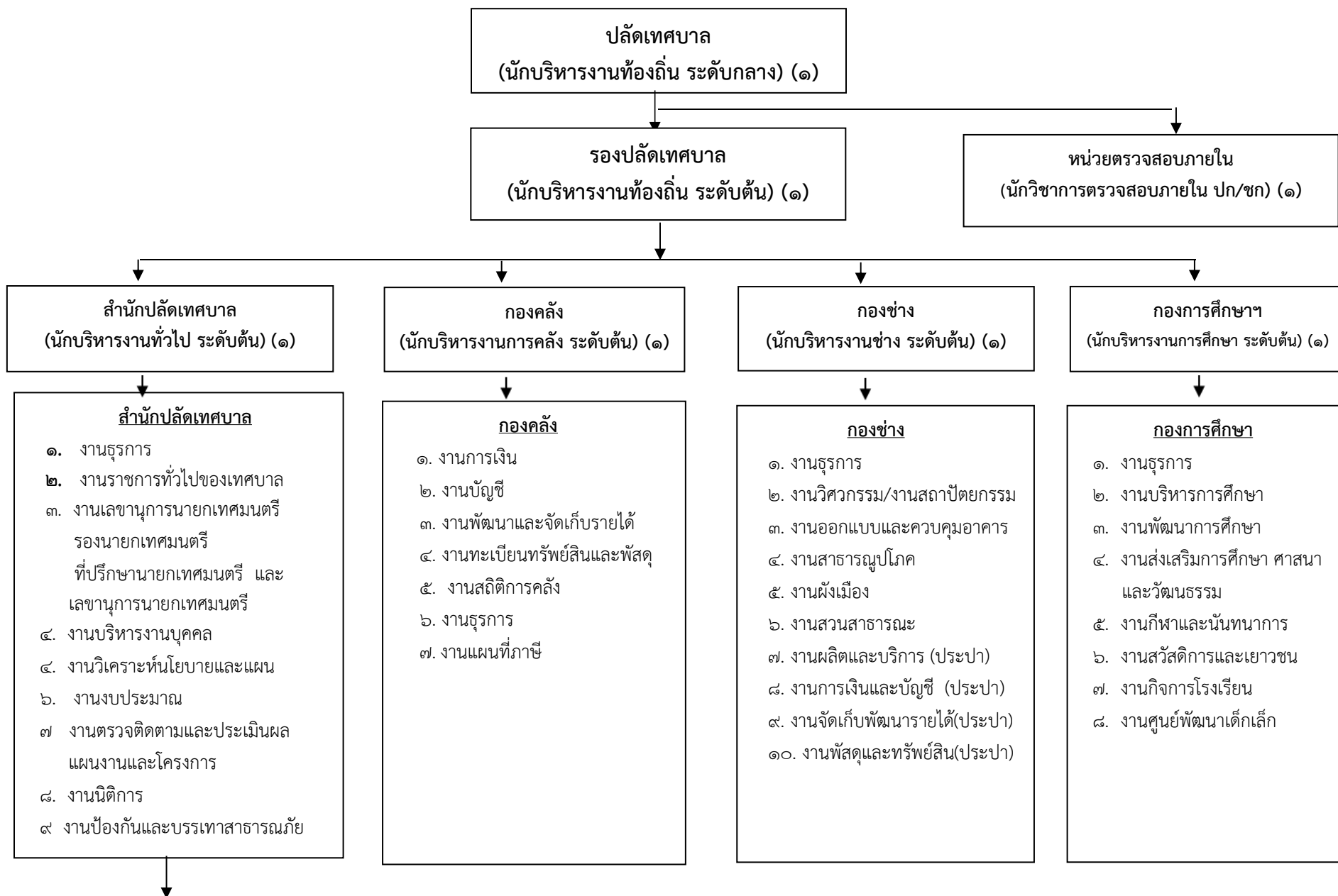
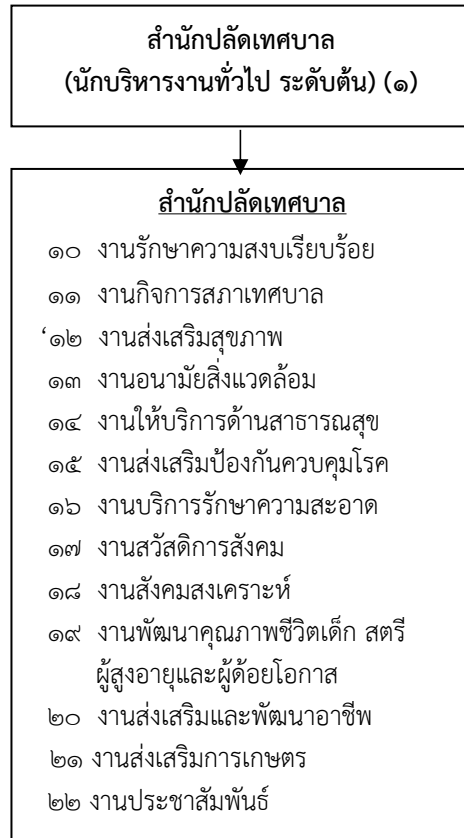


. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลสามัญ



สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)



โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

๑. งานธุรการ
๒. งานราชการทั่วไป
๓. งานเลขานุการนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการ
นายกเทศมนตรี
๔. งานบริหารงานบุคคล
๕. งานนิติการ
๖. งานกิจการสภาเทศบาล
๗. งานสวัสดิการสังคม
๘. งานสังคมสงเคราะห์
๙. งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี
ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส
๑๐. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๑๑. งานส่งเสริมการเกษตร

๑๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. งานงบประมาณ
๑๔. งานตรวจติดตามและประเมินผล
แผนงานละโครงการ
๑๕. งานส่งเสริมสุขภาพ
๑๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
๑๗. งานให้บริการด้านสาธารณสุข
๑๘. งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค
๑๙. งานบริการรักษาความสะอาด
๒๐. งานประชาสัมพันธ์

๑๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๔. งานรักษาความสงบเรียบร้อย
 - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง. (๑)
 - ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(พจน.จ้างตามภารกิจ) (๑)
 - พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)

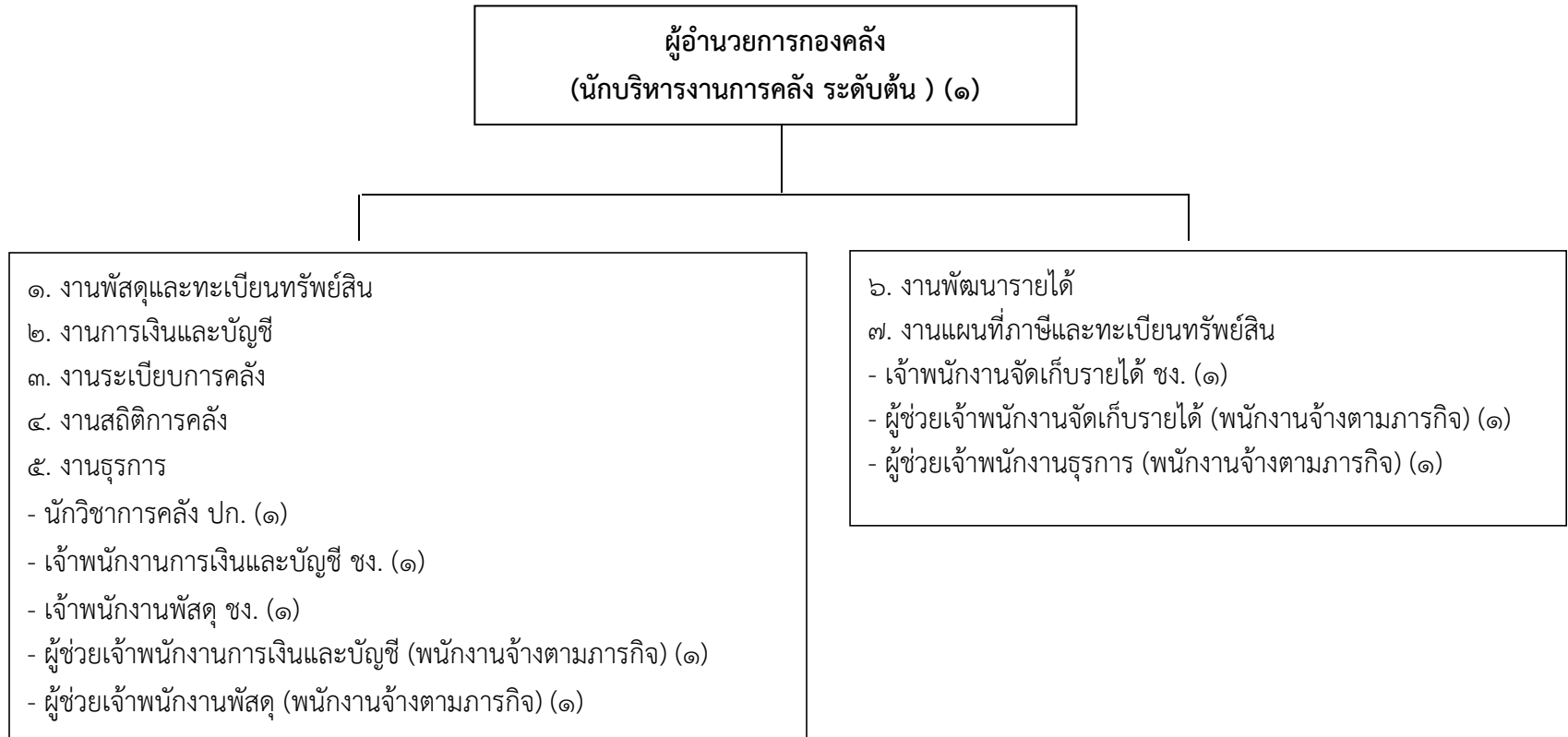
ประเภท ตำแหน่ง/ ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง	
	ต้น	กลาง	สูง	ปก	ชก	ชก. พิเศษ	ชช.	ปง.	ชง.	อาวุโส		ทั่วไป	ภารกิจ
จำนวน	๑	-	-	๓	๒	-	-	๑	๑	-	-	๕	๔

สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

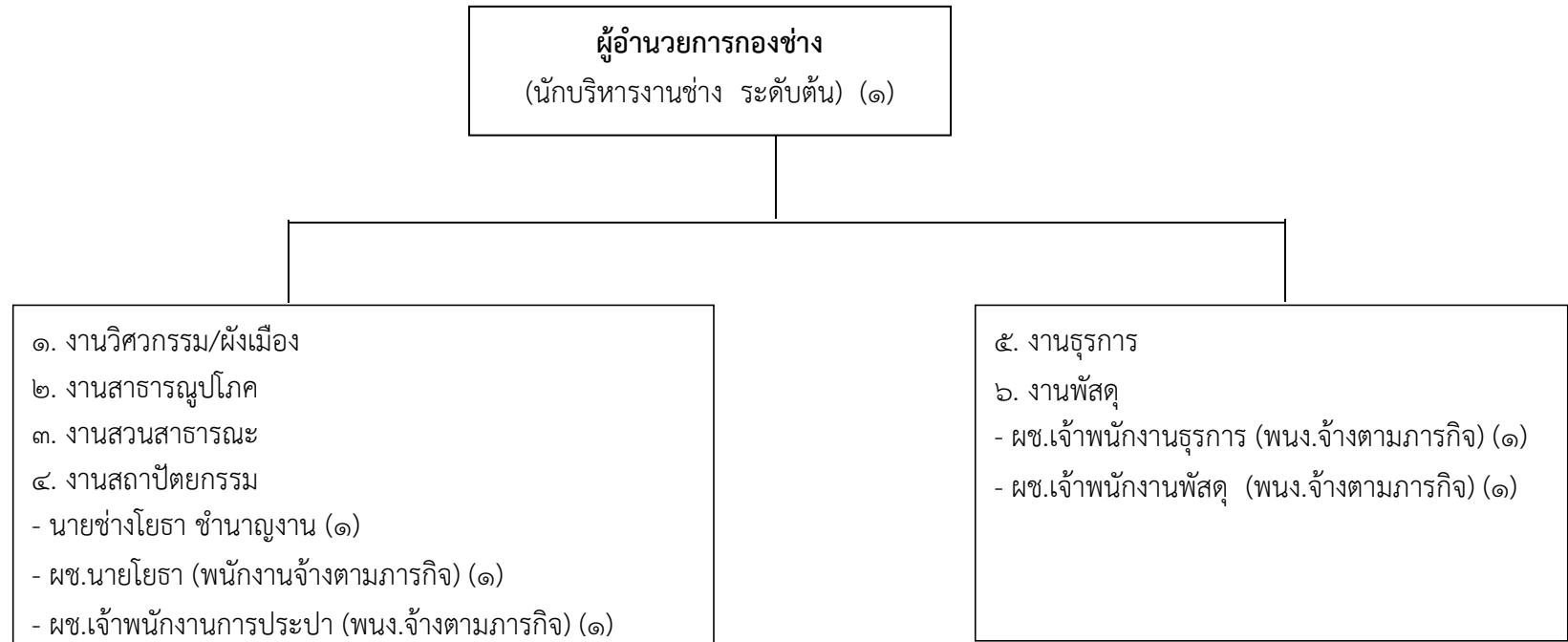
- นักจัดการงานทั่วไป ปก.(๑)
- นักพัฒนาชุมชน ปก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑)
- ผช.จพง.การเกษตร (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)
- ผช.จพง.พัฒนาชุมชน (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (พนง.จ้างทั่วไป) (๑)
- คนสวน (พนง.จ้างทั่วไป) (๑)
- คนครัว (พนง.จ้างทั่วไป) (๑)
- ยาม (พนง.จ้างทั่วไป) (๑)
- คนงานทั่วไป (พนง.จ้างทั่วไป) (๑)

โครงสร้างกองคลัง



ประเภท ตำแหน่ง/ ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง	
	ต้น	กลาง	สูง	ปก	ชก	ชก. พิเศษ	ชช.	ปง.	ชง.	อาวุโส		ทั่วไป	ภารกิจ
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๓	-	-	-	๔

โครงสร้างกองช่าง



ประเภท ตำแหน่ง/ ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง	
	ต้น	กลาง	สูง	ปก	ชก	ชก. พิเศษ	ชช.	ปง.	ชง.	อาวุโส		ทั่วไป	ภารกิจ
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๔

โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) (๑)

๑. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 ๒. งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
 ๓. งานการเจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา
 ๔. งานการเงินและพัสดุ
 ๕. งานกีฬาและนันทนาการ
 ๖. งานศาสนาและวัฒนธรรม
 ๗. งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษาออกโรงเรียน
- นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ (๑)
 - ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
(พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)
 - ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)
 - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)
 - คนงานทั่วไป (พนง.จ้างทั่วไป) (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จำนวน ๕ ศูนย์)

- ครู (อันดับ คศ.๒) (๔)
- ครู (อันดับ คศ.๑) (๓)
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๙)

ประเภท ตำแหน่ง/ ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง	
	ต้น	กลาง	สูง	ปก	ชก	ชก. พิเศษ	ชช.	ปง.	ชง.	อาวุโส		ทั่วไป	ภารกิจ
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๓

ตำแหน่ง	ครู				ครูผู้ดูแลเด็ก	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คศ.๔	ครูผู้ช่วย		ทั่วไป	ภารกิจ
จำนวน	๓	๔	-	-	-	-	-	๙

หน่วยตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน
(ปก./ชก.) (๑)

๑. งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
๒. งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท
๓. งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี
๔. งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
๕. งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล
๖. งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน
๗. งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ
๘. งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
๙. งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน
๑๐. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง

