕๐๐ บาท ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) ให้ที่ประชุมได้อ่านรายงานการประชุม หากไม่มีแก้ไข ผ้มขอนำสู่เข้าระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ ครับ

ที่ประชุม -รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

๑) การสำรวจตรวจสอบกล้อง CCTV

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) มอบกองช่างสำรวจและรายงาน

ที่ประชุม -รับทราบ-

๒) การกำจัดผักตบชวา

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) ท้องถิ่นเราได้มีส่วนร่วมในการกำจัดผักตบชวา และได้รายงานเรียบร้อยแล้วครับ

ที่ประชุม -รับทราบ-

๓) การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) เทศบาลเราได้มียาม เวกูซีพ-กู้ภัย (EMS) ดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

ที่ประชุม -รับทราบ-

๔) การจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ ๑๐

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) วันที่ ๒๗-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จะมีการพัฒนาหมู่บ้าน และ

/วันที่ ๒๗...

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีอำเภอเคลื่อนที่ให้เรา ร่วมในการออก ๆ
อำเภอเครื่องที่

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๕) การน้อมนำพระราชกระแสสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เกี่ยวกับการศึกษา
และการสร้างคนดีมีคุณธรรม

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเต๋อ) เรื่องนี้เป็นอย่างไรครับท่านปลัด

ปลัดเทศบาลตำบล ยังไม่มีหนังสือแจ้งเรื่องนี้ค่ะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๖) การแต่งกายของข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/และเจ้าหน้าที่ของรัฐ

วันจันทร์ แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ

วันอังคาร แต่งกายชุดผ้าเก็บย้อมมะเกลือ หรือผ้าเหยียบ
ย้อมมะเกลือ (เสื้อแขว)

วันพุธ แต่งกายชุดตามสังกัด หรือชุดสุภาพ

วันพฤหัสบดี แต่งกายชุดผ้าไทยลายลูกแก้ว

วันศุกร์ แต่งกายชุดสุภาพ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๒ โครงการอำเภอยิ้มเคลื่อนที่ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๐

ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ศาลาประชาคมบ้านโคก หมู่ที่ ๕ ตำบล
เมืองจันทร์ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๓ การจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้มี
มติเห็นชอบ เรื่อง การจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระ
พระปรเมนทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ โดย
สรุปดังนี้

๑. รับทราบเกี่ยวกับการจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ
พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาภูมิพลอดุลยเดช จำนวน ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๒๕-
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

- หมายกำหนดการพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระ
พระปรเมนทรมหาภูมิพลอดุลยเดช จำนวน ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ ตุลาคม
๒๕๖๐

- การจัดทำภาพประดับซุ้มถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชนเป็นภาพพระบรม
ฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาภูมิพลอดุลยเดช จำนวน ๓๐ วัน

/ระหว่าง...

ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยกระทรวงวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานหลัก
ในการดำเนินการ

- การจัดนิทรรศการภายหลังงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ

๒. เห็นชอบการกำหนดให้วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันพระราช
พิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เป็น
วันหยุดราชการ

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเต๋อ) เราเตรียมดอกไม้จันทน์ ปลุกต้นดาวเรืองหน้าสำนักงานเทศบาล
ตำบลเมืองจันทร์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาสัมพันธ์การปลุกต้นดาวเรืองพร้อมที่จะ
ออกดอกในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุม - การจัดงานพระราชพิธีจะจัดที่วัดบ้านปลาชิว ต้องเป็นวัดของเจ้าคณะอำเภอเท่านั้น
-รับทราบ-

๓.๔ การแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์และการลักลอบนำพาแรงงานต่างด้าวเข้ามาใน ราชอาณาจักรไทยโดยผิดกฎหมาย

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ในสถานการณ์ปัจจุบันยังมีกลุ่มบุคคลหรือ
ขบวนการแสวงหาผลประโยชน์จากการลักลอบนำพาหรือขนย้ายแรงงานต่างด้าวเข้ามาใน
ราชอาณาจักรไทยโดยผิดกฎหมายตามแนวชายแดนไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน โดยมี
นายหน้าหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องหลายกลุ่มที่เข้าไปแสวงหาผลประโยชน์จากการนำคนเข้า
เมืองโดยผิดกฎหมายเข้ามาในสถานที่ต่าง ๆ โดยมีเจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนรู้เห็นเป็นใจ
ด้วย ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติและมีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเต๋อ) จะมีข่าวออกมาเกี่ยวกับการจ้างแรงงานต่างด้าว โดยเฉพาะ
แรงงานจากการทำประมง ที่มีปัญหาอยู่ในขณะนี้

ที่ประชุม -รับทราบ-

๓.๕ การเชิญชวนให้ประชาชนร่วมกิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพและความอบอุ่น ในครอบครัว

ด้วยองค์การอนามัยโลกได้มีผลวิจัยว่าการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอและการ
ให้สมาชิกในครอบครัวหรือชุมชนได้มีกิจกรรมนันทนาการร่วมกัน เป็นการส่งเสริมให้มี
สุขภาพกายและใจที่แข็งแรงเปรียบเสมือนกับวัคซีนป้องกันโรคอย่างดี ประกอบกับ
นายกรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายรณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่
ดีอย่างยั่งยืน จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมออกกำลังกาย โดยพิจารณาสถานที่และช่วงเวลา
ตามความเหมาะสม พร้อมเชิญชวนส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมออกกำลังกายร่วมกับภาคเอกชน และภาคประชาชนใน
ลักษณะประชารัฐ

๒. ให้สถานศึกษาหรือกลุ่มเยาวชนที่มีทักษะหรือความสามารถทางดนตรี มาเล่นดนตรี
ประกอบจังหวะการออกกำลังกายแทนการเปิดเพลง

/๓. ในระหว่าง...

๓. ในระหว่างพักกิจกรรม ให้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อ
เพิ่มความสัมพันธ์อันดีระหว่างส่วนราชการและประชาชน เช่น ข่าวสารงานพระราชพิธี
พระบรมศพข่าวสารจากกรมอุตุฯ และกรมการรังสรรค์ให้ประชาชนแสดงความ
คิดเห็นทางการเมืองด้วยเนื้อหาคำถามการปฏิรูปการเมือง ๔ ข้อ ของนายกรัฐมนตรี

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๖ สรุปการปฏิบัติงานของเดือน มิถุนายน ๒๕๖๐ แต่ละกอง สำนักปลัด
กองคลัง กองการศึกษา และกองช่าง (งานที่ยังไม่ได้ดำเนินการและงานที่ดำเนินการ
แล้ว)

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเต๋อ) เพื่อไม่ให้ล่าช้าในการประชุม ให้ทุกท่านดูตามแผนงานที่ได้แจกให้
ครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๗ ปฏิทินการปฏิบัติงานของเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๐ แต่ละกอง สำนักปลัด
กองคลัง กองการศึกษา กองช่าง

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเต๋อ) เพื่อไม่ให้ล่าช้าในการประชุม ให้ทุกท่านดูตามแผนงานที่ได้แจกให้
ครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๘ สรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ข้อมูล ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เดือน	ชนิดรถ		บต. ๔๗๒๕ ซีรีส์เลข (ฟอร์ด)		นข ๓๒๗๐ ซีรีส์เลข (EMS)		๑ กข ๔๙๔ ซีรีส์เลข (รถจักรยานยนต์)	
	ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
	๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓๐๐		
ตุลาคม ๒๕๕๙	๓,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-	๒๐๐	-		
พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๓,๐๐๐	-	๓,๕๐๐	-	๒๐๐	-		
ธันวาคม ๒๕๕๙	๔,๕๐๐	๔๑๐	๓,๕๐๐	-	-	-		
มกราคม ๒๕๖๐	๗,๐๐๐	-	๑,๘๐๐	-	-	-		
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๔,๕๐๐	-	๒,๐๐๐	-	๒๐๐	-		
มีนาคม ๒๕๖๐	๕,๐๐๐	-	๒,๘๐๐	-	-	-		
เมษายน ๒๕๖๐	๓,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	-	-	-		
พฤษภาคม ๒๕๖๐	๕,๕๐๐	-	๔,๐๐๐	-	๒๐๐	-		
มิถุนายน ๒๕๖๐	๔,๕๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๒๐๐	-		
กรกฎาคม ๒๕๖๐	๑,๐๐๐	๔๑๐	๕๐๐	-				
รวม	๔๒,๐๐๐	๘๒๐	๒๕,๑๐๐	-	๑,๐๐๐	-		

/เดือน...

เดือน \ ชนิดรถ	บน ๙๕๗๓ (รถนำอเนกประสงค์)		เครื่องตัดหญ้า	
	ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
	เชื้อเพลิง	ล้อลื่น	เชื้อเพลิง	ล้อลื่น
ตุลาคม ๒๕๕๙	-	-	๒๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๑,๐๐๐	-	๓๐๐	-
ธันวาคม ๒๕๕๙	๑,๐๐๐	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๐	-	-	๓๐๐	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๐	๑,๐๐๐	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๐	๑,๐๐๐	-	๓๐๐	-
พฤษภาคม ๒๕๖๐	๑,๐๐๐	-	๓๐๐	-
มิถุนายน ๒๕๖๐	-	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๐	-	-	-	-
รวม	๕,๐๐๐	-	๑,๔๐๐	-

รองนายกเทศมนตรีตำบล (นายเทศ มะเตือ) ผากเรื่องน้ำมันของ EMS ด้วย ใครที่อยู่เวรวันศุกร์ให้ตรวจดูว่ารถมีน้ำมันหรือไม่ เพราะเราต้องเตรียมความพร้อมสำหรับการอยู่เวรเสาร์-อาทิตย์
ที่ประชุม -รับทราบ-

๓.๕ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ที่ได้ไปอบรมมาให้ได้รับทราบทั่วกัน

๓.๕.๑ โครงการอบรม หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ การตั้งรับรายการเงินอุดหนุนทั่วไป ประกอบหลักเกณฑ์กรอบอัตราค่าใช้จ่าย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค (ปรับปรุงใหม่ ๒๕๖๐) การจำแนกหมวดประเภทรายจ่ายใหม่ ระเบียบจัดงาน/แข่งขันกีฬาฉบับใหม่ ระเบียบเงินอุดหนุนฉบับใหม่ ระเบียบสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ ๒๕๖๐ (ใหม่) ศิลปะในการเขียนโครงการจัดงาน/ฝึกอบรมให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และระเบียบ วิธีการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมและเดินทางไปราชการ” ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.นางสาวเมืองทอง บุปผา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบล ๒.นางแก้วสุริยา แสนอุบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. นางศุภจิตตรา บุญเย็น หัวหน้าสำนักปลัด ๔.นางสาวณัฐธิดา ไชยโคตร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- เรียนท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีตำบล ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัด ท่านรองปลัด และผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่าน ตามที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑ การตั้งรับรายการเงินอุดหนุนทั่วไป ประกอบหลักเกณฑ์กรอบอัตราค่าใช้จ่าย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค (ปรับปรุงใหม่ ๒๕๖๐) ขอสรุปพอสังเขป ดังนี้

/ให้องค์กร...

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามหนังสือชักชวนของกระทรวงมหาดไทย (หนังสือมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๘๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐) สำระสำคัญ ดังนี้

๑. รายได้ จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา (๒๕๕๙)
๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย เป็นเอกสารแยกต่างหากจาก ข้อบัญญัติ ส่งให้สภา ผวจ./นาย อ. ก่อนการพิจารณา
๓. อปท.ประกาศเผยแพร่ใน ๓ วัน นับแต่วันประกาศ
๔. รายงาน ผวจ./นาย อ. ภายใน ๓ วัน นับแต่วันเผยแพร่
๕. ให้ อปท.ตั้งงบประมาณรายจ่ายประเภทเงินสำรองรายจ่ายให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุ สาธารณภัยและจ่ายเฉพาะเหตุฉุกเฉินเมื่อมีสาธารณภัยหรือบรรเทาความเดือนร้อนเป็นการ ส่วนรวมเท่านั้น
๖. ให้ อปท. จัดทำงบประมาณสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๐-๒๕๖๔)
๗. ค่าใช้จ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่นสูงกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีไม่ได้เงินเดือนค่าตอบแทนครูต้องนำเงินอุดหนุนมาตราเป็นเทศบัญญัติ แต่ไม่ต้อง นำมาคำนวณเป็นค่าใช้จ่าย ร้อยละสี่สิบให้รวมงบเพิ่มเติม งบเฉพาะการจากรายจ่ายที่ สภาเห็นชอบ
๘. การตั้งงบประมาณรายจ่ายอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา งบประมาณ ๒๕๖๑ อาหารเสริมนม / อาหารกลางวัน / เงินอุดหนุนส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา / ค่า บัณฑิตพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน /
๙. การชักชวนแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เงิน อุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๑๐. บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง มกราคม ๒๕๖๐ อัตราราคางานต่อหน่วยและบัญชี ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลประกอบการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๑. การชักชวนแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เงิน อุดหนุนค่าใช้จ่าย
๑๒. แนวทางการดำเนินการป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
๑๓. เงินที่ได้รับจากสถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน รับไว้ในหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด การ ดำเนินการให้เป็นไปตาม ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การ สนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น
๑๔. การสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ
๑๕. อปท.มีการมอบหมายหน่วยงานภายใน บุคลากรคณะทำงาน รับผิดชอบส่งเสริม บทบาทประชาชน ในการขับเคลื่อนการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การส่งเสริม

/ประยุกต์...

ประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงระดับครัวเรือน ชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๖. เร่งรัด อปท.จัดทำแผนที่ภาษีทะเบียนทรัพย์สินให้เสร็จสิ้นตามโครงการโดยเร็ว

๑๗. ให้ อปท.จัดส่งเงินสมทบกองทุน กบท. ภายในเดือน ธันวาคม เงินสมทบคำนวณจากงบประมาณรายรับ ไม่รวมรายรับจากพันธบัตร เงินกู้ เงินอุทิศ เงินอุดหนุนเทศบาล อัตราร้อยละ ๒ อบจ./อบต. อัตราร้อยละ ๑

๑๘. ส่งเงินสมทบ กบท.ภายในเดือนธันวาคม เงินสมทบคำนวณจากงบประมาณรายรับ ไม่รวมรายรับจากพันธบัตร เงินกู้ เงินอุทิศ เงินอุดหนุน เทศบาล อัตราร้อยละ ๒ อบจ./อบต. อัตราร้อยละ ๑

๑๙. เงินสมทบฝ่ายนายจ้างและผู้ประกันตน อัตราฝ่ายละร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง

๒๐. เทศบาลจะต้องนำส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ที่สภาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

๓.๕.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ตรวจสอบงานอย่างไรให้รอดพ้นภัย พร้อมเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง และช่างผู้ควบคุมงาน ตามแนวทางการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.นางสาวเมืองทอง บุปผา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

๒.นายวิษุฒม์พงศ์ ผู้มีสัตย์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

๓.นายชยพล ชันถม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๔.นางศุภจิตตรา บุญเย็น

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๕.นางสาวณิชภา เมืองจันทร์ ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รองปลัดเทศบาล

- เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีตำบล ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัด ผู้อำนวยการกอง ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ตรวจสอบงานอย่างไรให้รอดพ้นภัย พร้อมเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง และช่างผู้ควบคุมงาน ตามแนวทางการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ไม่ได้เน้นกำหนดราคากลางอย่างเดียว วันแรกมีเรื่องเกี่ยวกับวินัย อาจารย์ทัตดาว และอาจารย์ประวิทย์ ที่อยู่ ป.ป.ท. เป็นน้องของ ป.ป.ช. หน้าที่ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ตามระเบียบพัสดุฯ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง มีหน้าที่ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างครั้งนั้นให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง แล้วนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนการประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา

กรรมการตรวจงานจ้าง มีหน้าที่ ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียด

/และข้อกำหนด...

และข้อกำหนดในสัญญาทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือ พักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

หากการตรวจงานไม่ตรงให้มีบันทึกแย้ง ผมเจอมามากหลายเรื่อง ความจริงไม่น่าจะทำ ถ้าดูระเบียบพัสดุฯ จะมีการบอกหน้าที่อย่างชัดเจน ถ้าเราไม่ทำหน้าที่ก็จะ ถูกละเมิด และวินัยตามมา ซึ่งวินัยก็ติดตามเราตลอด

ให้อ่านหน้าที่ของเราที่ได้รับมอบหมาย อธิบายตามหลักกฎหมาย ข้อเท็จจริง วิทยาการเป็นวิศวกรแนะนำมา

๓.๕.๓ โครงการอบรม หลักสูตร “การจัดทำบัญชีตามแบบบัญชีท้าย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของ สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑” ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.นายนคร เมืองจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๒.นางอุไรวรรณ เมืองจันทร์ ตำแหน่ง ครู ศูนย์ฯ บ้านโคก ๓.นางสาวอำพร อวะศรี ตำแหน่ง ครู ศูนย์ฯ วัดเมืองจันทร์ ๔.นางอรอินทร์ เมืองจันทร์

ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์ฯ บ้านไผ่ ๕.นางสาวกฤตภา จินาวลัย ตำแหน่ง ครู ศูนย์ฯ วัดบ้านเก็บบง ๕.นางสาววิรัชชัย นันทพันธ์ ตำแหน่ง ผช.จพง.การเงินและ บัญชี ๖.นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข ตำแหน่ง ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์ฯ วัดหนองแคน

นางสาวอำพร อวะศรี

- เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบล ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัด ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าประชุมทุกท่าน

สรุปเนื้อหาที่สำคัญของการอบรม ดังนี้

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ลงทะเบียน

๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีของศูนย์พัฒนา เด็ก ทั้ง ๔ บัญชี ประกอบด้วย

๑. บัญชีเงินฝากธนาคาร

๒. บัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา

๓. บัญชีค่าใช้จ่าย

๔. บัญชีรายได้สะสม

- ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น (เฉพาะที่จำเป็นต้องใช้) ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก

- ความรู้เกี่ยวกับแบบฟอร์ม และวิธีการใช้ ได้แก่ บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชี เงินรายได้ของสถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม รายงาน รับรับ-รายจ่าย และการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ฝึกการปฏิบัติจริงและบันทึกรายการตามแบบฝึกวิเคราะห์และบันทึก การ วิเคราะห์บัญชีต่าง ๆ การฝึกบันทึกบัญชีเงินฝากธนาคาร การฝึกบันทึกบัญชีรายได้ สถานศึกษา การฝึกบันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม ฝึกทำ รายงานสถานะ

การเงินประจำวัน โดยศูนย์พัฒนาเด็กจะต้องทำรายงานรายรับ- รายจ่าย ปีละ ๑ ครั้ง
ให้ผู้บริหารทราบภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี (ปี พ.ศ.)

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ สรุปผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) แต่ละด้าน และข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการ

ด้านที่ ๑ มอบหมาย นางสาวณัฐธิดา ไชยโคตร

นางสาวณัฐธิดา ไชยโคตร - ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

หัวข้อประเมิน

๑. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๓๕ ได้ ๓๓ คะแนน
 ๒. การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ คะแนนเต็ม ๕ ยังไม่ได้คะแนน เพราะหัวหน้าจะตรวจจากการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องทุกระบบ ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
 ๓. การจัดการข้อร้องเรียน คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน
 ๔. การบริการประชาชน คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๓ คะแนน
 ๕. ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คะแนนเต็ม ๑๕ ได้ ๗ คะแนน
 ๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๕ ได้ ๓ คะแนน
 ๗. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน คะแนนเต็ม ๒๐ ได้ ๑๘ คะแนน
- เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ไม่เคยแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามาตรวจสอบงาน ต้องแต่งตั้งบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๒ คน มาตรวจงาน

ด้านที่ ๒ มอบหมาย นางศุภจิตรตรา บุญเย็น

นางศุภจิตรตรา บุญเย็น - ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หัวข้อประเมิน

๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ คะแนนเต็ม ๕๕ ได้ ๕๓ คะแนน
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล คะแนนเต็ม ๔๐ ได้ ๓๖ คะแนน
๓. คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน คะแนนเต็ม ๓๕ ได้ ๓๑ คะแนน
๔. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล คะแนนเต็ม ๒๐ ได้ ๒๐ คะแนน
๕. ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีหน้าจะมีการตรวจ
๖. การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕๕ ได้ ๕๕ คะแนน

ด้านที่ ๓ มอบหมาย นางแก้วสุรียา แสนอุบล

/นางแก้วสุรียา...

นางแก้วสุริยา แสนอุบล - **ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง**
หัวข้อประเมิน

๑. การจัดเก็บรายได้

กรณีประเมินเทศบาล/อบต. คะแนนเต็ม ๖๕ ได้ ๕๒ คะแนน

๒. การจัดทำงบประมาณ คะแนนเต็ม ๒๐ ได้ ๑๑ คะแนน

๓. การพัสดุ คะแนนเต็ม ๒๐ ได้ ๑๘ คะแนน

๔. การบริหารการเงินและบัญชี

๔.๑ การบริหารรายจ่าย คะแนนเต็ม ๒๐ ได้ ๗ คะแนน

๔.๒ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน คะแนนเต็ม ๓๕ ได้ ๓๕ คะแนน

๕. ผลสัมฤทธิ์

๕.๑ ข้อที่กักท้วงลดลง ไม่มีข้อที่กักท้วง

๕.๒ กรณีประเมินเทศบาล คะแนนเต็ม ๑๕ ได้ ๑๐ คะแนน

ด้านที่ ๔ มอบหมาย นางสาวณิชภา เมืองจันทร์

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตี๋) คุณณิชภา เมืองจันทร์ ลาป่วย ผู้ที่ร่วมตรวจด้านที่ ๔ ครบ
นายนคร เมืองจันทร์ - กองการศึกษาโครงการ/กิจกรรม ด้านกีฬา เราไม่มีครับ

จ.อ.ชุตินันท์ ปิตตามานัง - ของผมจะเป็นงานบริการสาธารณะและสาธารณภัย กิจกรรมได้เต็ม วัสดุอุปกรณ์
อัคริภัย งานบริการของนักพัฒนาชุมชนก็ได้เต็มครับ งานที่เป็นกิจกรรมเดียวกัน
สามารถใช้รูปภาพเดียวกันได้

นางสาวจุรีรัตน์ สีหบุตร - **ด้าน ๔ การบริการสาธารณะ**

หัวข้อประเมิน

๑. โครงสร้างพื้นฐาน คะแนนเต็ม ๕๐ ได้ ๒๙ คะแนน

๒. งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต คะแนนเต็ม ๑๐๕ ได้ ๙๒ คะแนน

๓. การวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว คะแนนเต็ม ๑๕
ได้ ๑๕ คะแนน

๔. การส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น คะแนนเต็ม
๑๐ ได้ ๑๐ คะแนน

๕. การจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อย คะแนนเต็ม ๓๐ ได้ ๓๐
คะแนน

๖. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม คะแนนเต็ม ๕๕
ได้ ๕๓ คะแนน

โครงสร้างพื้นฐานต้องถามกองช่างค่ะ

นายอินันท์ ศิริจันทร์ - เสนอคะแนนที่หายไป

๑) แผนที่การออกตรวจถนน ๕ คะแนน

๒) การซ่อมแซมถนนคณะกรรมการแนะนำว่า การซ่อมแซมถนนต้องเป็นงบประมาณในปีถัดไปให้เราตั้งแผนไว้ ถนนมี ๑๒๐ เส้น ให้เราตั้งซ่อมไว้ ๔ เส้น

๓) เราไม่ได้ส่งถนนขึ้นทะเบียนทางหลวง ไม่ได้คะแนน

- ๔) อาคารให้รายงานจังหวัด ปี ๒๕๕๙ ยังไม่มีหนังสือรายงานอาคาร
- ๕) เรื่องประปา ประปาครัวเรือนไม่มีปัญหา แต่เราไม่ได้ส่งประปาตรวจสอบ เราต้องมีการตรวจสอบคลอรีน
- ๖) เปอร์เซ็นต์ของถนนลาดยางบวกได้ ๗๐ เปอร์เซ็นต์

ผู้อำนวยการกองช่าง

- การลงทะเบียนทางหลวงคงได้ลงหลังจากทำข้อมูลเทศบาลขออนุญาต และกำหนดราคากลาง

ด้านที่ ๕ มอหมาย นางสาวณัฐธิดา ไชยโคตร

นางสาวณัฐธิดา ไชยโคตร - **ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล**

หัวข้อประเมิน

- ๑. นโยบายและการจัดกิจกรรม คะแนนเต็ม ๒๕ ได้ ๑๓ คะแนน
- ๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม คะแนนเต็ม ๑๕ ได้ ๑๕ คะแนน
- ๓. มาตรฐานการให้บริการ คะแนนเต็ม ๑๕ ได้ ๖ คะแนน
- ๔. การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน คะแนนเต็ม ๑๐ ได้ ๑๐ คะแนน
- ๕. การถูกข่มขู่ความผิด คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

นางสาวจุรีรัตน์ สีหบุตร - ด้านที่ ๖ แบบติดตามนวัตกรรมท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผลิตนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการบริหารงานในด้านต่าง ๆ เพื่อยกระดับการบริการประชาชนที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการให้เราจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม ลงในระบบให้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งรายงานอำเภอค่ะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๔.๒ การยื่นใบลา

หัวหน้าสำนักปลัด

การลาของพนักงานเทศบาล ได้แบ่งการลาออกเป็น ๑๑ ประเภท คือ

- ๑. การลาป่วย
- ๒. การลาคลอดบุตร
- ๓. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- ๔. การลากิจส่วนตัว
- ๕. การลาพักผ่อน
- ๖. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- ๗. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- ๘. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- ๙. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ๑๐. การลาติดตามคู่สมรส
- ๑๑. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

/สิทธิประโยชน์...

สิทธิประโยชน์ในการลาของพนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ

๑. การลาป่วย

- ๑.๑ การลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างปกติในรอบครึ่งปีหรือ ๖ เดือน
- ๑.๒ ลาป่วย (และลากิจ) ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างปกติในรอบครึ่งปีหรือ ๖ เดือน
- ๑.๓ การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์
- ๑.๔ การยื่นใบลาป่วย ให้ยื่นก่อนล่วงหน้า (กรณีแพทย์นัด) หรือยื่นในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ
- ๑.๕ การลาป่วยให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้อนุญาต

๒. การลาคลอดบุตร

- ๒.๑ การลาคลอดบุตรมีสิทธิได้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ๒.๒ การลาคลอดบุตรให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรี เป็นผู้อนุญาต

๓. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

- ๓.๑ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน
- ๓.๒ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนหรือในวันที่ลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร

๔. การลากิจส่วนตัว

- ๔.๑ ลากิจส่วนตัวยื่นล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชา ๓ วัน หรือยื่นวันแรกที่ปฏิบัติราชการก็ได้
- ๔.๒ ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ
- ๔.๓ ลากิจส่วนตัวนับรวมกับลาป่วย ลาได้ไม่เกิน ๒๓ วัน ในรอบครึ่งปี หากลากิจส่วนตัวรวมกับลาป่วยเกิน ๒๓ วัน ไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๕. การลาพักผ่อน

- ๕.๑ สิทธิในการลาพักผ่อนประจำปีได้ ๑๐ วันทำการ (ยกเว้นผู้บรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน)
- ๕.๒ การลาพักผ่อนประจำปี ๑๐ วันทำการ หากผู้ใดลาไม่ครบตามจำนวน ก็ให้สะสมในวันที่ยังไม่ได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้ แต่ต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

/๕.๓ สำหรับ...

๕.๓ สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลา

พักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

๕.๔ การลาพักผ่อนให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้า ๓ วัน เมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วจึงลาได้

๖. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

๖.๑ การลาอุปสมบทให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จึงถึงนายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุญาต ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๖.๒ สิทธิในการลาอุปสมบท ลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

๗. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

๗.๑ เมื่อได้รับหมายเรียกให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือก ไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง

๗.๒ เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้วให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติภายใน ๗ วัน

๘. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

๘.๑ ลากายในประเทศ หรือต่างประเทศยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุญาต

๙. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๙.๑ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาอนุญาต

๑๐. การลาติดตามคู่สมรส

๑๐.๑ การลาติดตามคู่สมรสมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๒ ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี

๑๐.๒ การลาติดตามคู่สมรสให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาอนุญาตโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

๑๑. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

๑๑.๑ การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพแล้วแต่กรณีมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

๑๑.๒ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาอนุญาต

สิทธิประโยชน์ในการลาของพนักงานจ้าง

๑. การลาป่วย

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ใน ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยปกติได้ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

- ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ใน ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
- ๑.๓ ลาป่วยให้ยื่นใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน หากลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์

๒. การลากิจส่วนตัว

- ๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ใน ๑ ปี มีสิทธิลากิจได้ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ ยกเว้นปีแรกที่เข้าปฏิบัติงานมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน
- ๒.๒ ลากิจส่วนตัวให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้
- ๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิลากิจส่วนตัว

๓. การลาพักผ่อน

- ๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พนักงานจ้างทั่วไป สำหรับปีแรกที่ได้รับการจ้างต้องปฏิบัติงานครบ ๖ เดือนก่อนจึงมีสิทธิลา
- ๓.๒ พนักงานจ้าง ใน ๑ ปี มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

๔. การลาคลอดบุตร

- ๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พนักงานจ้างทั่วไป มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดพิเศษในระหว่างลาโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน

๕. การลาอุปสมบท

- ๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษมีสิทธิลาอุปสมบทได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน โดยได้รับค่าตอบแทนในระหว่างการลาเว้นแต่ในปีแรกที่จ้างไม่ได้ค่าตอบแทนระหว่างลา
- ๕.๒ การยื่นใบลาอุปสมบทให้ยื่นล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
- ๕.๓ พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิลาอุปสมบท

๖. การลาเพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้าฝึกวิชาทหารฯ

- ๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษมีสิทธิลาได้ตามระยะเวลาที่เข้าฝึก โดยได้รับค่าตอบแทนในระหว่างลา
 - ๖.๒ พนักงานจ้างทั่วไป มีสิทธิลาได้โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๓๐ วัน
 - ๖.๓ พนักงานจ้าง ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ที่ลาเข้าฝึกฯ และได้รับเงินเดือนจากกระทรวงกลาโหมจะไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา
- ครูสมทบที่สอบถามเรื่องลาคลอด สามารถลาคลอดได้ ๙๐ วันค่ะ
 - การลาป่วย ถ้าลาวันนี้ พรุ่งนี้มาทำงานให้รีบยื่นใบลาค่ะ

- นคร ไชยสนาม เรื่องการลาได้เรียกคุยแล้วค่ะ
 - ป้องกันได้ลาป่วย การลาป่วยบ่อยครั้งถ้าป่วยไปแล้วก็ให้ยื่นใบลา
 - การลากิจ ลาพักผ่อน ต้องแจ้งล่วงหน้าก่อน ๓ วันค่ะ
- ปลัดเทศบาลตำบล - เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี และผู้เข้าประชุมทุกคน เรื่อง การลาได้คุยกันหลายรอบแล้ว ให้ปฏิบัติตามระเบียบวันนี้ลาป่วย พุ่งนี้ให้รีบยื่น เพราะ มีระเบียบให้ปฏิบัติ แต่ละกองให้ดูลูกน้องตัวเองด้วย ปฏิบัติตามระเบียบ
- รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตี๋) ในระบบราชการต้องมีเอกสารให้ชัดเจน

๔.๓ การเตรียมข้อมูลจัดทำร่างเทศบัญญัติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตี๋) การเตรียมข้อมูลจัดทำร่างเทศบัญญัติ ได้คุยในการเตรียมเทศบัญญัติแล้ว

๔.๔ การดำเนินงานตามโครงการก่อสร้างระบบประปา ขนาดกลาง หมู่ ๕, หมู่ ๖, หมู่ ๑๓, หมู่ ๑๙ และ หมู่ ๒๑

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตี๋) นำเรียนถึงการรายงานผลการดำเนินงานการก่อสร้างระบบประปา

- ปลัดเทศบาลตำบล
- ระบบประปา ขนาดกลาง หมู่ ๕ เอกสารได้ยื่นไปแล้วค่ะ
 - ระบบประปา ขนาดกลาง หมู่ ๖ เหลือเบิกงวดสุดท้าย
 - ระบบประปา ขนาดกลาง หมู่ ๑๓ งวดแรก กรรมการไปดูแล้ว รอรายงานช่าง
 - ระบบประปา ขนาดกลาง หมู่ ๑๙ รอรายงานช่าง
 - ระบบประปา ขนาดกลาง หมู่ ๒๑ รอรายงานช่าง

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตี๋) ประปา ขนาดกลาง หมู่ ๖ เป็นงวดสุดท้ายใช้ใหม่ การแล้วเสร็จคือต้อง ทดสอบน้ำ

ผู้อำนวยการกองช่าง - โดยหลักการการส่งมอบงานใด ๆ ในสัญญาจ้าง

๑. งานแล้วเสร็จ
 ๒. จัดส่งมอบพื้นที่ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
 ๓. เหตุเกิดจากผู้รับจ้างต้องปรับ
 ๔. ประปาต้องมีการทดสอบท่อ โดยการอัดแรง ๒๔ ชั่วโมง ว่าแตกหรือไม่
 ๕. การปล่อยและผลการทดสอบคุณภาพน้ำ ทดสอบความเป็นกรด-ด่าง
- เสร็จตามกระบวนการถึงจะส่งมอบงานได้

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตี๋) การทดสอบน้ำเราทำอย่างไร

- ผู้อำนวยการกองช่าง - การทดสอบน้ำคือการปล่อยน้ำตามท่อครับ
- นายกเทศมนตรีตำบล - หมู่ ๑๙ ทดสอบน้ำไม่ผ่านครับ ปริมาณน้ำไม่พอ เราต้องได้เจาะน้ำใหม่ การทดสอบ น้ำคือ เจาะน้ำแล้วผ่านหรือไม่
- ผู้อำนวยการกองช่าง - นายกพุดถูกครับ ต้องมีการทดสอบน้ำโดยการอัดน้ำเข้าไปในท่อว่าปริมาณน้ำได้หรือไม่
- นายกเทศมนตรีตำบล - นายช่างต้องรายงานการลงงานเป็นงวด ๆ เพื่อให้คณะกรรมการลงไปตรวจงานได้ รายงานผลเป็นประจำ เพราะการทำงานมีห้วงระยะเวลา

/รองนายก...

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตี๋) ท่านนายกฯ เรียงเพื่อให้เกิดประโยชน์กับพี่น้องของเรา ไม่อยากให้กระทบกับผู้รับจ้าง ให้นายช่างชี้แจงในส่วนของประปาเป็นอย่างไร ประปา หมู่ ๖ มีข้อผิดพลาดหรือไม่

นายช่างโยธา - ระบบประปา ขนาดกลาง หมู่ ๖ บ้านอิงออย ในส่วนของการฉาบไม่เกี่ยวกับโครงสร้าง การปรับพื้นที่ ผู้รับจ้างจะมาปรับพื้นที่ให้ ผมเห็นว่าไม้แปลน หิน ทราวย มีประโยชน์กับเราเลยไม่ให้เอาออกครับ การทดสอบน้ำผมได้แจ้งคณะกรรมการแล้ว
- งานประปาของห้างไทยสงวน ๒ หมู่บ้าน รอผลทดสอบดินครับ
- ระบบประปา ขนาดกลาง หมู่ ๑๙ น้ำไม่เพียงพอ ยังไม่ทดสอบน้ำ

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตี๋) เราต้องทดสอบน้ำงวดสุดท้าย

รองปลัดเทศบาล - การเจาะน้ำอาจสันนิษฐาน ช่างควบคุมงานเขาจะรู้ว่ามึ่น้ำหรือไม่มีน้ำ

นายอธินันท์ ศิริจันทร์ - การทดสอบน้ำบ่อบาดาลไม่ว่าเอกชนหรือรัฐเมื่อเจาะเสร็จ การทดสอบน้ำจะเอาซัมเมอร์ทดสอบน้ำ ๒ วัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ว่าน้ำไหลตลอดสายหรือไม่ โดยใช้เครื่อง ๒ แรง ถ้าน้ำไหลไม่พอเปลี่ยนเป็น ๑.๕ แรง หมู่ ๑๙ ช่างบอกว่าเจาะแล้วไม่ได้ต้องเปลี่ยนบ่อใหม่

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตี๋) อยู่ในดุลพินิจของผู้รับเหมาถึงจะส่งงานได้ ท่านนายกเน้น ประปา หมู่ ๖ ว่าน้ำขึ้นสูง ปล่องน้ำไม่มีอะไรติดขัด สามารถใช้งานได้ ท่านนายกมีอะไรเพิ่มเติม

นายกเทศมนตรีตำบล - การควบคุมน้ำประปา งวดแรก งวดที่ ๒ ในการควบคุมงานให้คณะกรรมการได้สบายใจ ให้นายช่างรายงานตามงวดงาน

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๔.๕ การดำเนินโครงการก่อสร้างถนน คสล. ปี ๒๕๖๐

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตี๋) ตามที่นายกแจ้งให้มีการดำเนินการก่อสร้าง

๑. ถนน คสล. หมู่ ๑

๒. ถนน คสล. หมู่ ๒

๓. ถนน คสล. หมู่ ๑๐

๔. ถนน คสล. หมู่ ๑๔

๕. ถนน คสล. หมู่ ๑๗

๖. ถนน คสล. หมู่ ๒๓

๗. ถนน คสล. หมู่ ๒๔

ไม่ได้ดำเนินการ ๒ โครงการ คือ โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ ๘ เนื่องจากท่อมีขนาดไม่เท่ากัน และโครงการถนนดิน หมู่ ๑๑ - โนนโพธิ์ เนื่องจากเป็นฤดูทำนาหาดินไม่ได้

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายกเทศมนตรีตำบล

- งานถ่ายโอนที่ทำร่วมกับอำเภอ งานชุดคลองหนองห้าง อำเภอขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการกองช่างเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง นายช่างโยธาเป็นผู้ควบคุมงาน
- มอบหมายงานก่อสร้างแก่ง โรงรถ งานที่รับผิดชอบร่วมกันให้มีการพูดคุยช่วยกันแก้ไขปัญหา

- นายช่าง อบจ.สำรวจ ถนน หมู่ ๒๑ - หมู่ ๘ งบประมาณ ๕ ล้านบาท ยังไม่ได้ ออกแบบ เราต้องรวมในการสำรวจ
- ถนน หมู่ ๒ - บ้านเขวา จะเป็นการลงหินคลุก งบประมาณ ๕ แสนบาท บางเส้นต้องมีการลงท่อผมได้แจ้ง ผอ.ช่างช่วงเช้า
- เรื่องเอกสารอยากให้กองช่างได้เร่งในการปฏิบัติงานให้ทันห้วงระยะเวลาให้ทันตามปฏิทิน
- ช่วงที่ทำกำแพงผมจะมีอาหารให้ทานที่นี่ จะมีการปลูกดอกดาวเรือง ปุ๋ยตัวหนอน ให้เสร็จก่อนวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐
- อาคารสถานที่ตรงไหนที่ชำรุด เราต้องซ่อม และช่วยกันซ่อมอันไหนที่ทำไม่ได้ก็ค่อยจ้าง
- การไปมา ลา มาสาย ให้ทุกคนได้ปรับตัวในการทำงาน ทำงานตามบทบาทหน้าที่ ฝาก ท่านปลัดได้บอกหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งในเวลาราชการต้องทำอะไร เวลาไป-มา ให้แจ้งหัวหน้า การทำงานให้แบ่งเวลาส่วนตัวอย่าให้กระทบเวลาราชการ
- เกษตรอำเภอกันใหม่มาจากอำเภอสรีรัตนะ พรุ้งนี้ผมจะออกไปพบพี่น้องบ้านหนองแคน เวลา ๐๘.๓๐ น. ท่านนายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการจะมาร่วมงานโรดโชว์ในฤดูร้อนเสร็จแล้วจะไปประชุมที่อำเภอต่อ
- วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ อำเภอเคลื่อนที่ฝากศูนย์บ้านโคกคูแล ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้พี่น้องร่วมอำเภอเคลื่อนที่

รองนายกเทศมนตรี (นางประจวบ สิงห์ชญา) ไฟฟ้า บ้านกลาง หมู่ ๑๕ ไม่สว่าง

- นายกเทศมนตรี - ให้ไปดูด้วย
 - ผู้อำนวยการกองช่าง - ต้องซื้อบันไดครับ
 - นายสุบัญญัติ แพทย์กลาง - จะมีปัญหาที่ตรงซ่อมครับ เพราะอยู่ตรงกลางสี่แยกครับ
 - นายกเทศมนตรี - ถ้าซ่อมให้เอากรวยไปด้วย
 - นายมะสิน แก้วจันทร์ - แก้อั้วโรงเรียนเมืองจันทร์วิทยาคมหาย ๒๑ ตัวครับ
 - นายกเทศมนตรี - ให้ตรวจสอบก่อนว่าเราไปเยี่ยมที่ไหนมาบ้าง เพราะอาจจะติดไปกับหน่วยงานอื่นและจะพิจารณาอีกครั้ง
 - งานแต่ละกองให้ตรวจงานที่เหลือ และงานที่จะดำเนินการ ปี ๒๕๖๑
- สำหรับศูนย์ฯ เด็ก ผมจะลงพื้นที่เยี่ยมศูนย์อาทิตย์หน้า ขอให้แจ้งผู้ปกครองเด็กด้วย ว่าจะเป็นช่วงไหน

นางเรืองรอง กิ่งสีดา

- นายกเทศมนตรี - ขอเป็นช่วงเย็นค่ะ
- เช้ามาสายหลังจากเดือนตุลาคม ให้เอาสมุดมาไว้ที่โต๊ะผม ถ้าเรายังไม่มีวินัย ผมจะใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ
- องค์กรเราต้องทำงานเกื้อกูลกัน ให้งานเดินไปด้วยกัน มีหลายคนที่อาจต้องประเมินออกเรียนท่านปลัดต้องมีการประเมินปรับออก ท่านปลัด ท่านรองปลัด ให้เอาใจใส่ในการบริหารงานบริหารคน

รองปลัดเทศบาล

นายกเทศมนตรี

รองนายกเทศมนตรี (นายเทศ มะเตี้อ) - การแข่งขันฟุตบอลอำเภอคัพ

นายกเทศมนตรี

- มอบรองฯ เทศ กอการศึกษา

/รองปลัด...

รองปลัดเทศบาล - เรียนท่านนายก ได้พูดคุยในการช่วยเหลือคนอื่นแต่เราไม่เคยช่วยเหลือตัวเองเลย
๑. การช่วยเหลือตนเองเรื่องอะไร ทางหน่วยสอปโทรมาหาผมครั้งแรก ผมก็ว่าอยู่ระหว่าง
ดำเนินการ ครั้งที่ ๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ ถ้าครั้งที่ ๓ ผมไม่รู้จะตอบอย่างไร
๒. เรื่องเงินโบนัส ให้เราส่งคืนเงินโบนัส
การส่งเงินคืนต่างคนต่างอยู่ ต่างคนต่างทำงาน ก็แล้วแต่นะครับ

ปลัดเทศบาล - มี ๒ เรื่องค่ะ
๑. ประชุมที่จังหวัดอุบลราชธานี เรื่องพัสดุฯ พรบ.ฉบับใหม่ จะมีการเปลี่ยนแปลง
ตลอดเวลา หัวหน้าพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุต้องรู้ระเบียบ ผู้อำนวยการกองคลังแจ้งจะ
ชี้้อะไรให้ชื้อก่อนระเบียบใหม่จะมา เพราะกฎกระทรวงออกมาฝากแต่ละกองได้สำรวจ
๒. ที่ตรวจ LPA แต่ละกองได้เอาข้อบกพร่องมาเป็นแนวทางในการทำงาน

นายกเทศมนตรี - รองปลัดได้พูดถึงการใช้เงินของ สตง.ผมว่าก็จะได้ทยอยใช้คืนเงินน้ำมัน
- ค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ก็คงจะทยอยใช้เงินครับ อยากให้เราช่วยกัน
แก้ไขปัญหา
- ปลัดได้พูดถึงวัสดุที่ต้องเบิกฝากเบิกให้เบิกเท่าที่จำเป็น
- วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ อบรมงานสารบรรณ ครูศุณย์ฯ ละ ๑ คน
- มีใครจะสอบถามอะไรเพิ่มเติม ผมขอฝากท่านปลัด ท่านรองปลัด ช่วยบริหารเจ้าหน้าที่
ของเราในการทำงาน ฝากการประมาณการในการเบิกจ่ายเงิน เรื่องโรงรถ ให้ดูวัสดุของ
เราที่มีอยู่ ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมครับ

เลิกประชุม ๑๗.๑๕ น.

(ลงชื่อ)

(นางสุรชาติพิทย์ จันทะศิลา)
เจ้าพนักงานธุรการ
จตรายงานงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางศุภจิตรตรา บุญเย็น)
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้ตรวจรายงานงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายวิชัยุตม์พงษ์ ผู้มีสัตย์)
รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
ผู้ตรวจรายงานงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวเมืองทอง บุปผา)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
ผู้ตรวจรายงานงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายชัยชนะนารถ ชันติวงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
ผู้รับรองรายงานงานการประชุม