



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

และ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

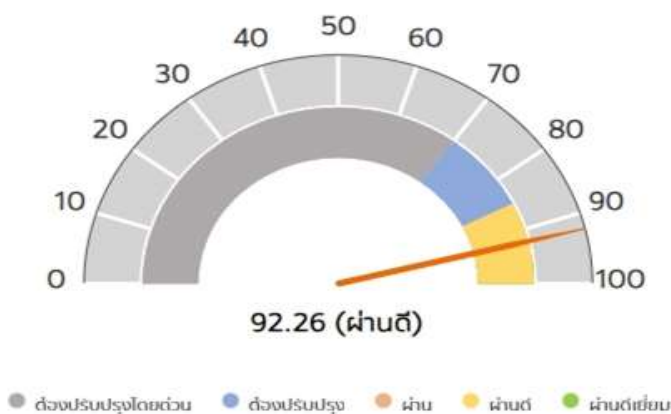
เทศบาลตำบลเมืองจันทร์
อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

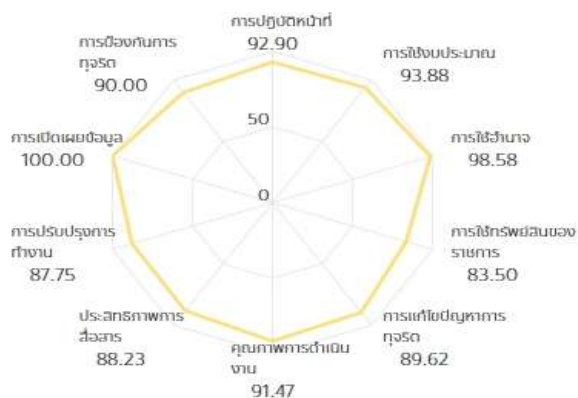
เทศบาลตำบลเมืองจันทร์ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

1. ผลการประเมินของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ 92.26 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ซึ่งบรรลุค่าเป้าหมาย ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ มีผลการประเมินรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป โดยรายละเอียดสรุปผลคะแนนการประเมินจำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัด ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 1 คะแนนภาพรวม



ภาพที่ 2 คะแนนรายตัวชี้วัด

2.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	92.90
	2	การใช้งบประมาณ	93.88
	3	ใช้อำนาจ	98.58
	4	ใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.50
	5	แก้ปัญหาการทุจริต	89.62
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.47
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.23
	8	การปรับปรุงการทำงาน	87.75
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
	10	การป้องกันการทุจริต	90.00

3.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัดดังตารางที่ 1 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือและตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

3.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(1) ตัวชี้วัดที่1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 92.90 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่า การปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ มีข้อบกพร่องที่จะต้องปรับปรุง คือ ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ซึ่งควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการและแนวทางในการปรับปรุง โดยการกำชับการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และต้องให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน และกำชับให้มีการเปิดเผยข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่1 การปฏิบัติหน้าที่		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	84.59
	ข้อ i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	94.10
	ข้อ i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00

(2) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 93.88 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็นว่า การใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ มีข้อที่จะต้องพัฒนา คือ ข้อ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ซึ่งควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการและแนวทางในการปรับปรุง โดยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การลงประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมทั้งรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ให้ถูกต้องและชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	87.87
	ข้อ i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.38
	ข้อ i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.39

(3) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 98.58 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือ รับสินบน เห็นได้ว่า การใช้อำนาจของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ มีข้อที่จะต้องพัฒนา คือ ข้อ i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ซึ่งควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการและแนวทางในการปรับปรุง โดยการดูแลและติดตาม ในส่วนของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ไม่ให้มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และห้ามสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทุกกรณีอย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	96.07
	ข้อ i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	99.67
	ข้อ i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00

(4) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 83.50 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เห็นได้ว่า การใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ มีข้อบกพร่องที่จะต้องปรับปรุง คือ ข้อ i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ซึ่งควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการและแนวทางในการปรับปรุง โดยการกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้มีการขออนุญาตขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือตามแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และจัดให้มีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	66.23
	ข้อ i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	97.38
	ข้อ i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	86.89

(5) **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 89.62 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน ทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด เห็นได้ว่า การแก้ไขปัญหาการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ มีข้อที่จะต้องพัฒนา คือ i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด ซึ่งควรนำประเด็นดังกล่าวมา กำหนดมาตรการและแนวทางในการปรับปรุง โดยการดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้มีความชัดเจนและสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้กับบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และดำเนินการจัดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	92.46
	ข้อ i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	87.87
	ข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	88.52

3.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(6) **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 91.47 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ เห็นได้ว่า คุณภาพการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ มีข้อที่จะต้องพัฒนา คือ ข้อ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการและแนวทางในการปรับปรุง โดยการกำชับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อและบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน หน่วยงานต้องมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และหน่วยงานจะต้องมีการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนที่มารับบริการเป็นอย่างดี

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	87.30
	ข้อ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	87.73
	ข้อ e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.37

(7) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 88.23 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน สะท้อนให้เห็นว่า ประสิทธิภาพการสื่อสารของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ มีข้อที่จะต้องพัฒนา คือ ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ซึ่งควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการและแนวทางในการปรับปรุง โดยการที่หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย/หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน/เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	88.97
	ข้อ e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	88.23
	ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	87.48

(8) **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 87.75 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น เห็นได้ว่าการปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ มีข้อบกพร่องที่จะต้องปรับปรุง คือ ข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการและแนวทางในการปรับปรุง โดยการที่หน่วยงานต้องมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และหน่วยงานจะต้องมีการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนที่มารับบริการเป็นอย่างดี

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	84.93
	ข้อ e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	88.54
	ข้อ e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	89.78

3.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(9) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การลงประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมทั้งรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ให้ถูกต้องและชัดเจน ดูแลและควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุดและไม่เบิกจ่ายเป็นเท็จ ด้านการบริหารงานบุคคล ดูแลและกำกับโดยห้ามมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง รักษามาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงข้อมูลการประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ส่งเสริมการขับเคลื่อนจริยธรรมและมอบนโยบายให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสม่ำเสมอทุกปี

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
	o3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
	o4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
	o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
	o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00
	o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
	o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
	o9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
	o10 E-Service	100.00
	o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
	o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	100.00
	o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
	o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
	o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
	o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
	o17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	o18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	o19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

(10) **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 90.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการประเมิน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งหน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้มีความชัดเจนและสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้กับบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน จะต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด จัดทำช่องทางการแจ้งการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและแนวปฏิบัติให้เข้าถึงได้ง่ายและเป็นความลับต่อผู้แจ้ง รักษามาตรฐานการรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี การรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและผู้ที่มาติดต่อใช้บริการได้รับทราบ รวมทั้งประกาศเจตนารมณ์ การสร้างวัฒนธรรม และมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดำเนินการให้ถูกต้องและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	o21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
	o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	0.00
	o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00
	o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
	o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
	o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
	o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
	o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00

4. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1.การปฏิบัติหน้าที่	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติ	- ควรมีการปรับปรุงการระบุ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	1.จัดทำปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน 2.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด/ งานธุรการ/ นักจัดการ งานทั่วไป	ต.ค. 68 - ก.ย. 69
2.การใช้งบประมาณ	- มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ	- ควรพัฒนาให้มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้งบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยให้บุคลากรภายในได้รับทราบและสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้ รวมทั้ง ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณด้วย และพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	1.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย 2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้บุคลากรภายในและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	งานพัสดุ/ กองคลัง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
3.การใช้ อำนาจ	- มาตรการกำหนด หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคล ที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร	- ควรมีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร ให้ชัดเจนและเปิดเผย พร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการ รวมทั้งจัดให้มีการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของ หน่วยงานให้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในและประชาชนทั่วไปได้รับ ทราบ	1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรร หาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่ง ว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการ ทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา 2.กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร 3.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด/ งานบุคคล	ต.ค. 68 - ก.ย. 69
4.การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	-มาตรการส่งเสริมการ ให้ความรู้แนวปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	- ควรมีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ	1.จัดทำคู่มือการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้องไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบ และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด 2.จัดทำแผนผังขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการเพื่อให้พนักงานได้รู้แนวทางปฏิบัติ อย่างชัดเจน 3.จัดทำมาตรการกำกับดูแลตรวจสอบทรัพย์สิน ของทางราชการให้มีการใช้หรือยืมใช้อย่าง ถูกต้องตามที่องค์กรกำหนดไว้	งานพัสดุ/ กองคลัง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
5.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	- มาตรการเสริมสร้างจิต สำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่ การ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม	- ควรมีการจัดอบรม/สัมมนาเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รู้จักแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม	1.จัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ อาทิ การ ประชาสัมพันธ์/การฝึกอบรม/การสัมมนา เพื่อ เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อ หน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี	สำนักปลัด/ งานบุคคล	ต.ค. 68 - ก.ย. 69
6.คุณภาพการ ดำเนินงาน	- มาตรการปรับปรุง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ	- ควรจัดให้มีการปรับปรุงการบริการให้เกิดความ โปร่งใสปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็นในการให้บริการ	1.จัดทำปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3. ประชาสัมพันธ์แนวทางให้ประชาชนทั่วไป ได้รับทราบ	สำนักปลัด/ งานธุรการ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69
7.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	- มาตรการยกระดับ ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร	- ควรพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน และส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	1.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน 2.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ 3.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด/ งานประชาสัมพันธ์	ต.ค. 68 - ก.ย. 69
8.การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	- มาตรการส่งเสริมการ มีส่วนร่วมปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการ	- ควรส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการ	1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน 2.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	สำนักปลัด/ งานธุรการ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
9.การเปิดเผยข้อมูล	- มาตรการปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	- ควรจัดให้มีการตั้งคณะทำงาน ITA เพื่อแบ่งงานผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ข้อมูลต่างๆ อย่างเปิดเผยเป็นปัจจุบัน พร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ 2.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 3.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	หน่วยตรวจสอบภายใน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69
10.การป้องกันการทุจริต	- มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	- ควรจัดให้มีแนวทางป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานด้วย	1. กำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริตพร้อมกับประเมินความเสี่ยงและกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ 2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	หน่วยตรวจสอบภายใน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69