

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาลตำบล  
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๑

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมศรีเมืองจันทร์ ๑ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายเทศ	มะเต๋อ	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๒. นางประจวบ	สิงห์ชะงา	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๓. นายสุพิช	เมืองจันทร์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๔. นายบุญเลิศ	เมืองจันทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๕. นายวิษุฒ์มงคล	ผู้มีสัตย์	รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
๖. นางสาวฉนิชภา	เมืองจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗. นายนคร	เมืองจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๘. นางสาวจรีรัตน์	สีหบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๙. นางสาวรสรดา	รูนพงษ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๐. นางจตุพร	หล้าธรรม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๑. นางไพรินทร์	กรกัน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๒. สิบเอกอิทธิเดช	พิมพานราทร	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๓. นางมะนิกรณ	ศรียันต์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๔. นางสาวนิมิตา	สิงห์เจริญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๕. นางสุธาทิพย์	จันทะศิลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖. นางสาวปรดี	มะเต๋อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๗. นายกิตติพงษ์	อินตะนัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๑๘. นายมะสิน	แก้วจันทร์	พนักงานดับเพลิง
๑๙. นายสุบัญญัติ	แพทย์กลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๐. นางสาววรรุณี	นันทพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองการศึกษา)
๒๑. นางสาววิภาดา	ธนารัตติกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองการศึกษา)
๒๒. นายทักษิณ	วิมล	พนักงานขับรถยนต์
๒๓. นายเสถียร	ผามะณี	คนสวน
๒๔. นายมนตรี	ศรีราตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร
๒๕. นายณชพล	กองปิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)
๒๖. นางสาวสุปัญญา	ศรีละไมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)

/๓๐.นางสมพร...

๒๗. นางสาวสมพร	แพทย์กลาง	คนครัว
๒๘. นางสาวนฤมวรรณ	งาหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)
๒๙. นางสาวอรอนงค์	ทวนโรส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองช่าง)
๓๐. นายประเสริฐศักดิ์	มะโนรัตน์	คนงานทั่วไป
๓๑. นายนคร	ไชยสนาม	คนงานทั่วไป
๓๒. นายทัศนพงษ์	สมัญญา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๓. นายเอกชัย	เมืองจันทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๔. นางสาวจิรภา	ศรีสุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๕. นางสาวละเมียด	บัวไชย	ครู
๓๖. นางสาวกฤตภา	จินาวลัย	ครู
๓๗. นางสาววันเพ็ญ	ศรีราตรี	ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์วัดหนองแคนใหญ่
๓๘. นางวิภาวดี	สมพงษ์	ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์บ้านโคก
๓๙. นางสาวนันทน์	งาหอม	ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์วัดเมืองจันทร์

### ผู้ไม่มา

๑. นายชัยชนะนารถ	ขันติวงษ์	นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์	ประชุมจังหวัด
๒. นางแก้วสุรียา	แสนอุบล	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประชุมจังหวัด
๓. นายชยพล	ขันถม	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประชุมจังหวัด
๔. นางสาวเมืองทอง	บุปผา	ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์	ประชุมไทยนิยม
๕. นางสาวณัฐธิดา	ไชยโคตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ประชุมไทยนิยม
๖. จ.อ.ชุตินันท์	ปิดตามานั่ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน	ลาป่วย
๗. นายไพรัตน์	ศรีสุข	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ประชุมจังหวัด
๘. นายอินันท์	ศิริจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	ลาพักผ่อน
๙. นายนพดล	วงศ์สุรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ลาป่วย

### เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ได้เชิญพนักงานเทศบาลตำบล พนักงานจ้าง ครู และผู้ดูแลเด็ก เข้าร่วมประชุม โดยมีนายเทศ มะเตือ รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์ เป็นประธานในที่ประชุม และเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

<b>ระเบียบวาระที่ ๑</b>	<b>เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</b>
รองนายกเทศมนตรี	นายเทศ มะเตือ ผมได้รับแจ้งจากนายก ว่ามีนโยบายจากผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ ให้มีป้าย ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรณรงค์สวมหมวกนิรภัยในพื้นที่ส่วนราชการ และให้มีการถ่ายรูปรายงานในถูกวิธี
<b>ระเบียบวาระที่ ๒</b>	<b>เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</b>
รองนายกเทศมนตรี	นายเทศ มะเตือ ทุกท่านได้อ่านรายงานการประชุม หากมีการแก้ไขขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทำการแก้ไข

ที่ประชุม

-รับทราบ-

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓

**เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

รองนายกเทศมนตรี

**๓.๑ เชิญชวนสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด**

นายเทศ มะเตือ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เป็นสถาบันการเงินของพนักงานเทศบาล ได้จดทะเบียนก่อตั้งตามกฎหมายสหกรณ์ เมื่อปี ๒๕๑๖ ปัจจุบันมีสมาชิก มากกว่า ๔๐,๐๐๐ คน มีทุนดำเนินงานมากกว่า ๙,๐๐๐ ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์ การให้เงินกู้เพื่อการอันจำเป็นและมีประโยชน์ และการจัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของสมาชิก (รายละเอียดสอบถามได้ที่งานธุรการ)

ที่ประชุม

-รับทราบ-

รองนายกเทศมนตรี

**๓.๒ การเตรียมการลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๑ และรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยตลอด ๓๖๕ วัน**

นายเทศ มะเตือ - ประกาศจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการองค์กรต้นแบบด้านการขับขี่ปลอดภัยของหน่วยงานรัฐ เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัดปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการสวมหมวกนิรภัย การคาดเข็มขัดนิรภัย และการรักษาวินัยจราจรโดยให้ทุกหน่วยงานควบคุมดูแลไม่ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทำความผิดกฎจราจร และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และปิดประกาศจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

รองปลัดเทศบาล

**๓.๓ สรุปการปฏิบัติงานของเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ แต่ละกอง สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา และกองช่าง (งานที่ยังไม่ได้ดำเนินการและงานที่ดำเนินการแล้ว**

- เรียนท่านรองนายก ผู้อำนวยการกองทุกท่าน พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกท่าน ส่วนสำนักปลัดพัฒนาระบบราชการแทน

๑. งานด่วนเรื่องโรคพิษสุนัขบ้า เริ่มสิ้นเดือนมีนาคม-เดือนเมษายน เราได้ประชุมกันว่าจะดำเนินการให้เสร็จก่อนงานไหว้พระธาตุ ตอนนี้เราได้รับการประสานมาว่าวัคซีนโรคพิษสุนัขขาดตลาดทำให้การดำเนินการอาจล่าช้าได้

๒. ช่วงเทศกาลสงกรานต์ขับขี่ปลอดภัย ผมได้มอบหมายให้เจ้าพนักงานป้องกันฯ ได้ทำป้ายเตือน แจ่งพัสดุดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการจังหวัด โดยเน้นส่วนราชการเป็นตัวอย่าง ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย

๓. ขอความร่วมมือทุกกองในการส่งเอกสารตัวชี้วัดสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๑ ได้แจ้งทุกกองแล้วเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ และรวบรวมส่งสำนักปลัด งานสาธารณสุขภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อส่งจังหวัดต่อไป

๔. แบบประเมินรอบครึ่งปีแรก แจ่งทุกกองส่งแบบประเมินภายใน ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ส่วนบันทึกข้อตกลงที่ได้ทำกับผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นไว้แล้ว ให้ดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชาแล้วให้ส่งตามกำหนด สำหรับข้อตกลงรอบที่ ๒ ให้ส่งภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

/รองนายกฯ...

รองนายกเทศมนตรี นายเทศ มะเตือ - ในส่วนของสำนักปลัดนั้น ท่านรองปลัดรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ได้ดูแลเรื่องนี้โดยเฉพาะ ให้ทุกท่านดำเนินการในส่วนแบบประเมิน ข้อตกลงต่างๆตามกำหนด ระยะเวลา

นักวิชาการคลังชำนาญงาน - เรียนท่านรองนายก ท่านรองปลัด กองคลังดำเนินการงานประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะเลื่อนงานไฟฟ้า เราได้ดำเนินการขอไฟฟ้าแล้วเหลือหม้อแปลงยังไม่ได้ติดตั้ง  
- ลานกีฬา ดำเนินการผ่านกำหนดราคากลาง และร่างขอบเขตแล้ว อยู่ระหว่างของการหาผู้รับจ้าง

รองนายกเทศมนตรี นายเทศ มะเตือ - กองคลังจะท้วงเรื่องการจัดเก็บภาษีให้ครบ ๑๐๐ % เป็นงานที่ต้องแม่นยำ ตัวอย่าง ผมต้องเสียภาษี ๔๐,๐๐๐ บาท ฝากส่วนที่เกี่ยวข้องในการทำงาน ๑.ให้ยึดระเบียบ

๒.อ้างอิงมาจากไหนในเรื่องของภาษี เพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ภาษีจะมากขึ้นอยู่กับฝ่ายจัดเก็บ ฝากในส่วนเกี่ยวกับภาษีในการแนะนำให้ถูกต้อง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา - งานที่ยังไม่ได้ดำเนินการในช่วงนี้ ศึกษาดูงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ รอคูรุที่ไปอบรมกลับมาก่อน

- เดือนเมษายน งานไหว้พระธาตุให้ทุกท่านที่นายกได้มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับอย่างเต็มที่ค่ะ

นายช่างโยธาชำนาญงาน - เรียนท่านผู้บริหารทุกท่าน ท่านรองปลัดเทศบาล พนักงานทุกท่าน ส่วนกองช่างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ถนนคอนกรีต บ้านไผ่น้อย หมู่ ๒๔ บ้านเมืองจันทร์ หมู่ ๒ และบ้านหุงคำ หมู่ ๒๓

- งบอุดหนุนของอำเภอ บ้านม่วงน้อย หมู่ ๑๙ มี ๒ ชวง ถนน รพช.-บ้านม่วงน้อย และจากบ้านม่วงน้อย - บ้านไผ่น้อย เส้นบ้านสวัสดิ์ - บ้านท่ม

- กองช่างได้ดำเนินโครงการอบรมเรื่องผังเมืองที่แล้วเสร็จในเมื่อวาน

รองนายกเทศมนตรี นายเทศ มะเตือ - ท่านนายกเป็นท้วงเรื่องการกำหนดราคากลาง ถ้ากองช่างไม่ดำเนินการ งานอื่นก็ไปไม่ได้ ต้องเน้นระเบียบ เป็นไปตามแบบ และถูกต้องตามแบบที่กำหนด เพื่อป้องกันการงานของทุกท่าน

ที่ประชุม -รับทราบ-

### ๓.๔ แผนการปฏิบัติงานของเดือน เมษายน ๒๕๖๑ แต่ละกอง สำนักปลัด

#### กองคลัง กองการศึกษา กองช่าง

รองนายกเทศมนตรี นายเทศ มะเตือ - ได้สรุปในหัวข้อ ๓.๓ เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม -รับทราบ-

๓.๕ สรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

เดือน	ชนิดรถ	บต. ๔๗๒๕ ศรีสะเกษ (ฟอร์ด)		นข ๓๒๗๐ ศรีสะเกษ (EMS)		๑ กข ๔๙๔ ศรีสะเกษ (รถจักรยานยนต์)	
		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
		เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
		๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓๕,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓๐๐
ตุลาคม ๒๕๖๐		๖,๕๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๑๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๐		๔,๐๐๐	-	๓,๕๐๐	-	๒๐๐	-
ธันวาคม ๒๕๖๐		๕,๕๐๐	-	๔,๕๐๐	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๑		๑,๐๐๐	-	๒,๕๐๐	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑		๑,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๑		๑,๐๐๐	-	-	-	-	-
	รวม	๑๙,๐๐๐	-	๑๕,๕๐๐	-	๓๐๐	-

เดือน	ชนิดรถ	บข ๙๕๗๓ (รถน้ำอเนกประสงค์)		เครื่องตัดหญ้า	
		ค่าวัสดุ		ค่าวัสดุ	
		เชื้อเพลิง	หล่อลื่น	เชื้อเพลิง	หล่อลื่น
ตุลาคม ๒๕๖๐		-	-	๒๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๐		๑,๐๐๐	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๐		๒,๐๐๐	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๑		๕๐๐	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑		๒,๐๐๐	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๑		-	-	-	-
	รวม	๕,๕๐๐	-	๒๐๐	-

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๖ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ที่ได้ไปอบรมมาให้ได้รับทราบทั่วกัน

๓.๖.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดกรอบและแนวคิดในการจัดทำ  
เส้นทางศรัทธาสู่การท่องเที่ยววัดเก่าแก่ของจังหวัดที่มีความสำคัญทาง  
ประวัติศาสตร์

ระหว่างวันที่ ๖-๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกลเลอรี ดีไซน์ โฮเทล อำเภอ  
เมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายชัยยะนารถ ชันติวงษ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๒. นายบุญเลิศ เมืองจันทร์ ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์
๓. นายวิชชุตม์พงศ์ ผู้มีสัตย์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์
๔. นางสาวณิชาภา เมืองจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๕. นางจตุพร หล้าธรรม ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ที่ศึกษานายกฯ

- เรียนท่านรองนายกเทศมนตรี รองปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกท่าน ผมได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๖-๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ในการประชุมที่จะเปิดโครงการเส้นทางการท่องเที่ยว ๕ จังหวัดชายแดน จากโคราช - อุบล จังหวัดของเราได้เสนอวัด ๑๙ วัด หน่วยที่ดำเนินการอบรมต้องการเพียง ๑๐ วัด ที่จะทำให้ความสำคัญเป็นพิเศษ วัดเราได้นำเสนอว่าวัดเมืองจันทร์เรามีจุดเด่นอะไรบ้าง เขาไม่ได้นำเสนอว่าอยู่ลำดับที่เท่าไร วัด ๑๐ อันดับ ที่จัดอันดับประกอบด้วย วัดหลวงปู่สรวง วัดพระธาตุเรืองรอง วัดสระกำแพงใหญ่ วัดสุวรรณหงส์ เขาจะจัดอบรมอีกเพื่อสรุปข้อมูลเป็นข้อมูลพื้นฐาน เราอยู่ใน ๑๙ วัด ที่เขาจะส่งเสริม วัดปราสาทที่อยู่ท้าย ๆ การส่งเสริมจะเป็นการนำคณะท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมทางพุทธศาสนา ไหว้พระธาตุ ๑๒-๑๓-๑๔-๑๕ เมษายน ๒๕๖๑ เขาอาจนำคณะมาวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๑ โดยการนำของ ผอ.ทิวา รุ่งแก้ว

รองนายกเทศมนตรี

นายเทศ มะเตือ - เรามีโอกาสในการเข้าร่วมประชุมในการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และเป็นการประชาสัมพันธ์งานไหว้พระธาตุ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**๓.๖.๒ อบรมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามแนวทางพระราชรัฐ**

ระหว่างวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมอาคารแสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์ OTOP องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางไพรินทร์ กรกัน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- เรียนท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านที่ปรึกษาฯ ท่านรองปลัด ได้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามแนวทางพระราชรัฐ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมอาคารแสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์ OTOP องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้บรรยายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามแนวทางพระราชรัฐ โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้มืองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด อย่างน้อยอำเภอละ ๑ อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งมีระบบดูแลผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง

/แนวทาง...

แนวทางการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นต้นแบบ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามมาตรฐานการดำเนินการด้านผู้สูงอายุตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยผู้สูงอายุ เช่น
  - ส่งเสริมการเข้าถึงและพัฒนาการจัดบริการการศึกษา และการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิตเพื่อเตรียมเข้าสู่วัยผู้สูงอายุที่เหมาะสม
  - มีกิจกรรมรณรงค์ให้สังคมหรือชุมชนตระหนักถึงความจำเป็นของการเตรียมการเป็นผู้สูงอายุและมีจิตสำนึก และตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ เช่น อบรมให้ความรู้เรื่องโภชนาการ การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมตามสถานภาพและสภาพร่างกาย
๒. ด้านส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ เช่น
  - มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้สูงอายุ
  - ส่งเสริมการออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุ
๓. ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ
  - ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุรับสวัสดิการด้านรายได้พื้นฐาน เช่น เบี้ยยังชีพ
  - จัดตรวจสุขภาพประจำปีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๔. ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุและการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ
  - จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลผู้สูงอายุ
  - อบรมบุคลากรด้านผู้สูงอายุขององค์กร
๕. ด้านการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ
  - จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุให้ถูกต้องและทันสมัย
  - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาผู้สูงอายุแห่งชาติ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๖.๓ อบรมหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในจังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศรีพฤตเศรษฐ์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ

#### ผู้เข้าร่วมการประชุม

นายไพรัตน์ ศรีสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

รองนายกเทศมนตรี

นายเทศ มະเตือ - คุณไพรัตน์ ศรีสุข ได้ไปประชุมที่จังหวัดศรีสะเกษ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมท่านต่อไป

ที่ประชุม

-รับทราบ-

/๓.๖.๔ โครงการประชุม...

**๓.๖.๔ โครงการประชุมซักซ้อมความเข้าใจการเบิกจ่ายเงินและการบันทึก  
รายการบัญชีเงินกองทุนตำบลกองทุนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและเงินสวัสดิการค่า  
รักษาพยาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ระหว่างวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเนวาด้า อำเภอเมือง จังหวัด  
อุบลราชธานี

**ผู้เข้ารับการอบรม**

๑. นางสาวจวีรัตน์ สีหะบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นางมะนิกรณ์ ศรียันต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
ชำนาญงาน

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - เรียนท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา ท่านรองปลัด พี่ ๆ น้อง ๆ เทศบาล  
ตำบลเมืองจันทร์ทุกท่าน จะมีอยู่ ๒ ส่วน

๑. การเบิกจ่ายเงิน การเงินการคลังเป็นผู้ดูแล
๒. การเบิกจ่ายตรง ดิฉันเป็นผู้ดูแล ข้าราชการทุกท่านอยากให้ไปขึ้นสิทธิ์ที่  
โรงพยาบาลไม่ยากให้มีใบเสร็จ ถ้า สปสช.ไม่มีเงินก็จะนำไปเบิกในปีถัดไป  
สำหรับสิทธิ์ข้าราชการใหม่ให้แจ้ง นายทะเบียนจะเป็นปลัด เบิกจ่ายเงินจะ  
เป็นคุณมะนิกรณ์ ปลัดจะเป็นผู้อนุมัติ ดิฉันเป็นผู้ดูแลสิทธิ์ การทำงานต่อไป  
จะแยกกันทำงานชัดเจนมากขึ้น

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**๓.๖.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหก)

จังหวัดปทุมธานี

**ผู้เข้ารับการอบรม**

๑. นางเรืองรอง กิ่งสีดา ตำแหน่ง ครู
๒. นางละเมียด บัวไชย์ ตำแหน่ง ครู

นางละเมียด

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน ด้ายการศึกษา วิเคราะห์

สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ -  
๒๕๗๙) และแผนการศึกษาแห่งชาติระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๘)

พ.ศ. ๒๕๕๓ และโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม

กฎหมายจัดตั้ง การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และทิศทางความก้าวหน้าของผู้ดำรง

ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์การศึกษาเด็กปฐมวัย ระเบียบงานสารบรรณและเทคนิคการ

บริหารงานธุรการวิชา การเงิน/พัสดุ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงิน

รายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย



- หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์พระราชาราช การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในมิติต่างๆ ประกอบด้วย แนวทางการบริหารงานตามหลักทศพิธราชธรรมการปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดถือ แนวทางบริหารตามหลักทศพิธราชธรรม หลักทศพิธราชธรรม หรือราชธรรม ๑๐ เป็นธรรมของพระราชาราช การปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ความหมาย ปรัชญา และกรอบแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับข้าราชการไทยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการปฏิบัติราชการ การน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ

- หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะ การศึกษา สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ยุทธศาสตร์การศึกษาสู่การศึกษาท้องถิ่นการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยหลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัยสู่หลักสูตรสถานศึกษาจิตวิทยาพัฒนาการของเด็กปฐมวัย สื่อนวัตกรรมทางการศึกษาสำหรับเด็กในศตวรรษที่ ๒๑ เทคนิค และรูปแบบการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กปฐมวัย การจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยการวัดและการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย สุขภาวะและความปลอดภัย สำหรับเด็กปฐมวัย การวิจัยและพัฒนาโดยใช้ปัญหาเป็นฐานในการพัฒนาเด็กปฐมวัย การเขียนและประเมินโครงการ การนิเทศภายในของสถานศึกษา การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาสถานศึกษาและการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

- หมวดที่ ๔ วิชาเสริม การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ฝึกปฏิบัติและประยุกต์ใช้เกี่ยวกับภาวะผู้นำและทักษะการสื่อสาร เพื่อเป็นผู้นำทางวิชาการในสถานศึกษา มีทักษะในการสื่อสารด้านการพูดและการเขียนการพัฒนาบุคลิกภาพและวิธีการสมาคมมีบุคลิกภาพต่อการเป็นผู้นำ และต่อการประกอบพิธีการต่างๆ วิธีการปฏิบัติตนต่อสังคมในแต่ละสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สารสนเทศเพื่อการศึกษา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์ต่อ องค์กรเทคนิคการบริหารงานและวิธีสร้างสุขในสถานศึกษามีบรรยากาศแห่งความสุขทั้งผู้บริหารครูผู้สอน และนักเรียนร่วมมือร่วมใจกันในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ กำหนดการแต่งตั้งกายของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาลตำบล และพนักงานจ้าง

วันจันทร์	- ชุดสีงากี้
วันอังคาร	- ชุดผ้าก๊วย
วันพุธ	- ชุดตามสังกัดกำหนด (ชุดกีฬา)

/วันพฤหัสบดี...

วันพฤหัสบดี - เสื้อสีส้ม TO BE NUMBER ONE

วันศุกร์ - แต่งกายด้วยผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง

อยากให้เป็นแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการแต่งกายท้องถิ่นไทย โดยท่านผู้ว่าราชการจังหวัดได้มีหนังสือสั่งการ

ที่ประชุม -รับทราบ-

**๔.๒ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ตรวจประเมิน EHA (สิ่งแวดล้อม)**

ณ ห้องประชุมศรีเมืองจันทร์ ๒ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - การตรวจ EHA นั้นคณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการทุกกอง ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องของขยะ และน้ำที่น่องกรุงเข้าร่วม

ที่ประชุม -รับทราบ-

**๔.๓ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ โครงการงาน “วันท้องถิ่นไทย” จังหวัดศรีสะเกษ**

- เข้าร่วมพิธี “วันท้องถิ่นไทย” จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปี ๒๕๖๑ อย่างน้อย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ ๕ คน

- เทศบาลตำบลเมืองจันทร์เป็นเจ้าภาพจัดเตรียมพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน ๑ พาน เพื่อร่วมถวายราชสักการะ เป็นการรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณแห่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

- ให้นำผลงานที่ได้ดำเนินการมาแล้วไปจัดนิทรรศการในโครงการฯ การแต่งกายร่วมงานวันท้องถิ่นไทยให้สวมเสื้อกาเกี๊ยะขาว

ที่ประชุม -รับทราบ-

**๔.๔ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ประชุมคณะกรรมการกั่นกรอง สปสช.**

ณ ห้องประชุมศรีเมืองจันทร์ ๑ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - เพิ่ม ๒ โครงการ งบ ๑๕,๐๐๐ บาท พ่อที่ปรึกษา ๒ โครงการ เสนอเข้าที่ประชุมพิมพ์เอกสารเข้าร่วม

ที่ประชุม -รับทราบ-

**๔.๕ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ประชุมโครงการรณรงค์ควบคุม ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า**

ณ ห้องประชุมศรีเมืองจันทร์ ๑ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - ขอเลื่อนการประชุมเป็นวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุม -รับทราบ-

**๔.๖ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ประชุมประชาคมธรรมนูญตำบล ณ ห้องประชุมศรีเมืองจันทร์ ๑ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์**

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - แจ้งขอเลื่อนการประชุมไปก่อน ยังไม่ได้กำหนดวันประชุมใหม่

ที่ประชุม -รับทราบ-

**๔.๗ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ ขึ้นทะเบียนและฉีด**

**วัคซีน สุนัข-แมว พื้นที่หมู่บ้าน ๒๕ หมู่บ้าน**

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - ตอนนี้มีมีการขึ้นทะเบียน ๑,๓๐๐ ตัว วัคซีนที่สั่ง ๑,๑๕๐ โดส /สุนัขที่มีเจ้าของ...

- สุนัขที่มีเจ้าของสามารถฉีดวัคซีนได้เลย สุนัขจรจัดนายจะเป็นเจ้าของทั้งหมด
- ถ้ามีสุนัขหรือแมวโดยรถชนตายให้แจ้งสาธารณสุข เพราะเขาจะไปตัดหัวไปตรวจพิษสุนัขบ้า แต่ถ้าป่วยตายก็ให้แจ้งปศุสัตว์เพื่อตัดหัวไปตรวจ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**๔.๘ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ อบรมตั้งครรภ์ไม่พร้อม (อบรมผู้ปกครอง)  
ณ ห้องประชุมศรีเมืองจันทร์ ๑**

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน - ขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อการอบรมค่ะ เป็นเรื่องการอบรมเลี้ยงดูเด็กโดยไม่ใช้ความรุนแรงของพ่อแม่ และผู้ปกครองโรงเรียน ละ ๓ ท่าน เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเมืองจันทร์ ๑ เทศบาลตำบลเมืองจันทร์

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**๔.๙ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ส่งผลงานประกอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนท้องถิ่น**

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน - ผู้อำนวยการทุกกองต้องส่งคะแนนให้งานบุคคล ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อจะได้รวบรวมคะแนนประเมินเข้าประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ และคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามลำดับคะ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

**๔.๑๐ การเตรียมความพร้อมการจัดงาน ประเพณีไหว้พระธาตุเมืองจันทร์**

- สถานที่
- การแสดงแสง สี เสียง
- พิธีบวงสรวง
- งานเอกสาร
- งานปฐมฤกษ์

รองนายกเทศมนตรี นายเทศ มะเตือ - คุณนคร เมืองจันทร์ ดูแลสถานที่และจุดเชลฟี ณ หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองจันทร์ และวัดเมืองจันทร์ ก่อนสิ้นเดือนมีนาคม จะใช้อะไรบ้างให้ประสานท่านรองปลัด และผู้อำนวยการคลัง เราต้องเตรียมสถานที่ การหานางรำตามที่ ได้เข้าร่วมประชุมกับวัดและหน่วยงานราชการได้มีการทักท้วงเรื่องนี้อยู่มาก เนื่องจากเรายังไม่ได้มีการแจ้งจำนวนนางรำที่ชัดเจน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน - พนักงานหญิงต้องรำทุกคนหรือไหมคะ

รองนายกเทศมนตรี นายเทศ มะเตือ - ไม่จำเป็นว่าเป็นพนักงานหญิงเราทั้งหมด เพราะบางส่วนต้องดูแลเรื่องปฐมฤกษ์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน - น่าจะเป็นราษฎรทุกหมู่บ้าน เพราะพนักงานของเราจะได้รับหน้าที่ต่างๆ ที่ต้องทำช่วยเหลือกันภายในงาน

รองนายกเทศมนตรี นายเทศ มะเตือ - นางรำที่จะรำนี้ต้องมีความสมัครใจในการเข้าร่วม

รองนายกเทศมนตรี นางประจวบ สิงห์ชะงู - เรื่องไหว้พระธาตุ นางรำต้องเอาพนักงานเทศบาลด้วยเพื่อเป็นการมีส่วนร่วม เราได้

/แจ้งหนังสือ...

แจ้งหนังสือถึงหมู่บ้านของนางรำ หมู่บ้านละ ๑๐ ท่าน หมู่บ้านใกล้เคียงมากกว่า ๑๐ ท่านก็ได้ สำหรับการแต่งกายจะเป็นชุดกุยส่วนมากเราจะมีกัน เด็กที่มีเสื้อกุย ให้ร่วมการแสดง ประชาสัมพันธ์หมู่บ้านในพื้นที่และหมู่บ้านใกล้เคียงร่วมการแสดง การแต่งหน้าจะแต่งมาเอง หรือนัดกันมาแต่งที่เทศบาลก็ได้

- นายก็ได้ประสานกับ อบจ. ในการทำหนังสือขอบ้านที่ประกอบการแสดงได้มอบหมาย รองเทศฯ และนายช่าง ดูแล

- แสง สี เสียง นายกประสาน

- พิธีบวงสรวงท่านที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแล ผลไม้อะไรเหมาะสม ละมุดมาวางเช่นไหว้ไม่ได้ ใครจะนำผลไม้มาเป็นเครื่องบวงสรวงของเชิญชวน

- เอกสารที่ใช้ในการประเมินเราจะดูว่าชุมชนมากี่คน เจ้าหน้าที่แต่ละท่านช่วยดูแลด้วย

- งานปฏิบัติตามกำหนดการแม่บ้านจะเป็นหลัก ครูศุภนัยฯ และเจ้าหน้าที่เราช่วยเรื่องการประดับผ้าให้ช่วยกันทุกคน

นักวิชาการศึกษา

- นางรำนี้ เรื่องคำชุดการแสดงจะเอาจากไหนครับ

รองนายกเทศมนตรี

นายเทศ มะเตือ - ชุดสวยเราเอง แต่เครื่องแต่งหน้าแต่งพร้อมกัน

- ขอให้ท่านนครดูแลเรื่องสถานที่ จุดถ่ายรูป ๒ จุด หน้าเทศบาลและหน้าวัด

รองนายกเทศมนตรี

ฝากผู้อำนวยการกองการศึกษาช่วยกันกำกับดูแลด้วย

นางประจวบ สิงห์ชะงา - ส่วนเรื่องงานไหว้พระธาตุ ชี้แจง สถานที่มีหนังสือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่อยู่ในคำสั่งสถานที่ให้ช่วยกันดูแล

รองนายกเทศมนตรี

- ปฏิคมอยู่ในหมายกำหนดการ แม่บ้านจะเป็นตัวหลัก ครูศุภนัยฝากให้ช่วยกันดูแล

- เรื่องของช่าง มอบหมายให้ท่านที่ปรึกษาเตรียมเครื่องบูชาสำหรับในการเดินขบวน

นายเทศ มะเตือ - ช่วงนี้เป็นการวางแผนแบบแปลนสถานที่ ส่วนกองช่างให้วาดแผนผังแบบง่ายในส่วนของการดำเนินการดำเนินงาน

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

- ขออนุญาตใช้เวลาไม่มาก งานวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๑ เราต้องทำอะไรบ้าง

๑. อยากให้ทุกท่านมีส่วนร่วมประกอบพิธีบวงสรวงให้ใส่ชุดสวยมาร่วมงานทุกคน ถ้าไม่มีให้ใส่ชุดสุภาพ

เวลา ๐๘.๐๐ น. เตรียมความพร้อมของขบวนด้านทิศตะวันออก

เวลา ๐๘.๓๐ น. เริ่มเคลื่อนขบวนแห่เครื่องบวงสรวง

ท่านนายกขอความร่วมมือจากทุกหมู่บ้านทำพานมาไหว้ด้วย หมู่บ้านละ ๒ พาน

เวลา ๐๙.๓๐ น. ประธานมาถึงก็ประกอบพิธีตามกำหนด

รายละเอียดเครื่องบวงสรวง

๑. เครื่องทรงของเจ้าเมือง

๒. เครื่องทรงของเจ้าหญิง

๓. อาหารคาว อาหารหวาน ทุกปีวัดจะเป็นผู้จัด ปีนี้วัดถามว่าเทศบาลจะมีอะไรช่วย

๔. ผลไม้ มี ๙ ชนิด ๆ ละ ๙ ผล หรือ ๙ กก.

๕. หัวหมู ๓ หัว

๖. ผ้าสี ๙ สี สีละ ๒๕ เมตร

๗. พาน

๘. ที่ตั้งเครื่องบวงสรวงให้กองช่างไปดูด้วยทำอย่างไรถึงจะเหมาะสม ปีที่แล้วเราวางน้อยเกินไป

การแสดงแสงสีเสียง คงไม่มีปัญหาในการ มีปีละ ๑ ครั้ง นางรำอย่างน้อย ๑๙๙ คน การแต่งตัวของนักแสดงท่านสามารถแต่งมาเองก็ได้ ถ้าแต่งรวมกันต้องมาตั้งแต่เช้า อาจารย์เดโช นิดเวลา ๐๔.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.

นายช่างโยธาชำนาญงาน - ฟังบริเวณมีปัญหาทุกปีให้ผู้บริหารได้ไปดูสถานที่และได้ร่างมาและลงชื่อกำกับด้วย จะได้ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอีก

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

พนักงานดับเพลิง

- สอบถามเรื่องเต็นท์ เวลาจะใช้ขาเต็นท์ไม่มี

รองนายกเทศมนตรี

นายเทศ มะเตือ - มอบกองช่าง และให้คุณมะสินทำหนังสือแจ้ง

รองปลัดเทศบาล

- เรื่องเต็นท์แต่เดิมซื้อเป็นครุภัณฑ์ เวลาชำรุดเราสามารถซ่อมเองได้ พัสตุต้องชัดเจนว่าตัวไหนซ่อมตัวไหนจ้าง ข้าราชการต้องชัดเจนในเรื่องของระเบียบ ระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ สามารถนำมาทำเองได้ โดยมีกองช่างเป็นผู้ดูแล ไม่ว่าจะป็นโรงรถ ห้องน้ำ เป็นการซ่อมแซมไม่ต้องกำหนดราคากลาง อย่าใช้เป็นงานก่อสร้าง การจัดซื้อจัดจ้างก็อยู่ที่พัสดุ ไม่ใช่ขึ้นอยู่กับคุณมะสิน ให้ประสานกับกองช่าง

จากการอบรมได้สอบถามน้องเขว่าร่างขอบเขตเกิดขึ้นก่อน เพราะว่า ผอ.ที่ไปอบรมแนะนำมา อย่าเชื่อครับ การก่อสร้างครั้งหนึ่งให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางไม่ใช่แก้แบบ เมื่อกำหนดเสร็จให้ทำรายงานโดยผ่านเจ้าหน้าที่หัวหน้าพัสดุ การทำงานท่านจะเชื่อระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือ ผอ.เป็นคนบอก ผมได้คุยกับพัสดุก่อนแล้วก็ให้พิจารณา ผากน้องพัสดุได้คุยกับคุณไพรัตน์ ในเรื่องการซ่อมแซมเต็นท์ด้วย

รองนายกเทศมนตรี

นายเทศ มะเตือ พัสตุกองช่าง ประสานพัสดุกองคลัง ให้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานทุกอย่างมีเหตุและผล ให้ทำงานตามหน้าที่ การทำงานให้องระเบียบให้ถูกต้อง

รองปลัดเทศบาล

- แนะนำให้ท่านเปิดดูยูทูป บรรยายเรื่องการกำหนดราคากลางของ อาจารย์ชูทิศ สามารถเพิ่มเติมความรู้ให้กับตัวเองได้

รองนายกเทศมนตรี

นายเทศ มะเตือ การปฏิบัติงานให้ยึดระเบียบและหนังสือสั่งการ ใครมีอะไรเพิ่มเติมอีกไหมครับ ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในครั้งนี้ ผมขอเลิกประชุมครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสุธาทิพย์ จันทะศิลา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายวิษุวัตม์ พงศ์ ผู้มีสัตย์)  
รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวเมืองทอง บุปผา)  
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจันทร์

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายเทศ มะเตือ)  
รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์