

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลสามัญ และพนักงานจ้าง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

ผู้มาประชุม

๑. นายชัยชนะนารถ	ชั้นติวงษ์	นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๒. นางประจวบ	สิงห์ชะภา	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๓. นายสุพิช	เมืองจันทร์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๔. นายบุญเลิศ	เมืองจันทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๕. นางสาวเมืองทอง	บุงผา	ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
๖. นายวิษุทธิ์พงษ์	ผู้มีสัตย์	รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
๗. นางแก้วสุริยา	แสนอุบล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางสาวณิชาภา	เมืองจันทร์	หัวหน้ากองการศึกษา
๙. นางสาวจิตรา	บุญเย็น	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๐. นางสาวจิราวัฒน์	รัตนวัน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๑. นางสาวณัฐธิดา	ไชยโคตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒. จำเอกชุตินพธ์	ปิดตามานั่ง	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๓. นางสาวรสดา	รูนพงษ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวจรัสรัตน์	สีหบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๕. สิบเอกอิทธิเดช	พิมพานราทร	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๖. นางสาวนิมิตา	สิงห์เจริญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๗. นางสาวระวีวรรณ	ชุตโพธิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๘. นางจตุพร	เหล่าธรรม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๙. นางสุธาทิพย์	จันทะศิลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐. นายนพดล	วงศ์สุรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๑. นายอินันท์	ศิริจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา
๒๒. นายกิตติพงษ์	อินตะนัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๒๓. นายมะสิน	แก้วจันทร์	พนักงานดับเพลิง
๒๔. นายเสถียร	ผามะณี	คนสวน
๒๕. นายสุบัญญัติ	แพทย์กลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๖. นางสาววรัญชรีย์	นันทพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองการศึกษา)
๒๗. นางสาววิภาดา	ธนารัตติกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองการศึกษา)
๒๘. นายทักษิณ	วิมล	พนักงานขับรถยนต์
๒๙. นายมนตรี	ศรีราตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร
๓๐. นายเอกชัย	เมืองจันทร์	พนักงานสูบน้ำ
๓๑. นายสมภักดิ์	เหล่าลาภะ	ยาม

๓๒. นายณชพล	กองปิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. นางสาวสุปัญญา	ศรีละไมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)
๓๔. นางสาวสมพร	แพทย์กลาง	คนครัว
๓๕. นางสาวนฤมวรรณ	งาหอม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (กองคลัง)
๓๖. นางสาวอรอนงค์	ทวนไธสง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (กองช่าง)
๓๗. นายประเสริฐศักดิ์	มะโนรัตน์	คนงานทั่วไป (กองการศึกษา)
๓๘. นายนคร	ไชยสนาม	คนงานทั่วไป (สำนักปลัด)
๓๙. นายอมรรัตน์	งาหอม	ผู้เจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)
๔๐. นายทัศนพงษ์	สมัญญา	ผู้ช่วยช่างโยธา
๔๑. นางสาววิภาวดี	สมพงษ์	ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์ฯ บ้านโคก
๔๒. นางสาวละเมียด	บัวไชย์	ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์ฯ บ้านไผ่
๔๓. นางเรืองรอง	กิ่งสีดา	ครู ศูนย์ฯ วัดเก็บบงา
๔๔. นางสาวณัฐวรรณ	ขันตวิงษ์	ครู ศูนย์ฯ วัดหนองแคน
๔๕. นางสาวอำพร	อะวะศรี	ครู ศูนย์ฯ วัดเมืองจันทร์

#### ผู้ไม่มา

๑. นายเทศ	มะเต๋อ	ติตราชการ (ระวางชี้แนวเขตฯ)
๒. นายนคร	เมืองจันทร์	ลาป่วย
๓. นางมะนิกรณ	ศรียันต์	ติตราชการ (ขายแบบงานก่อสร้างประปา)
๔. นายไพรัตน์	ศรีสุข	ติตราชการ (ขายแบบงานก่อสร้างประปา)
๕. นางสาวปรีดี	มะเต๋อ	อบรม ๓๖๕ วัน หมู่ ๑๘

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุบรรณ	แพทย์กลาง	ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
--------------	-----------	--------------------------------

#### เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ได้เชิญพนักงานเทศบาลตำบล พนักงานจ้าง ครู และผู้ดูแลเด็ก เข้าร่วมประชุม โดยมีนายกเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ เป็นประธานในที่ประชุม และเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรีตำบล - ขอขอบคุณทุกท่านในการทำงาน ในปีที่ผ่านมา เราได้ช่วยกันในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น บางครั้งอาจจะขรุขระไปบ้าง แต่งานของเราก็ผ่านไปด้วยดีกับงานต่าง ๆ

- ช่วงนี้เป็นช่วงโศกเศร้าเสียใจของพี่น้องเรา การทำกิจกรรมการแต่งกายให้สอดคล้อง

ที่ประชุม -รับทราบ-

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒  
นายกเทศมนตรีตำบล  
ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙  
- ที่ประชุมรับรองก่อนหากมีแก้ไขแจ้งธุรการ  
-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การอุปสมบทถวายพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิ  
พลอดุลยเดช

จังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดทำโครงการอุปสมบท ๘๙ รูป เพื่อถวายพระราชกุศล  
แต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

๓.๑.๑ ช่วงพิธีบำเพ็ญพระราชกุศลปัญญาสมวาร (๕๐ วัน) กำหนดอุปสมบท  
ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันอังคารที่ ๖ ธันวาคม (วันที่ ๑  
ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นวันครบกำหนดปัญญาสมวาร)

๓.๑.๒ ช่วงพิธีบำเพ็ญพระราชกุศลสตมวาร (๑๐๐ วัน) กำหนดอุปสมบท  
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ (วันที่ ๒๐  
มกราคม ๒๕๖๐ เป็นวันครบกำหนดสตมวาร)

นายกเทศมนตรีตำบล

- อำเภอเมืองจันทร์มีผู้ไปอุปสมบทตำบลเมืองจันทร์ ผู้อุปสมบทคือ อาจารย์เดโช ตำบล  
หนองใหญ่ ผู้ใหญ่บ้านหนองคูม  
- งานครบรอบ ๑๐๐ วัน ตัวแทนตำบลเรท่านผู้ใหญ่นิวัตรเข้าร่วมอุปสมบท ระหว่าง  
วันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐  
- การจัดพิธีบำเพ็ญพระราชกุศลสตมวาร (๑๐๐ วัน) ตำบลเมืองจันทร์เป็นเจ้าภาพใน  
การสวด ณ วัดเมืองจันทร์ วันเวลาอำเภอจะแจ้งอีกครั้งหนึ่งคงไม่เกินวันที่ ๒๕  
มกราคม ๒๕๖๐ แจ้งให้ได้รับทราบในการร่วมกิจกรรม

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๒ สถานการณ์ยาเสพติด

- หมู่บ้านที่ยังมีการแพร่ระบาดของยาเสพติด

ตำบลเมืองจันทร์

๑. บ้านงิ้ว หมู่ที่ ๙ ยังมีผู้เสพ

๒. บ้านเก็บบงา หมู่ที่ ๑๐ ยังมีผู้เสพ

๓. บ้านกลาง หมู่ที่ ๑๕ ยังมีผู้เสพ จับกุมผู้ค้า ๑ ราย ได้ของ  
กลางยาเสพติด ๒ เม็ด

นายกเทศมนตรีตำบล

- มีเยาวชนยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ตอนนี้ท่านนายอำเภอจะออกสู่มตรวจพนักงาน  
ข้าราชการ ครู ใครมีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติดท่านจะจัดการขั้นเด็ดขาด เพราะเป็นการ  
ทำลายทรัพยากรมนุษย์ จะมีหน่วยงานจากส่วนกลางมาตรวจ ท่านว่าจะสู่มตรวจที่  
เทศบาลเราแต่ยังไม่ระบุวัน ปีที่แล้วเทศบาลตำบลอุทุมพรพิสัยโดนสู่มตรวจพบหลายราย  
ผมจึงแจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**๓.๓ หน่วยสถิติอำเภอเมืองจันทร์**

๓.๓.๑ แจ้งประชาสัมพันธุ์ ชายสัญชาติไทยเกิด พ.ศ. ๒๕๔๓ มาแสดงตนลงบัญชีทหารกองเกิน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ จนถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓.๓.๒ แจ้งให้กับทหารกองเกินที่เกิด พ.ศ. ๒๕๔๐ และได้แสดงตนลงบัญชีทหารกองเกินไว้ที่อำเภอเมืองจันทร์แล้ว ให้มารับหมายเรียกเข้ารับราชการทหารได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

๓.๓.๓ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เปิดสอบชิงทุนการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท/ปีการศึกษา ยื่นหลักฐานสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ สอบวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๐

นายกเทศมนตรีตำบล  
ที่ประชุม

- ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน  
-รับทราบ-

**๓.๒ สรุปการปฏิบัติงานของเดือน มกราคม ๒๕๖๐ แต่ละกอง สำนักปลัด  
กองคลัง กองการศึกษา และกองช่าง (งานที่ยังไม่ได้ดำเนินการและงานที่ดำเนินการ  
แล้ว) และข้อ ๓.๓ ปฏิทินการปฏิบัติงานของเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แต่ละกอง  
สำนักปลัด กองการศึกษา กองช่าง**

นายกเทศมนตรีตำบล  
หน.สำนักปลัด

- ให้แต่ละกองได้สรุปผลการปฏิบัติและแผนงานที่เตรียมดำเนินการ  
- เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัด ท่านรองปลัด ผู้เข้าประชุม  
ทุกท่าน ขอสรุปการปฏิบัติงานเดือนมกราคม ๒๕๖๐ ดังนี้ ห้วงวันที่ ๑-๘ มกราคม ต้น  
เดือนดำเนินกิจกรรม ๗ วันอันตราย มีอุบัติเหตุ ๑ ราย วันที่ ๖ มกราคม จ่ายเบี้ยยัง  
ชีพผู้สูงอายุ, วันที่ ๑๙-๒๐ จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานขยายผลเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งจะมี  
การศึกษาดูงานที่จังหวัดยโสธร, วันที่ ๒๕ มกราคม จัดฝึกอบรมคัดแยกขยะอันตรายฯ ,  
วันที่ ๓๑ มกราคม ส่งพนักงานเทศบาลโอน (ย้าย)  
แผนปฏิบัติงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ วันที่ ๘ ก.พ. จ่ายเบี้ยยังชีพฯ, วันที่ ๑๐  
กุมภาพันธ์ กิจกรรมโครงการฝึกอบรมวัยรุ่นยุคใหม่รู้ทันป้องกันเอดส์, วันที่ ๑๓-๑๖  
กุมภาพันธ์ โครงการประชุมประชาคมแผนพัฒนาตำบล ๔ ปี, วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์  
โครงการอบรมสภาเด็กฯ ร่วมกับกองการศึกษา, วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ประชุมสภา  
เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๐

นายกเทศมนตรีตำบล  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- แต่ละกองมีการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการ บางครั้งที่ตั้งปฏิทินไว้ก็มีงานมาแทรก  
ขอขอบคุณทุกท่านในการทำงาน เชิญกองคลัง  
- กราบเรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ขอ  
รายงานการปฏิบัติงานของกองคลัง ดังนี้

ไตรมาสแรก รายรับ ๘,๗๙๒,๔๗๙.๘๑ บาท รายจ่าย ๓,๙๑๒,๖๕๘.๓๗ บาท  
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดภาษีจัดสรร

- ๑) ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์หรือล้อเลื่อน ๓๘,๕๕๑.๘๑ บาท
- ๒) ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตาม พรบ.แผน ๑,๙๘๑,๘๔๘.๑๐ บาท

/๓) ภาษีมูลค่าเพิ่ม...

๓) ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑ ใน ๙	๘๘๘,๓๖๓.๕๘ บาท
๔) ภาษีสุรา	๕๒๗,๔๘๙.๖๘ บาท
๕) ภาษีสรรพสามิต	๑,๒๕๘,๔๑๖.๖๙ บาท
๖) ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๒๓,๖๘๓.๖๕ บาท
๗) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน	๕๐,๙๕๓.๐๐ บาท
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดเงินอุดหนุน	
๑) เงินอุดหนุนทั่วไป	๓,๕๕๕,๙๕๔.๐๐ บาท
๒) เงินอุดหนุนกรณีต่าง ๆ ที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณ	
- อาหารเสริม (นม) ศูนย์	๑๔๓,๗๑๕.๐๐ บาท
- อาหารเสริม (นม) โรงเรียน	๔๘๘,๖๓๐.๐๐ บาท
- อาหารกลางวัน (ศูนย์)	๓๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- อาหารกลางวัน (โรงเรียน)	๑,๐๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอดส์	๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้โดยระบุวัตถุประสงค์ หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	
๑) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
- ค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔,๖๙๘,๒๐๐.๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยยังชีพความพิการ	๑,๐๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท
- เงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด) และ	
ค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็ก (ศพด)	๑,๔๓๕,๒๖๐.๐๐ บาท
- ค่าวัสดุการศึกษา (ศพด)	๒๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่ากระแสไฟฟ้าสถานีสูบน้ำ	๓๐,๔๙๘.๔๗ บาท

แผนการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ การปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑-๗ กุมภาพันธ์ จะดำเนินงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ฯ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพฯ วันที่ ๙-๒๘ กุมภาพันธ์ ปฏิบัติงานตามหน้าที่การเงิน การบัญชี และงานพัสดุ

เดือนมกราคม ๒๕๖๐ ได้ประกาศ e-auction สำหรับโครงการประปา ๕ ตัว จะประกาศวันที่ ๕ มกราคม ขยายแบบแปลน วันที่ ๑-๘ มกราคม และยื่นซองวันที่ ๒๔ มกราคม วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ กำหนดเสนอราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

นายกเทศมนตรีตำบล

- การเงินเรายังไม่กระทบยังไม่มีปัญหา ฝากเรื่องการจัดเก็บภาษี การทำบัญชีต่าง ๆ งานที่เรากำลังดำเนินการ เรื่อง e-auction งานประปา หมู่ ๖, หมู่ ๑๓, หมู่ ๑๙ กองการศึกษา สรุปลผลการดำเนินงาน

ผอ.การกองการศึกษา

- เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านปลัด และผู้เข้ารับการประชุม สรุปลการปฏิบัติงานเดือนมกราคม ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ คือ วันเด็กวันนี้ได้แจกคำสั่งงานวันเด็กให้ท่านนายกพิจารณา

- งานวันครู ให้ครูร่วมกิจกรรมวันที่ ๑๖ มกราคม รอหนังสือจากอำเภอว่าเราาร่วมกิจกรรมเราเบิกจ่ายเงินไม่ได้

/การจัดซื้อ...

- การจัดซื้อจัดจ้างอาหารเสริมนมดำเนินการเรียบร้อยดีค่ะไม่ผิดพลาด
- เดือนกุมภาพันธ์ ประเมินครูอรอินทร์ค่ะ
- นายกเทศมนตรีตำบล - กองการศึกษาเดือนมกราคม มีกิจกรรมหลักหลายกิจกรรม วันเด็กจัดที่เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ จัดสถานที่ให้เรียบร้อยให้มีความสะอาด
- วันครูจัดที่โรงเรียนเมืองจันทร์วิทยาคม คณะครูทั้งอำเภอมาร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนเมืองจันทร์วิทยาคม
- ผอ.กองช่าง - เรียนท่านนายก ท่านรองประจวบ นายกที่ปรึกษา และผู้เข้าประชุม ขอรายงานการดำเนินการก่อสร้าง
  - ๑.โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านห่ม หมู่ ๘ – บ้านขนวนสมบูรณ์ ม. ๒๒ ดำเนินการและเบิกจ่ายแล้ว
  - ๒.โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองหว้า ม.๑๑ - โรงเรียนบ้านหนองแคน ดำเนินการและเบิกจ่ายแล้ว
  - ๓.โครงการปรับปรุงถนนดิน บ้านบก ม.๑ – บ้านทุ่งสว่าง ม.๑๘ อยู่ระหว่างดำเนินการวางฎีกา
  - ๔.โครงการปรับปรุงถนนพร้อมลงหินคลุกเกลี่ยบดอัด บ้านหนองแคน ม.๑๖ – กรมชลประทาน ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว
  - ๕.โครงการปรับปรุงถนน บ้านทุ่งสว่าง ม.๑๘ – บ้านฮ่องคำ ม.๒๐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
  - ๖.โครงการปรับปรุงถนนพร้อมลงหินคลุกเกลี่ยบดอัด บ้านสวัสดิ์ ม.๒๑-บ้านห่ม ม.๘ ดำเนินการและเบิกจ่ายแล้ว
  - ๗.โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกเกลี่ยบดอัด บ้านทุ่งคำ ม.๒๓ – บ้านเมืองจันทร์ ม.๒ อยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจงานจ้าง
  - ๘.โครงการซ่อมแซมถนนดินพร้อมลงหินคลุก บ้านม่วงน้อย ม.๑๙-บ้านไผ่น้อย ม.๒๔ อยู่ระหว่างวางฎีกา
  - ๙.โครงการซ่อมแซมถนนดินพร้อมลงหินคลุก บ้านฮ่องคำ ม.๒๐ – วัดป่ารัตนทรงคุณ อยู่ระหว่างวางฎีกา
- เรื่องอื่น ๆ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งท้องถิ่นขอเอกสารเพิ่มเติมรายหมู่ ๕, หมู่ ๖, หมู่ ๑๓ ได้ดำเนินการส่งจังหวัดช่วงบ่าย
- ยังไม่ได้ดำเนินการ เจาะน้ำบาดาลพื้นที่บ้านจิว หมู่ ๙ ไม่ใช่ที่สาธารณประโยชน์ ผู้รับพื้นที่เป็นผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน จังหวัดให้เราทำหนังสืออุทิตที่ดิน และให้หมู่บ้านจำหน่ายเป็นที่สาธารณะ
- นายกเทศมนตรีตำบล - กองช่างผมเห็นเอกสารบ้านจิวอยู่ให้ดำเนินการ
- ผ่ากเรื่องกล้อง CCTV บ้านเก็บงาให้สำรวจและรายงานอำเภอ
- งานที่เหลือฝากติดตามในเรื่องของเอกสาร
- ที่ประชุม -รับทราบ-

๓.๔ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ที่ได้ไปอบรมมาให้ได้รับทราบทั่วกัน

๓.๔.๑ โครงการฝึกอบรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) ประจำปี ๒๕๖๐ วันที่ ๖-๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ผู้เข้าอบรม ๑.นางสาวรสดา รุนพงษ์ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๒.นางมะนิกรณ์ ศรียันต์ จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน

นักวิชาการคลังฯ

- เรียนคณะผู้บริหาร ท่านปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ดิฉัน นางสาวรสดา รุนพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ และนางมะนิกรณ์ ศรียันต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ได้เข้าอบรมเรื่อง ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) ประจำปี ๒๕๖๐ ในการไปครั้งนี้เราไปเพื่อปิดงบการเงินในระบบ e-Lass เท่านั้น ส่วนใหญ่ที่ไปคือ อปท.ที่ปิดงบในระบบ e-Lass ยังไม่ได้ และวิทยากรได้สอนการปิดงบการเงินในระบบจบแล้วเสร็จสมบูรณ์ค่ะ

นายกเทศมนตรีตำบล  
ที่ประชุม

- การปิดงบเป็นเรื่องสำคัญ เราส่งเจ้าหน้าที่ที่เราไปทบทวนหน้าที่

-รับทราบ-

๓.๔.๒ โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๙ วันที่ ๒๔-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ผู้เข้าอบรม นางแก้วสุริยา แสนอุบล ผู้อำนวยการกองคลัง

ผอ.กองคลัง

- เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัด ท่านรอง ได้เข้าอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๙ ได้พบปะพูดคุยปัญหา ได้รับคำแนะนำว่าทำอย่างไรถึงจะอยู่ถึง ๖๐ ปี เรื่องการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ การบริหารงานของผู้บริหารและการทำงานไปตามระเบียบไม่ถูกต้อง สดง.ทักท้วงคะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๔.๓ หลักสูตร “ทบทวนอำนาจหน้าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกับการบังคับใช้ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (แก้ไขฉบับที่ ๕) ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมอาคารตาม ม.๓๙ ทวิ และ ม.๓๙ ตริ และกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๖ (พ.ศ. ๒๕๕๙) พร้อมกับหลักเกณฑ์คำนวณราคากลาง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติ งานฝ่ายสำรวจ ออกแบบ ประมาณการราคา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

ผู้เข้าอบรม ๑.นายวิษุทธิ์พงษ์ ผู้มีสัตย์ รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

๒.ส.อ.อิทธิเดช พิมพานราทร นายช่างโยธาชำนาญงาน

รองปลัดเทศบาลตำบล

- การควบคุมอาคารผู้ก่อสร้างหรือถอนเปลี่ยนแปลงต้องขออนุญาต ต้องมีการยื่น กองช่างตรวจสอบสถานที่จริง เพื่อวางแผน เพื่อวัดระยะให้ถูกต้องตามระเบียบ เราดำเนินการถูกต้องเราต้องออกไปดูเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในอนาคต การพิจารณาเวลาในการออกใบอนุญาตไม่เกิน ๔๕ วัน ยื่นเอกสารภายใน ๗ วัน

- การกำหนดราคากลางยึดมติคณะรัฐมนตรีที่ยังไม่ได้ยกเลิก

๓.๔.๔ อบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (รูปแบบใหม่) สำหรับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ การประสานแผน การขอขยายเวลา การทบทวน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผน ๔ ปี และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ไปสู่การปฏิบัติ ตามระเบียบใหม่ว่าด้วยการแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ไปสู่การปฏิบัติ ตามระเบียบใหม่ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

ผู้เข้าอบรม ๑.นางศุภจิตรตรา บุญเย็น หัวหน้าสำนักปลัด  
๒.นางสาวณัฐธิดา ไชยโคตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
หน.สำนักปลัด  
- เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัด ท่านรองปลัด พนักงาน  
ทุกท่าน ตามที่ได้เข้ารับการอบรมบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (รูปแบบใหม่) สำหรับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ การประสานแผน การขอขยายเวลา การทบทวน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผน ๔ ปี และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ไปสู่การปฏิบัติ ตามระเบียบใหม่ว่าด้วยการแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ไปสู่การปฏิบัติ ตามระเบียบใหม่ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ขอสรุปหลักเกณฑ์ แนวทาง รายละเอียดอื่น ๆ สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ดังนี้

#### ๑. แบบสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

- ๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยา จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ตามแบบ ผ.๐๑, ผ.๐๒, ผ.๐๓, ผ.๐๕, ผ.๐๗ และ ผ.๐๘
- ๑.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ตามแบบ ผ.๐๑, ผ.๐๒, ผ.๐๔, ผ.๐๕, ผ.๐๖, ผ.๐๗ และ ผ.๐๘
- ๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเมืองพัทยา ใช้กรอบแนวทางการเขียนโครงการตามแบบ ข้อ ๑ และ ๒ แล้วแต่กรณี
- ๑.๔ การเรียงลำดับหรือการจัดหน้าสำหรับแบบ ผ. ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เริ่มต้นด้วยแบบ ผ.๐๗ - ผ.๐๑ - ผ.๐๒ - ผ.๐๓ - ผ.๐๔ - ผ.๐๕ - ผ.๐๖ - และจบที่ ผ.๐๘

#### ๒.โครงการอุดหนุนในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

กรณีตามแผน ผ.๐๒ สำหรับอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร ประชาชน ที่ต้องลงรายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี กรณีมิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่ออุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถนำไปจัดทำหรือดำเนินการตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

#### ๓.กรณีที่มีเหตุจำเป็นในการยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเขตจังหวัด แล้วรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ยกเว้นหรือผ่อนผันนั้น



#### ๔.กรณีไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารงานถัดไป ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและให้รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารงานถัดไปเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ให้รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารงานถัดไปทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔.๓ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกท้องถิ่นให้สัดส่วนของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มาจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวตามสัดส่วนจากผู้มีความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ การบริหารการพัฒนาท้องถิ่นในท้องถิ่นนั้น ให้ครบถ้วนตามจำนวน ทั้งนี้ให้สัดส่วนหญิงและชายมีจำนวนเท่ากันหรือใกล้เคียงกัน ขอสรุปพอคร่าว ๆ ค่ะ สำหรับใครที่ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ค่ะ

#### ๓.๔.๕ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

ระยะที่ ๔ (๒๕๖๑-๒๕๖๔) วันที่ ๑๒-๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙

ผู้เข้าอบรม ๑.นายนคร เมืองจันทร์ นักวิชาการศึกษานายัญการ

๒.นางเรืองรอง กิ่งสีดา ครู ๓.นางอุไรวรรณ เมืองจันทร์ ครู

๔.นางสาวอำพร อะวะศรี ครู ๕.นางละเมียด บัวไชย ครู

๖.นางสาวณัฏวรรณ ชันติวงษ์ ครู

นางเรืองรองฯ

- เรียนคณะผู้บริหาร ตามที่ได้เข้ารับการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นระยะที่ ๔ (๒๕๖๑-๒๕๖๔) ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมพรหมพิมาน จังหวัดศรีสะเกษ ขอสรุปเนื้อหาขั้นตอนการจัดทำแผนการศึกษาสี่ปี

ขั้นตอนที่ ๑ สถานศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำแผนการศึกษาสี่ปีของหน่วยงานตนเอง

ขั้นตอนที่ ๒ สถานศึกษาทำการวิเคราะห์ข้อมูล เชิงคุณภาพ เพื่อกำหนดร่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่รวบรวมมาได้

ขั้นตอนที่ ๓ สถานศึกษาทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)

ขั้นตอนที่ ๔ สถานศึกษาจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ของหน่วยงานตนเองตามเค้าโครงที่กำหนด

/ขั้นตอนที่ ๕...

ขั้นตอนที่ ๕ สถานศึกษาเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีของสถานศึกษาให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๖ หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีของสถานศึกษาให้ประชาชนทราบโดยทั่ว

ขั้นตอนที่ ๗ สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีของสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์เด็ก และประกาศใช้แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้สถานศึกษาเรียงลำดับความสำคัญโครงการที่สถานศึกษาต้องการขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดไปพร้อมกันด้วย

ขั้นตอนที่ ๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำเป็นร่างแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเรียงลำดับความสำคัญโครงการของส่วนการศึกษาที่ต้องขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

ขั้นตอนที่ ๑๐ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ภายใน ๓๐ วัน

ขั้นตอนที่ ๑๑ ส่วนการศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งแนบบัญชีเรียงลำดับความสำคัญโครงการ ที่ส่วนการศึกษาต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดไปพร้อมกัน ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๓.๔.๕ หลักสูตร “การกำหนดราคากลางและแนวทางการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางร่าง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” วันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙**

ผู้เข้าอบรม ส.อ.อิทธิเดช พิมพานราทร นายช่างโยธาชำนาญงาน  
นายช่างโยธาชำนาญงาน - เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา ท่านปลัด ท่านรองปลัด ตลอดจนเพื่อพนักงานทุกท่าน กระผมสืบเอกอิทธิเดช พิมพานราทร ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การกำหนดราคากลางและแนวทางการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางร่าง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี ขอสรุปพอสังเขป ดังนี้

/เนื้อหา...

เนื้อหาส่วนใหญ่จะกล่าวถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และเนื้อหาส่วนใหญ่จะกล่าวถึงหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ แต่ในส่วนของกองช่างจะสรุปให้ฟังพอเข้าใจ กระผมได้สอบถามเรื่องการทำงานที่ไม่ได้เป็นไปตามรูปแบบรายการสามารถติดต่อได้หรือไม่ ผมหมายถึงการเปลี่ยนแปลงอาคารก่อสร้างที่ไม่กระทบต่อโครงสร้าง วิทยาการตอบว่าสามารถทำได้หากการกระทำนั้น ไม่ได้ทำให้รัฐเสียหาย และขาดประโยชน์จนทำให้ราชการเสียหาย และข้าพเจ้ายังสอบถามต่ออีกว่า การจัดซื้อจัดจ้างนั้นสามารถจัดซื้อของมือสองได้หรือไม่ วิทยาการตอบว่า ไม่ได้เนื่องจากของมือสองไม่สามารถรับประกันความเสียหายและไม่มีการรับประกันเรื่องการจัดซื้อของมือสอง นอกจากนั้นก็เป็นเรื่องงานพัสดุทั่วไป กระผมจึงขอจบการรายงานเพียงเท่านี้ครับ

**๓.๔.๖ หลักสูตร “เจาะประเด็นการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฉบับล่าสุด และการสัมมนาวิชาการเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยประจำปี ๒๕๖๐” วันที่ ๒๑-๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙**

ผู้เข้าอบรม ๑.นางสาวเมืองทอง บุปผา ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

๒.นายวิษุฒตมพงศ์ ผู้มีสัตย์ รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

๓.นางสาวจิราวัฒน์ รัตนวัน นักพัฒนาชุมชน

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ - เรียนคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวจิราวัฒน์ รัตนวัน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “เจาะประเด็นการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฉบับล่าสุด และการสัมมนาวิชาการเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ประจำปี ๒๕๖๐” วันที่ ๒๑-๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ขอรายงานการอบรมพอสังเขป ดังนี้

๑. ประเภทของวินัย มี ๒ ประเภท

๑.๑ วินัยอย่างไม่ร้ายแรง

๑.๒ วินัยอย่างร้ายแรง

๒. สถานโทษ มี ๕ สถาน

๒.๑ วินัยไม่ร้ายแรง มี ๓ สถาน

๒.๑.๑ ภาคทัณฑ์

๒.๑.๒ ตัดเงินเดือน

๒.๑.๓ ลดขั้นเงินเดือน

๒.๒ วินัยร้ายแรง

๒.๒.๑ ปลดออก

๒.๒.๒ ไล่ออก

ลูกจ้างก็มีวินัยเหมือนกันแต่ไม่มีปลดออก

รองปลัดเทศบาลตำบล - ผมขออธิบายฐานความผิดทางวินัย มี ๑๘ ฐาน

๑. ฐานไม่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๒. ฐานไม่สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

/๓.ฐานไม่ปฏิบัติ...

๓. ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๔. ฐานประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
๕. ฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย
๖. ฐานมาสนใจ ทราบบเหตุการณ์เคลื่อนไหวที่อาจเป็นอันตรายต่อประเทศชาติ
๗. ฐานเปิดเผยความลับของราชการ
๘. ฐานขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา สั่งโดยชอบธรรม
๙. ฐานทำการข้ามชั้นผู้บังคับบัญชาหนึ่งงาน
๑๐. ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
๑๑. ฐานไม่ปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของทางราชการ
๑๒. ฐานขาดราชการ ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่
๑๓. ฐานไม่สุภาพเรียบร้อย หรือกลั่นแกล้งกัน
๑๔. ฐานดูหมิ่น ทุก ช่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ
๑๕. ฐานกระทำให้เสื่อมเกียรติราชการ
๑๖. ฐานเป็นผู้จัดการห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
๑๗. ฐานวางตน ไม่เป็นการทางการเมือง
๑๘. ฐานประพฤติชั่ว

ให้ทุกท่านไปศึกษาตัวอย่างที่ได้ถ่ายเอกสารแจกได้รับทราบ ถ้าเราปฏิบัติได้ทั้ง ๑๘ ฐาน อยู่ถึง ๖๐ ปีแน่

นายกเทศมนตรีตำบล

ปลัดเทศบาลตำบล

- เรื่องวินัย การทำงานร่วมกัน กฎกติกา มารยาท ฝากทุกคนปฏิบัติให้เคร่งครัด ถ้าปฏิบัติได้องค์กรเราจะได้เข้มแข็ง ท่านปลัดที่กำกับดูแลได้เพิ่มเติม
- เรียนผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกท่าน เราเป็นข้าราชการ ลูกจ้างมีวินัยกำกับอยู่ เจ้าหน้าที่ ๕ สถาน ลูกจ้าง ๔ สถาน อายุ ๒๐ ปี ที่ต้องรับผิดชอบมีแฝง ละเมิด อายุความแฝง ๑๐ ปี ละเมิด ๒ ปี วินัยไม่มีอายุความ
- การทำงานทำแบบเดิมไม่ได้ ทุกอย่างให้มีการบันทึกอ้างอิงระเบียบกฎหมายทุกอย่างที่ประพฤติดังครบองค์ประกอบ อาจผิดระเบียบได้
- “ละทิ้ง” หมายถึง ไม่อยู่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ซึ่งอาจเป็นกรณีไม่มาปฏิบัติงานเลยหรือมาลงชื่อปฏิบัติงานแล้ว แต่ตัวไม่อยู่ปฏิบัติงานโดยออกไปนอกสำนักงานหรือไป ณ จุดอื่นนอกจุดที่ให้ประจำทำงาน

“ทอดทิ้ง” หมายถึง ไม่เอาเป็นธุระ ไม่เอาใจใส่ ตัวอยู่แต่ไม่ทำงาน

นายกเทศมนตรีตำบล

- ละทิ้งๆ ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้พิจารณาถึงเจตนา เช่น ละทิ้งๆ ตั้งแต่วันพุธของสัปดาห์ปัจจุบัน ถึงวันอังคารของสัปดาห์ถัดไป นับวันเสาร์และอาทิตย์ด้วย
- หน้าที่ผู้บังคับบัญชา ต้องเสริมสร้างวินัยให้เจ้าหน้าที่โดยการให้ไปอบรม
- เรื่องการร้องเรียนมาจากฝ่ายในทั้งสิ้น ๙๙ % เขาตรวจสอบจากลายเซ็น
- การทำอะไรให้มีอ้างอิงระเบียบกฎหมาย ส่วนไหนที่มาจากลูกจ้างให้เซ็นตรงผู้จัดทำด้วย
- ทุกท่านได้รู้จักกฎหมายกติกาและรู้หน้าที่ ขาดความรับผิดชอบไม่ได้ เพราะเราทำงานเกี่ยวโยงกันทุกคน ผมได้ส่งพนักงาน ข้าราชการ ไปอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้

/บทบาท...

บทบาหน้าที่ อบรมให้เข้าใจและนำมาปฏิบัติให้ได้ ใครอยากไปอบรมให้แจ้ง ผมจะให้ไปอบรมแล้วนำมาปฏิบัติในการทำงาน

- ผากท่านปลัด รองปลัด หัวหน้าส่วน ผากงานสั่งการต่าง ๆ ให้เสร็จตามหนังสือสั่งการตามห้วงเวลา

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะต้นทาง วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ ณ ศาลาประชาคมบ้านเมืองจันทร์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เป้าหมาย คณะกรรมการฯ บ้านเมืองจันทร์ หมู่ที่ ๒ จำนวน ๒๕ คน  
คณะกรรมการฯ บ้านทุ่งสว่าง หมู่ ๑๘ จำนวน ๒๒ คน  
ตัวแทนโรงเรียนบ้านเมืองจันทร์ จำนวน ๑ คน  
ตัวแทนโรงเรียนเมืองจันทร์วิทยาคม จำนวน ๑ คน  
คณะกรรมการฯ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ จำนวน ๕ คน

นายกเทศมนตรีตำบล

- แก้วไข พ.ศ.ด้วย เป็น ๒๕๖๐ ช่วงบ่ายเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยร่วมกันจัดสถานที่

นักวิชาการประชาสัมพันธ์

- การคัดแยกขยะที่ต้นทางเราไม่ได้ขับเคลื่อนงาน จึงกำหนดดำเนินการประชุมสำหรับคณะกรรมการ เป็นการติดตามและประเมินผลเบื้องต้น โดยเฉพาะชุมชนว่าผลเป็นอย่างไร การทำน้ำหมักมีการดำเนินการจริงหรือไม่ เราจะดำเนินการถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งไว้ตั้งนี้ค่ะ

๑. การอบรมเรื่องขยะอย่างถูกวิธี

๒. ผ้าป่าขยะ มีแผนทั้งตำบล

๓. มวลชนสัมพันธ์

๔. ให้ความรู้ขยายหมู่บ้านจัดการขยะ ๓ หมู่บ้าน

๕. การจัดทำสิ่งประดิษฐ์

ช่วงนี้เป็นกรรการรายงานผลไตรมาสแรก และทำเรื่องขอเบิกไตรมาสที่ ๔

นายกเทศมนตรีตำบล

- ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนโครงการขยะตามนโยบายของรัฐ ให้ทุกท่านได้ช่วยกันดำเนินการให้สำเร็จลุล่วง

ที่ประชุม

-รับทราบและปฏิบัติ-

๔.๒ นิทรรศการเพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

กำหนดผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานจัดนิทรรศการ เพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

/วัน เดือน...

วัน / เดือน ปี	อำเภอ	จำนวน (คน)	รวม
๑๓ มกราคม ๒๕๖๐	โพธิ์ศรีสุวรรณ	๑๐๐	๓๖๐
	ศรีรัตนะ	๑๖๐	
	เมืองจันทร์	๖๐	
	บึงบูรพ์	๔๐	

นายกเทศมนตรีตำบล  
ที่ประชุม

- ผมได้แจ้งแล้วว่ามีกิจกรรมไม่ได้เข้าร่วม

-รับทราบ-

#### ๔.๓ สรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ข้อมูล ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐

เดือน	ชนิดรถ	บต. ๔๗๒๕ ศรีสะเกษ (ฟอร์ด)		นข ๓๒๗๐ ศรีสะเกษ (EMS)		๑ กข ๔๙๔ ศรีสะเกษ (รถจักรยานยนต์)	
		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
		เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
		๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓๐๐
ตุลาคม ๒๕๕๙		๓,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-	๒๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๕๙		๓,๐๐๐	-	๓,๕๐๐	-	๒๐๐	-
ธันวาคม ๒๕๕๙		๔,๕๐๐	๔๑๐	๓,๕๐๐	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๐		๑,๐๐๐	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>		<b>๑๑,๐๐๐</b>	<b>๔๑๐</b>	<b>๘,๕๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๔๐๐</b>	<b>๓๐๐</b>

นายกเทศมนตรีตำบล  
ที่ประชุม

- ถ้าจะใช้ให้ไปหลาย ๆ คน ผมกำหนดรถเข้าจังหวัดวันอังคารและวันศุกร์

-รับทราบและปฏิบัติ-

#### ๔.๓ การจัดงานวันเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

นายกเทศมนตรีตำบล

- กองการศึกษาแจ้ง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- กิจกรรมวันเด็ก วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๐ ให้แต่ละฝ่ายตามคำสั่งที่ได้แจกประชุม คณะกรรมการของฝ่ายในการดำเนินการ

นายกเทศมนตรีตำบล

- ในการออกคำสั่งการปฏิบัติงานแต่ละครั้งบางท่านไม่รับทราบ ผากองการศึกษา ประสานทุกกองให้ดำเนินการให้งานเรียบร้อย

- รางวัลเราทำหนังสือไปแจ้งบางส่วนให้รับสรุพหนังสือที่แจ้งออกไป คณะกรรมการแต่ละด้านให้คุยกันในการดำเนินงาน ผมอยากเห็นการร่วมมือกันทำงาน ครูศูนย์ฯ ครูเรื่องสถานที่คิดว่าจะจัดอย่างไร

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

- นายคະศุนย์รับผิดชอบการแสดงเกรงว่าจะร่วมจัดสถานที่ไม่ได้คะ

รองประจวบฯ

- แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกกองร่วมกันจัดงานวันเด็ก ทำไมเราจัดเฉพาะศูนย์เด็ก เพราะว่าระเบียบในการจัดงานเฉพาะศูนย์ฯ ระเบียบไม่ให้โรงเรียน และโรงเรียนมีเงินอุดหนุน แต่เราสามารถแจ้งร่วมงานได้

/ผู้อำนวยการ...

- ผู้อำนวยการกองคลัง - กรณีเทศบาลตำบลเมืองจันทร์เป็นแม่งาน เราเปิดกว้างทั้งตำบลทำหนังสือส่งกิจกรรมเข้าร่วม แต่ไม่มีเงินรางวัล ไม่มีเงินอุดหนุนได้หรือไม่ค่ะ
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา - เรามีหนังสือแจ้งโรงเรียนเชิญชวนเด็กเข้าร่วมกิจกรรม ทำเหมือนจังหวัด ทำซุ้ม มีกิจกรรม มีขนมและมีกิจกรรมแต่ละซุ้ม
- นายกเทศมนตรีตำบลเรื่องรองฯ - เวทีกลางมีกิจกรรมอะไร เพื่อจะได้หารางวัล
- นายกเทศมนตรีตำบล - จะมีการแสดงของโรงเรียนเมืองจันทร์วิทยา ๑ ชุด โรงเรียนบ้านหนองแคน ๑ ชุด และโรงเรียนบ้านโคก บ้านเก็บงาน ๑ ชุด ผมได้ขอความอนุเคราะห์รางวัลกับพระอาจารย์แวนแบ่งกับองค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน
- จพง.ประปาฯ - เรื่องสถานที่จะมีปัญหาทุกปี ผมอยากให้วางแผนให้เรียบร้อยก่อนครับ
- นายกเทศมนตรีตำบล - เรื่องสถานที่มอบรางวัลประจวบฯ ท่านที่ปรึกษา รองปลัด ผอ.กองการศึกษา วางแผนดูตามความเหมาะสม
- ผช.จพง.การเกษตร - ให้มีการดูด้วยครับ
- นายกเทศมนตรีตำบล - ห้องน้ำผู้ชายห้องที่ ๒ ติดขัดอะไร ให้ดูด้วยและห้องน้ำประชุมด้านล่างให้รีบดำเนินการแก้ไขก่อนถึงวันเด็ก ก็ก๊อกน้ำทุกก๊อกชำรุดให้เปลี่ยนออก ส้วมเต็มให้ดำเนินการดู โรงรถที่ทำค้างไว้ให้ดำเนินการต่อให้เสร็จ ต้นไม้ที่ปลูกเราเป็นต้นแบบฝากดูแลด้วย ขาดอะไรให้ทำบันทึกขอเบิกของ ใครที่ชอบไปกินเราที่ศูนย์ อปพร. ให้เลิก ผากห้องน้ำผู้พิการห้องศูนย์เทคโนโลยีจัดอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ ปิดกวาดทำความสะอาดแล้วถือคฤงญแจ
- ที่ประชุม -รับทราบและปฏิบัติ-

#### ระเบียบวาระที่ ๕

นายกเทศมนตรีตำบล

#### เรื่องอื่น ๆ

- ปีใหม่ตำบลเมืองจันทร์ มีอุบัติเหตุ ๒ ราย เป็นราษฎรบ้านม่วงน้อย เย็บ ๒๐ เข็ม ราษฎรบ้านหนองโนยังไม่ออกจากโรงพยาบาล ผมได้ช่วยในการส่งขึ้นรถ ประมาณ ๒๓.๐๐ น.
- นโยบายการกำจัดขยะทุกหน่วยงานทุกศูนย์ อยากให้ช่วยกันทำ เห็นขยะให้เก็บช่วยกัน
- เรื่องซู่สาวก่อนวัยอันควร เด็กนักเรียนตัวเล็กก็มีเรื่องนี้แล้ว ข้อมูลโรงพยาบาลมีเด็กฉีดยาคุม ๑๐ ราย ทำให้เด็กไม่สนใจการเรียนต้องมีการแนะนำเด็กในการปฏิบัติตน
- กรมชลประทานเริ่มเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาแหล่งน้ำ เครื่องจักรเริ่มลงอยู่ที่ลำห้วย และผมได้รับการประสานจากหน่วยงานจังหวัดอุบลราชธานีจะมาดำเนินการในส่วนหนึ่ง
- เรื่องตำแหน่งครูศูนย์ฯ อาคารศูนย์ ต้องดูว่าศรีสะเกษเราได้รับการจัดสรรตำแหน่งครูศูนย์ฯ ก็ตำแหน่ง
- ประปาที่ได้เราได้รับงบประมาณจากจังหวัดอุบลราชธานี ยังเหลือเรื่องไฟฟ้าที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จะมีบ้านบก บ้านหนองเรือ บ้านหนองโน คงได้ประสานการติดตั้งไฟฟ้าและผู้รับเหมาในการติดตั้งไฟ สำหรับประปา ๕ ตัว อยู่ขั้นตอนการขยายแบบแปลนเอกสารไหนที่ยังขาดติดตามเพิ่มเติมให้เรียบร้อย ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
- กล้อง CCTV มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิต รัฐบาลส่งเสริมให้ติดตามมุมต่าง ๆ ให้มี

การรายงานว่ากล้องใช้งานได้หรือไม่ แล้วรายงานอำเภอ ให้ทำผังวางกล้องว่าตั้งอยู่บริเวณใดบ้างเป็นเรื่องเร่งด่วนที่ต้องดูแลช่วยกัน ตำบลหนองใหญ่ติดตั้งกล้อง CCTV ทุกหมู่บ้านงบประมาณ ๗ แสนกว่าบาท ติดตั้งจุดสำคัญทุกหมู่บ้าน ของเราพิจารณาตามงบประมาณ

- ใครมีอะไรเพิ่มเติม หากไม่มีผมก็ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบแนวทางปฏิบัติ ขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุม

๑๒.๐๐ น.

(ลงนาม) สุธาทิพย์ จันทะศิลา  
(นางสุธาทิพย์ จันทะศิลา)  
เจ้าพนักงานธุรการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงนาม) เมืองทอง บุปผา  
(นางสาวเมืองทอง บุปผา)  
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงนาม) ชัยยะนารถ ชันติวงษ์  
(นายชัยยะนารถ ชันติวงษ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์  
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม